
 Gruppo Centro Paghe 

SGRAVIO SECONDO LIVELLO ANNO 2014

SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>MODALITA' PER EFFETTUARE LA DOMANDA</u>	<u>2</u>
1.1.	ANAGRAFICA DITTA	3
1.2.	UTILITY ANNO CORRENTE	5
1.2.1	UTILITY : 01) RIPORTO CESSATI PER SGRAVI PRESENTATI NEL 2014	6
1.2.2	UTILITY : 02) STAMPA E CARICAMENTO DATI PER XML	9
1.2.3	UTILITY : 03) INSERIMENTO/MODIFICA DATI PER XML	17
1.2.4	UTILITY : 04) CREAZIONE FILE XML	18
1.2.5	UTILITY : 06) VERIFICA PREMI EROGATI PER SGRAVI	20
<u>2.</u>	<u>MODALITA' PER LA FRUIZIONE DELLO SGRAVIO</u>	<u>22</u>
2.1.	ANAGRAFICA DITTA / DIPENDENTE / MOVIMENTO	22
2.2.	UTILITY ANNO CORRENTE	23
2.2.1	01:RIPORTO CESSATI PER SGRAVI PRESENTATI NEL 2014	23
2.2.2	05: SGRAVIO CONTRATTAZIONE II LIVELLO – VERIFICA PREMIO E CALCOLO PERCENTUALE SGRAVIO 2^ LIVELLO	27
2.3.	ELABORAZIONE PAGHE	30
2.3.1	SGRAVIO CONTRIBUTI DIPENDENTE	31
2.3.2	SGRAVIO CONTRIBUTI DITTA	31
2.3.3	CONTABILE MENSILE	31
2.3.4	PIANO DEI CONTI	32
2.3.5	CONTRIBUTO IVS 0,50% EX LEGE N. 297/1982	33
2.4.	RESTITUZIONE SGRAVI	34
2.5.	MESE SUCCESSIVO : ELABORAZIONE BOLLATO	35

1. MODALITA' PER EFFETTUARE LA DOMANDA

A seguito del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 08/04/2015 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale nr. 123 del 29/05/2015) vengono date le prime indicazioni da INPS:

- circolare INPS nr. 128 del 26/06/2015;
- messaggio INPS nr 4974 del 24/07/2015. Attenzione: il presente messaggio dà la possibilità di produrre delle **domande in via sperimentale** per richiedere lo sgravio **per l'anno 2014** e le stesse potranno essere trasmesse via internet, sia singolarmente che tramite flussi XML, dal giorno 24/07/2015 fino alle ore 23.00 del 31/07/2015. **Tutti i flussi acquisiti durante tale fase sperimentale (24/07 – 31/07) non avranno alcun valore e tutti i dati inseriti saranno cancellati.** Comunque quanto indicato nell'anagrafica ditta sarà poi valido per le domande ufficiali.

Entro il tetto del 1,60% lo sgravio è articolato:

- entro il limite massimo di 25 punti dell'aliquota a carico del datore di lavoro; l'aliquota deve essere considerata al netto di riduzioni contributive per assunzione agevolate, delle eventuali misure compensative spettanti;
- totale quota lavoratore.

Il premio deve avere le seguenti caratteristiche:

- essere sottoscritto dai datori di lavoro e depositato (ove già non lo fossero stati), a cura dei medesimi o delle associazioni a cui aderiscono, presso le Direzioni Provinciali del Lavoro, entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore del decreto ministeriale;
- prevedere erogazioni correlate ad incrementi di produttività, qualità, redditività, innovazione ed efficienza organizzativa, oltre che collegate ai risultati riferiti all'andamento economico o agli utili dell'impresa o a ogni altro elemento rilevante ai fini del miglioramento della competitività aziendale.

Lo sgravio contributivo è subordinato al rispetto delle condizioni di cui all'art. 1 c. 1175 L. 27/12/1996 nr 296:

- regolarità contributiva;
- rispetto della parte economica degli accordi e contratti collettivi.

Le aziende interessate dovranno, anche per il tramite di intermediari autorizzati, inoltrare, esclusivamente in via telematica, apposita domanda ad INPS, anche per i lavoratori iscritti ad altri enti previdenziali.

La procedura di ricevimento delle domande provvederà ad assegnare a tutte le istanze inviate un numero di protocollo informatico.

Il Decreto Ministeriale, nello stabilire che l'ammissione al beneficio riguarderà tutte le domande trasmesse entro il periodo indicato dall'Istituto, affida allo stesso la definizione delle relative modalità.

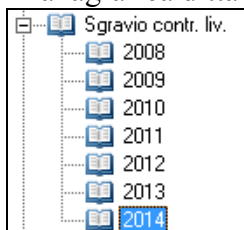
A tal fine si precisa che, entro 60 giorni successivi alla data fissata quale termine unico per l'invio delle istanze, si provvederà all'ammissione delle aziende allo sgravio contributivo, dandone tempestiva comunicazione alle stesse e agli intermediari autorizzati.

Nell'ipotesi in cui le risorse disponibili non consentissero la concessione dello sgravio nelle misure indicate nelle richieste aziende, l'Istituto provvederà alla riduzione degli importi in percentuale pari al rapporto tra la quota globalmente eccedente il tetto e il tetto di spesa annualmente stabilito.

Di seguito si riportano le istruzioni per la preparazione dei dati utili alla creazione del file XML ai fini della domanda e per la creazione del file XML, sia per questa fase sperimentale, che per la domanda ufficiale quando verranno indicati i termini da INPS.

1.1. ANAGRAFICA DITTA

In anagrafica ditta videata 8 scelta “Sgravio contr. liv.” è presente la sottoscelta “2014”.



Selezionando l’anno verrà visualizzata la videata per la scelta della matricola INPS, di seguito si riporta un esempio della videata con ditta che ha impostato 3 diverse matricole INPS.

Prog.	Posizione	Sezione	Descrizione
00001	9100000011	00	COSTRUZIONI MECCANICHE
00002	9100000022	00	
00003	9100000033	00	

Selezionare la riga della matricola INPS interessata e cliccare il tasto “Conferma” ovvero cliccare 2 volte sulla riga della matricola INPS interessata per accedere alla videata dove saranno impostati i dati utili alla domanda di ammissione per lo sgravio del premio risultato (da utility successivamente spiegate o manualmente).

Riferimento	221	Ditta	RM90	DITTA GRANDE	Pos. INPS 00002 - 9000000011 - 00
	Domanda ente pension. 1		Domanda ente pension. 2		
DOMANDA					
... Tipo Contratto					
... Data Contratto					
... Data Contratto Dal					
... Data Contratto Al					
... Associazione datoriale					
... Direzione Prov. Lav.					
... Data Deposito					
... Ente Pensionistico					
AZIENDA					
... Denominazione					
... Codice Fiscale					
... Indirizzo					
... CAP					
... Comune					
... Provincia					
... E-mail					
... Tipo Azienda					
... Matricola INPS					
SGRAVIO 1,60%					
... 2 0 1 4					
EROGAZIONE COMPLESSIVA					
... Importo					
... Numero Lavoratori					
SGRAVI DATORE					
... Importo					
... Numero Lavoratori					
SGRAVI LAVORATORE					
... Importo					
... Numero Lavoratori					

La videata presenta una griglia per il riporto dei dati ed è suddivisa in 2 colonne nell’eventualità che l’aliquota applicata preveda il versamento dei contributi a 2 enti diversi.

Per ogni matricola INPS verranno visualizzati i dati relativi ai dipendenti ad essa abbinati.

Nella videata in alto a destra verrà visualizzata la posizione INPS selezionata.

Pos. INPS 00001 - 9100000011 - 00

Di seguito si riporta il dettaglio della griglia: tutti i dati, se non espressamente indicato, sono obbligatori.

Sezione DOMANDA

- **Riga “Tipo contratto”**: per l’indicazione della tipologia del contratto aziendale che stabilisce il premio risultato.
Sono previsti i seguenti valori: AZIENDALE o TERRITORIALE.
- **Riga “Data contratto”**: va indicato la data di stipula del contratto.
- **Riga “Data contratto Dal”**: va indicata la data di validità del contratto iniziale.
- **Riga “Data contratto Al”**: va indicata la data di validità del contratto finale.
- **Riga “Associazione datoriale”**: va indicata l’associazione presso la quale è stato depositato il contratto (il dato è facoltativo).
- **Riga “Direzione Terr. Lav.”**: va indicata la Direzione Territoriale del Lavoro presso la quale è stato depositato il contratto.
- **Riga “Data deposito”**: va indicata la data di deposito contratto all’associazione.
- **Riga “Ente pensionistico”**: va indicato l’ente pensionistico presso il quale vengono versati i contributi.
Sono previsti i seguenti valori: INPS, exINPDAP, exENPALS, INPGI.

Sezione AZIENDA

- **Riga “Denominazione”**: va indicata la ragione sociale della ditta.
- **Riga “Codice fiscale”**: va indicato il codice fiscale della ditta.
- **Riga “Indirizzo”**: va indicato l’indirizzo della ditta.
- **Riga “CAP”**: va indicato il CAP della ditta.
- **Riga “Comune”**: va indicato il Comune della ditta.
- **Riga “Provincia”**: va indicato la provincia della ditta.
- **Riga “E-mail”**: va indicato l’indirizzo e-mail della ditta.
- **Riga “Tipo azienda”**: va indicato il tipo di azienda.
Sono previsti i seguenti valori: DM, AGRICOLI, NON INPS.
- **Riga “Matricola INPS”**: va indicata la matricola INPS o codice agricoli.

Sezione SGRAVIO 1,60%

- **Riga “Importo”**: va indicato l’ammontare complessivo annuo delle erogazioni entro il limite del tetto 1,60%
- **Riga “Numero lavoratori”**: va indicato il numero dei lavoratori cui è stato erogato il premio di risultato

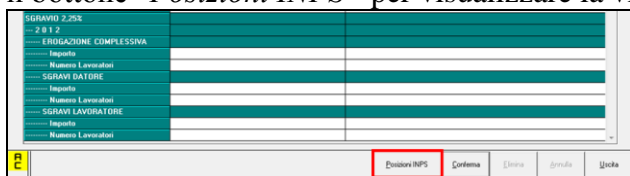
Sezione SGRAVI DATORE

- **Riga “Importo”**: va indicato l’importo dello sgravio del datore di lavoro (massimo 25%).
- **Riga “Numero lavoratori”**: va indicato il numero dei lavoratori cui è stato erogato il premio di risultato (il dato è facoltativo e non serve per la compilazione del file XML).

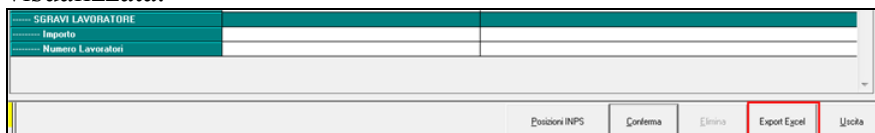
Sezione SGRAVI LAVORATORE

- **Riga “Importo”**: va indicato l’importo dello sgravio dei lavoratori.
- **Riga “Numero lavoratori”**: va indicato il numero dei lavoratori cui è stato erogato il premio di risultato (il dato è facoltativo e non serve per la compilazione del file XML).

Per ditte con diverse posizioni INPS per passare da una matricola INPS ad un'altra cliccare il bottone "Posizioni INPS" per visualizzare la videata di scelta delle matricole INPS.

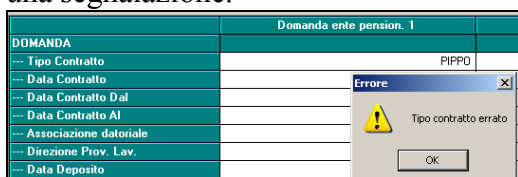


Con il bottone "Export Excel" è possibile creare un foglio excel con i dati della videata visualizzata.



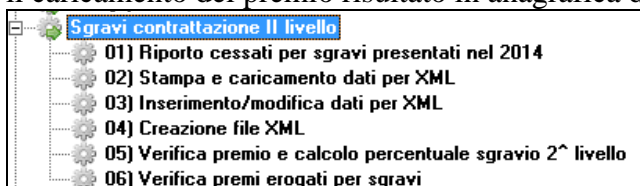
Vengono eseguiti i seguenti controlli:

- Se mancano dati obbligatori nelle sezioni DOMANDA e AZIENDA, ne viene data segnalazione;
- Se manca almeno un dato nella sezione SGRAVI 1,60%, ne viene data segnalazione;
- La colonna *Domanda ente pension. 2* viene verificata solo se presente la Denominazione dell'Azienda;
- Per il campo TIPO CONTRATTO è presente la tabella con le due scelte previste: AZIENDALE e TERRITORIALE; se indicato diversamente verrà effettuata solamente una segnalazione.



1.2. UTILITY ANNO CORRENTE

In "Utility anno corrente" → "Sgravi contrattazione II livello" sono presenti le utility per il caricamento del premio risultato in anagrafica ditta.

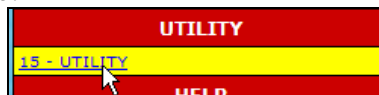


Le utility dovranno essere eseguite con il seguente ordine:

- **Primo passaggio:** per i cessati nell'anno 2014 eseguire l'utility "1) Riporto cessati per sgravi presentati nel 2014" per la creazione dei dati relativi ai cessati. Se negli anni precedenti è stata eseguita la suddetta utility per recuperare cessati per sgravi premi erogati dal 2008 in poi, è obbligatoria la sua esecuzione anche se non si vogliono considerare i cessati.
- **Secondo passaggio:** eseguire l'utility "2) Stampa e caricamento dati per XML" per il caricamento dei dati in anagrafica ditta.
- **Successivamente** potranno essere eseguite le utility seguenti.

Le suddette utility dovranno essere utilizzate solo dalla colonna di sinistra e verranno visualizzate tutte le ditte presenti nell'archivio, anche se già elaborate con il "Pacchetto ditta"; i dati verranno mantenuti anche dopo l'inversione archivi.

Per le ditte già elaborate con il "Pacchetto ditta" sarà possibile modificare i dati solamente sbloccando la ditta e pertanto cambiandone lo stato.



Per sbloccare lo stato della ditta da "15 - Utility" selezionare la scelta "Utility per pacchetto ditta" ed utilizzare l'utility "Cambio stato per ditte elaborate".



Selezionare le ditte interessate e cliccare il tasto "Modifica (V)".

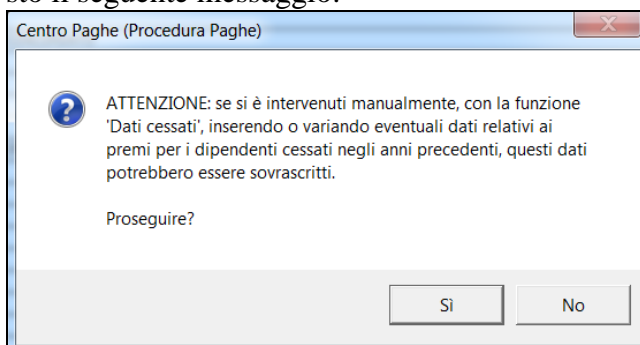
Si fa presente che, a differenza dei messaggi proposti nell'utility, solamente i dati modificati in anagrafica ditta videata 8 → scelta "Sgravio contr. liv" → sottoscelta "2014" non verranno persi con l'inversione degli archivi.

1.2.1 UTILITY : 01) RIPORTO CESSATI PER SGRAVI PRESENTATI NEL 2014

In virtù del fatto che è possibile usufruire dello sgravio anche per i dipendenti cessati (tenendo presente che lo sgravio dipendente potrà essere recuperato solo se corrisposto al dipendente), **per i dipendenti cessati nel 2014 e non presenti nell'archivio anno corrente** viene data la possibilità di visualizzare il premio risultato erogato nell'anno 2014 e di **creare i dati che successivamente potranno essere caricati automaticamente** in anagrafica ditta, desumendo i dati dall'archivio anno precedente.

Accedendo all'utility verrà proposto il messaggio per permettere il salvataggio degli archivi prima di procedere con l'utility.

Dopo la selezione della/e ditta/e interessata/e per la creazione dei dati relativi ai premi ed alle percentuali di contribuzione a carico ditta, cliccare il tasto "Conferma" e verrà proposto il seguente messaggio:



Il messaggio per far presente che se modificati i dati manualmente accendendo dal bottone "Dati cessati" i dati modificati verranno sovrascritti.

Cliccare "NO" per chiudere il messaggio senza proseguire con l'utility.

Cliccare "SI" per chiudere il messaggio e proseguire con l'utility, in questo caso al termine verrà creato in automatico un foglio excel dei dipendenti cessati ed i relativi dati.

Non vengono considerati:

- Se livello CCC, YYY, SA, CA, TA, SO, CO .
- Se posizione H, K, T, P, Q, I, X, Y, Z.

- Assunti nel 2015 per i premi erogati nel 2014.

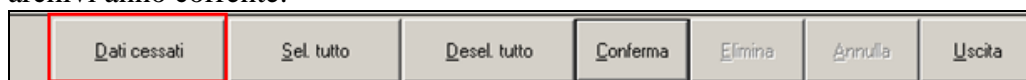
Al termine del caricamento verrà prodotto foglio excel dove verranno riportati i seguenti dati:

- **DITTA**: codice della ditta.
- **DIP.:** codice del dipendente.
- **NOMINATIVO**: cognome e nome.
- **ASSUNZIONE**: data di assunzione.
- **CESSAZIONE**: data di cessazione
- **PREMIO 2014**: viene riportato il totale degli importi caricati dall'utility in anagrafica nella griglia nelle colonne "Premio terr." e "Premio az." per l'anno 2014.
- **CORRISP. 2014**: viene riportato il valore storicizzato durante l'anno a fronte di erogazione premi risultato voce paga 0594 / 6094 o per contratti con Elemento Economico Territoriale nella casella "Importo corrisposto" per l'anno 2014.
- **PREMIO 2013**: viene riportato il totale degli importi caricati dall'utility in anagrafica nella griglia nelle colonne "Premio terr." e "Premio az." per l'anno 2013.
- **CORRISP. 2013**: viene riportato il valore storicizzato durante l'anno a fronte di erogazione premi risultato voce paga 0594 / 6094 o per contratti con Elemento Economico Territoriale nella casella "Importo corrisposto" per l'anno 2013.
- **PREMIO 2012**: viene riportato il totale degli importi caricati dall'utility in anagrafica nella griglia nelle colonne "Premio terr." e "Premio az." per l'anno 2012.
- **CORRISP. 2012**: viene riportato il valore storicizzato durante l'anno a fronte di erogazione premi risultato voce paga 0594 / 6094 o per contratti con Elemento Economico Territoriale nella casella "Importo corrisposto" per l'anno 2012.

Di seguito si riporta un esempio del foglio excel con i dipendenti cessati e non presenti negli archivi anno corrente, in presenza o meno di premi.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	DITTA	DIPENDENTE	NOMINATIVO	ASSUNZIONE	CESSAZIONE	PREMIO 2014	CORRISP. 2014	PREMIO 2013	CORRISP. 2013	PREMIO 2012	CORRISP. 2012
19	ZZ1RM90	120108	ROSSI UNO	23/11/1981	16/02/2013			1650	1650		
20	ZZ1RM90	120219	ROSSI DUE	12/02/1996	22/11/2014	1000	1000	500	500	1650	1650
21	ZZ1RM90	1P0061	ROSSI TRE	11/07/1973	09/03/2013			1650	1650		
22	ZZ1RM90	310033	ROSSI QUATTRO	09/12/1970	30/06/2012			1050			
23	ZZ1RM90	310046	ROSSI CINQUE	12/01/1972	27/01/2012						
24	ZZ1RM90	310139	ROSSI SEI	17/11/1983	13/01/2012						
25	ZZ1RM90	310160	ROSSI SETTE	30/01/1989	31/03/2013			1650	1650		

Bottone "Dati cessati", evidenziato con riquadro rosso nell'immagine di seguito riportata, per permettere la modifica dei dati relativi ai cessati dal 2012 in poi e non presenti negli archivi anno corrente.



I dati potranno essere modificati solamente se già lanciata la presente utility per creare i cessati per i premi 2014.

Cliccando il bottone verrà proposto il seguente messaggio.

- Nella griglia di sinistra vengono visualizzati i dati relativi ai premi erogati mese per mese con le aliquote applicate che potranno essere modificati. Spostandosi dalla griglia se non già cliccato il bottone “*Conferma*” verrà visualizzato un messaggio di richiesta per il salvataggio delle modifiche apportate.
- Nella casella “*Importo corrisposto*” viene visualizzato il premio corrisposto al dipendente che potrà essere modificato, si fa presente che l’importo indicato in “*Importo corrisposto*” dovrebbe coincidere con il valore totale dei premi indicati nella griglia. Spostandosi dalla casella se non già cliccato il bottone “*Conferma*” verrà visualizzato un messaggio di richiesta per il salvataggio delle modifiche apportate.
- Nella casella “*Imponibile FAP*” viene visualizzato l’imponibile FAP del dipendente. Spostandosi dalla casella se non già cliccato il bottone “*Conferma*” verrà visualizzato un messaggio di richiesta per il salvataggio delle modifiche apportate.
- Spunta 2014: indica l'anno di visualizzazione dei dati.
- Sezione dipendente: viene visualizzato il dipendente che viene elaborato e quando lo stesso è stato creato. Se il dipendente è stato creato quest’anno di seguito al nominativo verrà riportata la dicitura CONVERTITO 2014/B, solamente se presenti le suddette diciture il dipendente potrà essere modificato.

OPERAIO GIANNI CONVERTITO 2014/B

Le modifiche apportate ai dipendenti cessati verranno poi utilizzate nelle successive utility presenti nella scelta “*Sgravio contrattazione II livello*”.

Si fa presente inoltre che dopo aver apportato le modifiche come sopra indicato ai lavoratori cessati le stesse potranno essere perse se dalla griglia delle ditte viene cliccato il tasto “*Conferma*” che crea i cessati. Tale operazione deve essere effettuata **prima** delle eventuali modifiche ai lavoratori cessati.

I dati elaborati dalla presente utility potranno essere utilizzati successivamente, per il caricamento automatico con utility 2, degli importi in anagrafica ditta in somma agli importi dei dipendenti presenti nell’archivio anno corrente.

ATTENZIONE:

A cura Utente la verifica e/o il caricamento dei dati nel caso di ricodifiche degli archivi.

1.2.2 UTILITY : 02) STAMPA E CARICAMENTO DATI PER XML

La presente utility “*2) Stampa e caricamento dati per XML*” è utile per il caricamento automatico dei dati utili alla domanda di ammissione allo sgravio contributivo per erogazione del premio risultato nel 2014 in anagrafica ditta videata 8, scelta “*Sgravio contr. liv.*”, sottoselezione “**2014**” .

L’utility può essere utilizzata per creare la stampa / foglio excel con il calcolo dello sgravio sul premio risultato erogato e/o il caricamento dei dati in anagrafica ditta.

Se si vogliono considerare i cessati nell’anno 2014 e non presenti negli archivi anno corrente la seguente utility dovrà essere eseguita SOLAMENTE dopo aver creato i dati per i cessati nel 2014 non presenti nell’archivio anno corrente con l’utility “*1) Riporto cessati per sgravi presentati nel 2014*”.

Cliccando la suddetta scelta viene proposta la seguente videata:

Stampa sgravi premi produttività

File Tabelle Standard Tabelle Personalizzate Utility ?

Ordina per...
 Codice dipendente
 Cognome e nome

Tipo elaborazione
 Normale
 Accentramento

Periodo
 2014

Riporta solo dati contratto
 Sgravio dip. cessati

Codice	Ragione sociale	Contr.	Acc.
ZZ1RM10	SEDE	E001	SEDE
ZZ1RM11	FILIALE	E001	RM10
ZZ1RM2C	PROVE CCC + MESI	E001	
ZZ1RM2D	CCC CESSATI TUTTI GENNAIO	E001	
ZZ1RM60	ENPALS SEDE 6061	E005	SEDE
ZZ1RM61	FILIALE ENPALS M076	E005	RM60
ZZ1RM62	ENPALS M004	E060	
ZZ1RM63	SEDE ALIQ NO ENPALS	E037	SEDE
ZZ1RM64	FILIALE ALIQ SI ENPALS	E037	RM63
ZZ1RM65	FILIALE ALIQ NO ENPALS	E037	RM63
ZZ1RM70	SEDE	E041	SEDE
ZZ1RM71	FILIALE 1	E041	RM70
ZZ1RM72	FILIALE 2	E041	RM70
ZZ1RM73	FILIALE 3	E041	RM70
ZZ1RM74	FILIALE 4	E041	RM70
ZZ1RM75	FILIALE 5	E041	RM70
ZZ1RM76	FILIALE 6	E041	RM70
ZZ1RM77	FILIALE 7	E041	RM70
ZZ1RM78	FILIALE 8	E041	RM70
ZZ1RM79	FILIALE 9	E041	RM70
ZZ1RM87	FILIALE CCC -VERSA 'S'	E001	RM89
ZZ1RM88	FILIALE DIPE	E001	RM89
ZZ1RM89	SEDE NO DIPE -VERSA POST + CCC 'S'	E001	SEDE
ZZ1RM90	DITTA GRANDE	A037	
ZZ1RM94	DITTA METALMECCANICA + FLEX	A001	
ZZ1RM97	PROVE STAMPA BPYS108L	A019	
ZZ1RM9C	PIU' ENTI CON RII 165 CON INNESCO MESI	E001	
ZZ1RMA1	SEDE DIA2	A001	SEDE
ZZ1RMA2	FILIALE E DI A1	A001	RMA1
ZZ1RMA3	SEDE DI A4 E A5	A001	SEDE
ZZ1RMA4	FILIALE E DI A3	A001	RMA3
ZZ1RMA5	FILIALE F DI A3	A001	RMA3
ZZ1RMA6	SEDE DI A7	A001	SEDE
ZZ1RMA7	FILIALE F DI A6	A001	RMA6

Sel. tutto
 Desel. tutto
 Scelta dip.
 Carica dati ditta
 Stampa
 Excel
 Annulla
 Uscita

- **Griglia:** vengono proposte tutte le ditte presenti nell'archivio anno corrente.
- **Sezione "Ordina per":** per impostare l'ordinamento dei dipendenti in fase di creazione stampa o foglio excel, sono previste le scelte:
 - "Codice dipendente": la scelta è impostata in automatico per l'ordinamento dei dipendenti per codice dipendente.
 - "Cognome e nome": per l'ordinamento alfabetico dei dipendenti.
- **Sezione "Tipo elaborazione":** per visualizzare le ditte presenti nella griglia sono previste le scelte:
 - "Normale": la scelta è impostata in automatico nella griglia vengono visualizzate tutte le ditte presenti nell'archivio anno corrente.
 - "Accentramento": nella griglia vengono visualizzate solo le ditte SEDE con accentramento per creare un'unica stampa di tutti i dipendenti, sedi più filiali. Non verranno considerate le filiali con accentramento fiscale.
- **Sezione "Periodo":** per selezionare l'anno su cui calcolare gli sgravi è prevista un'unica scelta:
 - "2014": la scelta è impostata in automatico e verranno elaborati i dati relativi ai premi erogati nel 2014.
- **Scelta "Riporto solo dati contratto":** per il riporto dei soli dati relativi al contratto. La scelta permette di caricare solamente i dati relativi al contratto se gli stessi sono inseriti nel contratto per la suddivisione provinciale applicato in anagrafica ditta videata 5 nella sezione "Contratto applicato".

Cod/Tipo contratto

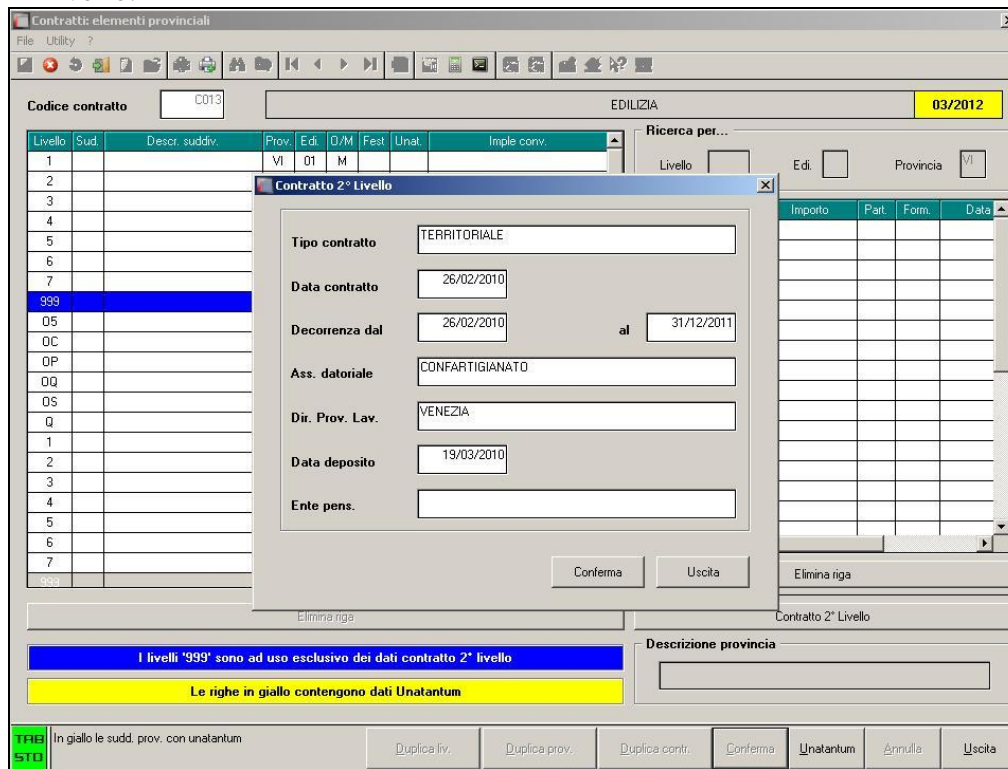
C013

Suddivisioni

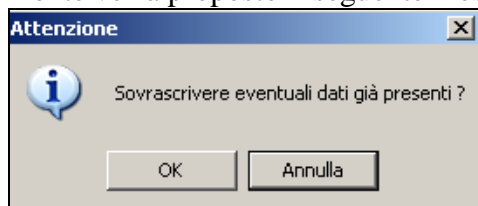
Sudd. contr. Sudd. prov. VI Sudd. edile 02

Per alcuni contratti nella relativa suddivisione provinciale sono stati inseriti i dati relativi alla stipula per la contrattazione di 2^a livello in riferimento del livello 999 che serve unicamente per il caricamento dei suddetti dati.

Di seguito si riporta un esempio della videata nelle tabelle dei contratti in suddivisione provinciale in riferimento del livello 999 con i dati relativi alla stipula del contratto di 2^a livello.

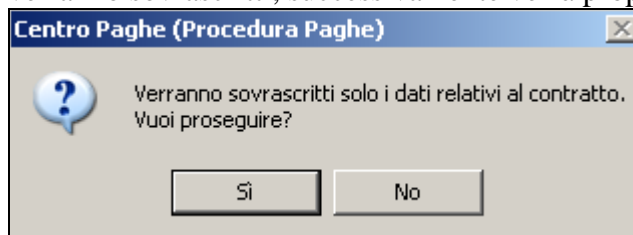


Per caricare solo i dati relativi al contratto territoriale in anagrafica ditta spuntare la scelta “*Riporta solo dati contratto*” e cliccare il tasto “*Carica dati ditta*” successivamente verrà proposto il seguente messaggio:



Verranno riportati i dati se il contratto ha scadenza con anno superiore al 2013.

- cliccare il tasto “*Annulla*” per chiudere il messaggio e non proseguire con l’utility;
- cliccare il tasto “*OK*” per proseguire, eventuali dati già presenti in anagrafica ditta verranno sovrascritti, successivamente verrà proposto il seguente messaggio;



- cliccare il tasto “*NO*” per chiudere il messaggio e per non proseguire con l’utility.

- cliccare il tasto “*SI*” per proseguire con l’utility e caricare i dati in anagrafica ditta, al termine del caricamento dati verrà proposto il messaggio che il caricamento dei dati è terminato;

Verranno caricati i dati in anagrafica ditta videata 8 → “*Sgravio contr. liv.*” → sottoscelta “*2014*” nella sezione “*Domanda*” (vedere indicazioni di seguito riportate) se il contratto e la relativa suddivisione provinciale applicati in anagrafica ditta hanno inserito nel livello 999 i dati relativi al contratto territoriale.

Attenzione: se spuntata la seguente scelta i bottoni “*Stampa*” ed “*Excel*” non risulteranno attivi, per riattivarli dovrà essere tolta la spunta dalla scelta.

- **Scelta “*Sgravio dip. cessati*”:** la seguente scelta per calcolare ai dipendenti cessati 2014 e anno corrente (posizione C o R) lo sgravio a carico del dipendente ai fini della domanda per sgravio.

Si ricorda che lo sgravio del dipendente può essere richiesto solamente se erogato al dipendente pertanto se richiesto lo sgravio a carico del dipendente anche per i cessati quando verrà concessa l’autorizzazione per l’applicazione dello sgravio dovranno essere elaborati.

Per i dipendenti cessati nel 2014 sarà cura Utente inserire l’anagrafica degli stessi negli archivi anno corrente al fine di poter erogare lo sgravio a loro carico.

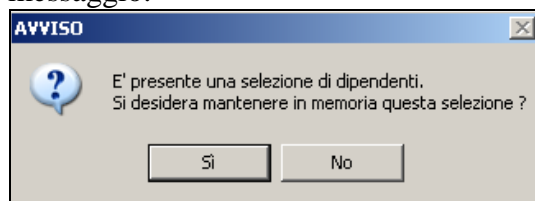
- **Bottone “*Scegli dipendenti*”:** per effettuare la stampa o caricare i dati in anagrafica ditta videata 8 → scelta “*Sgravio contr. liv.*” → sottoscelta “*2014*” considerando solo alcuni dipendenti per la ditta selezionata, dopo aver selezionato la ditta, cliccare il bottone “*Scelta dip.*”.

Verrà proposta una griglia contenente solo i dipendenti della ditta interessata che hanno importi erogati nell’anno 2014 (campo storico 433) sia in forza che cessati, come da esempio riportato:

Codice	Cognome e nome
110004	INDACO VIOLETTA
110111	ROSSI VERDE ALGA
120002	IMPIEGATO NOME
121011	ROSSI OPACO
122000	ROSSI MARCO
310110	RICCIO DIMARE
311000	OPERAIO NUOVOS
3P0001	OPERAIO GIANNI
D30003	DIRIGENTE MARIO

Selezionare i dipendenti interessati e cliccare il tasto “*Conferma*”, successivamente può essere cliccato il bottone “*Stampa*” / “*Excel*” e/o il bottone “*Carica dati in ditta*” per l’elaborazione dei soli dipendenti selezionati.

Dopo la creazione della stampa o il caricamento dei dati in ditta viene proposto il seguente messaggio:



Cliccare “*SF*” per mantenere la selezione dei dipendenti per la ditta interessata, cliccare “*NO*” per cancellare la selezione.

Si fa presente che se si vuole creare la stampa ed effettuare il caricamento dei dati in ditta con la stessa selezione di dipendenti al messaggio cliccare “*SF*”.

Il presente messaggio verrà esposto fintanto che non verrà cliccato “*NO*”, anche se selezionato ditte diverse.

La selezione dipendenti può essere eseguita solamente per una ditta alla volta.

- **Bottone “Carica dati ditta”**: per caricare i dati utili alla domanda di ammissione in anagrafica ditta videata 8, scelta “*Sgravio contr. liv.*”, sottoscelta “*2014*”.

Il riporto viene eseguito come di seguito specificato:

SEZIONE DOMANDA

- **TIPO CONTRATTO**: se nel contratto è previsto l’elemento economico territoriale viene riportato TERRITORIALE, altrimenti viene portata la dicitura presente nel medesimo campo in anagrafica ditta videata 8 → scelta “*Sgravio contr. liv.*” → sottoscelta “*2013*”.
- **DATA CONTRATTO**: viene riportata la data di stipula contratto:
 - per il tipo contratto AZIENDALE viene riportata la data inserita nel medesimo campo in anagrafica ditta videata 8 → scelta “*Sgravio contr. liv.*” → sottoscelta “*2013*”, la data viene riportata se il campo “*Data contratto al*” ha la data con anno superiore al 2013.
 - per il tipo contratto TERRITORIALE viene riportata la data inserito nel contratto e per la suddivisione provinciale applicata in anagrafica ditta (come illustrato precedentemente per la spunta nella sezione “*Riporto solo dati contratto*”).
- **DATA CONTRATTO DAL**: viene riportata la data di inizio contratto:
 - per il tipo contratto AZIENDALE viene riportata la data inserita nel medesimo campo in anagrafica ditta videata 8 → scelta “*Sgravio contr. liv.*” → sottoscelta “*2013*”, la data viene riportata se il campo “*Data contratto al*” ha la data con anno superiore al 2013.
 - per il tipo contratto TERRITORIALE viene riportata la data inserito nel contratto e per la suddivisione provinciale applicata in anagrafica ditta (come illustrato precedentemente per la spunta nella sezione “*Riporto solo dati contratto*”).
- **DATA CONTRATTO AL**: viene riportata la data di fine contratto:
 - per il tipo contratto AZIENDALE viene riportata la data inserita nel medesimo campo in anagrafica ditta videata 8 → scelta “*Sgravio contr. liv.*” → sottoscelta “*2013*”, la data viene riportata se il campo “*Data contratto al*” ha la data con anno superiore al 2013.
 - per il tipo contratto TERRITORIALE viene riportata la data inserito nel contratto e per la suddivisione provinciale applicata in anagrafica ditta (come illustrato precedentemente per la spunta nella sezione “*Riporto solo dati contratto*”).
- **ASSOCIAZIONE DATORIALE**: va riportata l’associazione datoriale ove è stato depositato il contratto (il dato è facoltativo) :
 - per il tipo contratto AZIENDALE viene riportata la data inserita nel medesimo campo in anagrafica ditta videata 8 → scelta “*Sgravio contr. liv.*” → sottoscelta “*2013*”, la data viene riportata se il campo “*Data contratto al*” ha la data con anno superiore al 2013.

- per il tipo contratto TERRITORIALE viene riportata la data inserito nel contratto e per la suddivisione provinciale applicata in anagrafica ditta (come illustrato precedentemente per la spunta nella sezione “*Riporto solo dati contratto*”).
- **DIREZIONE TERR. LAV.:** va riportata la direzione territoriale del lavoro:
 - per il tipo contratto AZIENDALE viene riportata la dicitura inserita nel medesimo campo in anagrafica ditta videata 8 → scelta “*Sgravio contr. liv.*” → sottoscelta “*2013*”, la dicitura viene riportata se il campo “*Data contratto al*” ha la data con anno superiore al 2013.
 - per il tipo contratto TERRITORIALE viene riportata la dicitura inserita nel contratto e per la suddivisione provinciale applicata in anagrafica ditta (come illustrato precedentemente per la spunta nella sezione “*Riporto solo dati contratto*”).
- **DATA DEPOSITO:** viene riportata la data di deposito del contratto:
 - per il tipo contratto AZIENDALE viene riportata la data inserita nel medesimo campo in anagrafica ditta videata 8 → scelta “*Sgravio contr. liv.*” → sottoscelta “*2013*”, la data viene riportata se il campo “*Data contratto al*” ha la data con anno superiore al 2013.
 - per il tipo contratto TERRITORIALE viene riportata la data inserito nel contratto e per la suddivisione provinciale applicata in anagrafica ditta (come illustrato precedentemente per la spunta nella sezione “*Riporto solo dati contratto*”).
- **ENTE PENSIONISTICO:** viene riportato INPS (anche se SCAU in quanto non è previsto questo ente nelle specifiche tecniche). Attenzione: vengono riportati anche le diciture ENPALS o INPGI come da stampa, ma a cura Utente la verifica ed eventuale sistemazione come da specifiche INPS per queste casistiche.

SEZIONE AZIENDA

- **DENOMINAZIONE:** viene riportata la ragione sociale della ditta.
- **CODICE FISCALE:** viene riportato il codice fiscale / partita IVA della ditta.
- **INDIRIZZO:** viene riportato l’indirizzo della ditta.
- **CAP:** viene riportato il CAP della ditta.
- **COMUNE:** viene riportato il comune della ditta.
- **PROVINCIA:** viene riportato la provincia della ditta.
- **E-MAIL:** viene riportato l’indirizzo e-mail della ditta.
- **TIPO AZIENDA:** viene portato DM se INPS o INPS+SCAU, AGRICOLI se solo SCAU, NON INPS se diversi dai precedenti.
- **MATRICOLA INPS:** viene portata la *matricola* inps (10 caratteri) se presente DM in TIPO AZIENDA. Se presenti più matricole INPS verranno riportati i dati per ogni matricola INPS con i premi dei dipendenti ad essa abbinati.

SEZIONE SGRAVIO 1,60% - 2014 – EROGAZIONE COMPLESSIVA

- **IMPORTO:** viene riportato il totale dei premi risultato erogati nel 2014 entro il limite del 1,60%.
Il valore riportato corrisponde al TOTALE delle stampa o foglio excel della colonna “*TETTO SGR.*”.
- **NUMERO LAVORATORI:** viene riportato il numero dei lavoratori cui è stato erogato il premio risultato.
Il valore riportato corrisponde al “*TOT LAVORATORI*” della stampa o foglio excel.

SEZIONE SGRAVI DATORE

- **IMPORTO:** viene riportato il totale degli sgravi contributivi a carico del datore di lavoro.

Viene riportato il valore corrispondente al TOTALE della stampa o foglio excel della colonna “SGR. AZ.” se lo stesso è inferiore o uguale al 25% del valore esposto nella campo “Importo” della sezione “Erogazione complessiva” altrimenti viene riportato il 25% del valore esposto nel campo “Importo” della sezione “Erogazione complessiva”

Ad esempio se l’importo ottenuto dall’utility è pari a 936,53, come da immagine di seguito riportata,

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
CODICE	COGNOME E NOME	INPS	PREMIO RIS.	RETRIB ANN.	ENTE	PERC	TETTO SGR.	SGR. AZ.	SGR. AZ. ER	SGR. DIP.	SGR. DIP ER	TOT. SGRAVIO	NOTE
	TOT. SGR. 1,60	2	10000	234130			3746,07	936,53		316,94		1253,47	
	TOT. LAVORATORI	10											

viene verificato se l’importo è uguale od inferiore al 25% dell’importo indicato alla colonna “Tetto SGR.”, per cui $3.746,07 \times 25\% = 936,51$, ed essendo lo stesso superiore viene riportato il valore pari a 936,51, come da immagine di seguito riportata.

----- SGRAVI DATORE	
----- Importo	936,51
----- Numero Lavoratori	10

- **NUMERO LAVORATORI:** viene riportato il numero dei lavoratori cui è stato erogato il premio risultato.

Il valore riportato corrisponde al “TOT LAVORATORI” della stampa o foglio excel (il dato è facoltativo e non serve per la compilazione del file XML).

SEZIONE SGRAVI LAVORATORI

- **IMPORTO:** viene riportato il totale degli sgravi contributivi a carico del lavoratore.

Il valore riportato corrisponde al TOTALE delle stampa o foglio excel della colonna “SGR. DIP.” se lo stesso è inferiore o uguale al 9,49% del valore esposto nel campo “Importo” della sezione “Erogazione complessiva” altrimenti viene riportato il 9,49% del valore esposto nella campo “Importo” della sezione “Erogazione complessiva”

Ad esempio se l’importo ottenuto dall’utility è pari a 316,94, come da immagine di seguito riportata,

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
CODICE	COGNOME E NOME	INPS	PREMIO RIS.	RETRIB ANN.	ENTE	PERC	TETTO SGR.	SGR. AZ.	SGR. AZ. ER	SGR. DIP.	SGR. DIP ER	TOT. SGRAVIO	NOTE
	TOT. SGR. 1,60	2	10000	234130			3746,07	936,53		316,94		1253,47	
	TOT. LAVORATORI	10											

viene verificato se l’importo è uguale od inferiore al 9,49% dell’importo indicato alla colonna “Tetto SGR.”, per cui $3.746,07 \times 9,49\% = 355,50$, ed essendo lo stesso inferiore viene riportato il valore di 316,94 come da immagine di seguito riportata.

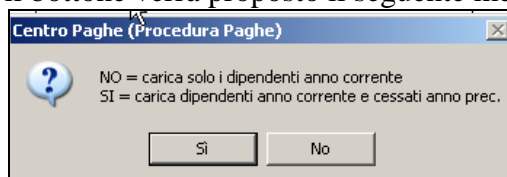
----- SGRAVI LAVORATORE	
----- Importo	316,94
----- Numero Lavoratori	10

- **NUMERO LAVORATORI:** viene riportato il numero dei lavoratori cui è stato erogato il premio risultato.

Il valore riportato corrisponde al “TOT LAVORATORI” della stampa o foglio excel (il dato è facoltativo e non serve per la compilazione del file XML).

- **Bottone “Stampa”:** per creare la stampa dei dati relativi allo sgravio contributivo per dipendente.

Cliccando il bottone verrà proposto il seguente messaggio:



Cliccando il tasto “*SF*” verranno considerati anche i cessati del 2014 non presenti nell’archivio anno corrente.

Cliccando il tasto “*NO*” verranno considerati solamente i dipendenti presenti nell’archivio anno corrente.

Nella stampa vengono riportati i seguenti dati:

- **INPS**: viene riportato il codice INPS abbinato al dipendente.
- **Premio ris.**: viene riportato il premio risultato storicizzato in anagrafica dipendente videata 9 → bottone “*Sgravi Premi*” → bottone “*Sgravi 2014*” sommando i valori presenti in griglia nelle colonne “*Premio terr.*” e “*Premio az.*”.
- **Retrib. annua**: viene riportata la retribuzione annua del 2014 considerando quanto già storicizzato in anagrafica dipendente nel campo storico 434.
- **Ente**: viene riportato l’ente al quale vengono versati i contributi, determinato dall’aliquota applicata, se INPS, ENPALS, SCAU, INPGI.
- **%**: viene riportato la percentuale applicata per il calcolo del tetto dell’erogazione per la quale è possibile richiedere lo sgravio.
- **Tetto sgr.**: viene riportato il valore del tetto dell’erogazione per la quale è possibile richiedere lo sgravio applicando la percentuale indicata alla colonna “**%**” alla retribuzione annua indicata alla colonna “*Retrib. annua*”.

Se il valore calcolato risulta maggiore del premio risultato erogato viene riportato il valore del premio risultato erogato.

- **Sgravi az.**: viene riportato lo sgravio aziendale entro il limite massimo del 25% della quota di contribuzione a carico dell’azienda sul tetto dell’erogazione per la quale è possibile richiedere lo sgravio, al netto di eventuali misure compensative.
- “**Sgr. dip.**” : viene riportato lo sgravio aziendale della quota di contribuzione a carico del dipendente sul tetto dell’erogazione per la quale è possibile richiedere lo sgravio, lo sgravio non viene calcolato per i dipendenti in posizione C e R.
- “**Totale sgravio**” : viene riportato il totale sgravio determinato dalla somma dello sgravio azienda con lo sgravio dipendente.
- “**Note**” : vengono riportate le seguenti note per verifiche da parte dell’Utente:
 - **1 - tetto sgravio sup. al premio risult**: se il valore del tetto sgravio è superiore al premio risultato
 - **2 – presenti entrambi i premi**: se in anagrafica dipendente videata 9 → bottone “*Sgravi Premi*” → bottone “*Sgravi 2014*” sono presenti valori in entrambe le colonne “*Premio terr.*” e “*Premio az.*”.della griglia.
 - **3 – assunto nell’anno**: se anno data assunzione 2014.
 - **4 – cessato nell’anno**: se data cessazione 2014.
 - **5 - assenza storico 433**: se nel dipendente non è valorizzato il campo storico 433 (vedi anche utility 06) *VERIFICA PREMI EROGATI PER SGRA-VI*).

Di seguito all’ultimo dipendente vengono riportati i totali ed il numero dei lavoratori presenti nella stampa.

Se presenti più posizioni INPS per ogni posizione INPS verranno riportati i relativi totali

Nell’immagine sotto riportata un esempio della stampa prodotta per ditta con una sola matricola INPS.

SGRAVIO CONTRIBUTIVO PER CONTRATTAZIONE SECONDO LIVELLO 2014 (23/06/15 16:00 PSTDECONTRIB)

ZZIRMA1 - SEDE DI A2
VIA CENTRI, 1
36040 - TORRI DI QUARTESOLO - VI
COD. FISC.

CODICE	COGNOME E NOME	INPS	PREMIO RIS.	RETRIB ANN.	ENTE PERC	TETTO SGR.	SGR. AZ.	SGR. DIP.	TOTALE SGR.	NOTE
120004	PROVE IMPIEGATO	00001	1.509,00	24.868,00	INPS 1,60	397,89	99,48	36,58	136,06	5
310001	OPERAIO GIANNI	00001	477,25	25.989,00	INPS 1,60	415,82	103,96		103,96	
310010	GALLO CEDRONE	00001	1.509,00	22.894,00	INPS 1,60	366,30	91,58	33,67	125,25	
310099	ROSSI GIALLOGNO	00001	1.509,00	18.747,00	INPS 1,60	299,95	74,99	27,57	102,56	
311011	ROSSI VIOLACEO	00001	1.509,00	24.656,00	INPS 1,60	394,50	92,95	36,27	129,22	
D30003	DIRIGENTE INF T	00001	1.509,00	98.005,00	INPS 1,60	1.509,00	377,28	138,72	516,00	1
D31001	DIR CON AGG CAV	00001	3.509,00	100.123,00	INPS 1,60	1.601,97	400,49	147,22	547,71	
TOT. SGR. 1,60 00001			11.531,25	315.282,00		4.985,43	1.240,73	420,03	1.660,76	
TOT. LAVORATORI			7,00							

Note: 1-tetto sgravio sup. premio risult/ 2-presenti entrambi i premi/ 3-assunto nell'anno/ 4-cessato nell'anno
5-assenza storico 433

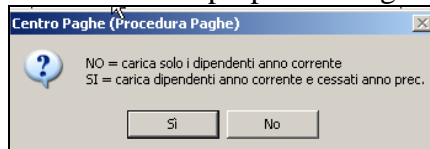
Nell'immagine sotto riportata un esempio della stampa prodotta per la sola parte dei totali di ditta con 2 matricole INPS.

TOT. SGR. 1,60 00001	50.000,00	1.241.002,00	19.856,07	4.643,51	1.669,66	6.313,17
TOT. LAVORATORI	50,00					
TOT. SGR. 1,60 00002	10.000,00	234.130,00	3.746,07	936,53	316,94	1.253,47
TOT. LAVORATORI	10,00					

Non vengono riportati o non vengono considerati:

- Se livello CCC, YYY, SA, CA, TA, SO, CO .
- Se posizione H, K, T, P, Q, I, X, Y, Z.
- Assunti dal 2015.
- **Bottone "Excel"**: per creare un foglio excel dei dati relativi allo sgravio contributivo per dipendente.

Cliccando il bottone verrà proposto il seguente messaggio:



Cliccando il tasto "SI" verranno considerati anche i cessati del 2014 non presenti nell'archivio anno corrente.

Cliccando il tasto "NO" verranno considerato solamente i dipendenti presenti nell'archivio anno corrente.

I dati vengono riportati come indicato per la stampa.

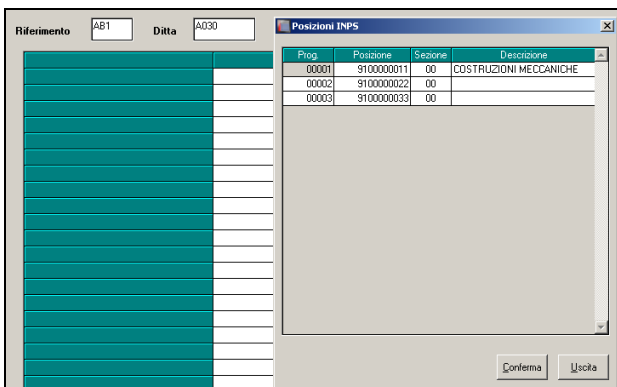
1.2.3 UTILITY : 03) INSERIMENTO/MODIFICA DATI PER XML

La presente utility per poter consultare, variare, inserire dati per il file XML, senza accedere da anagrafica ditta.

Il caricamento dei dati può avvenire in modo manuale dalla presente utility o con caricamento automatico (vedi utility "02) Stampa e caricamento dati per XML").

Entrando nell'utility verrà visualizzata la videata in bianco: digitare il codice ditta per visualizzare la videata per la scelta della matricola INPS.

Di seguito si riporta un esempio di richiamo ditta con impostate 3 matricole INPS.

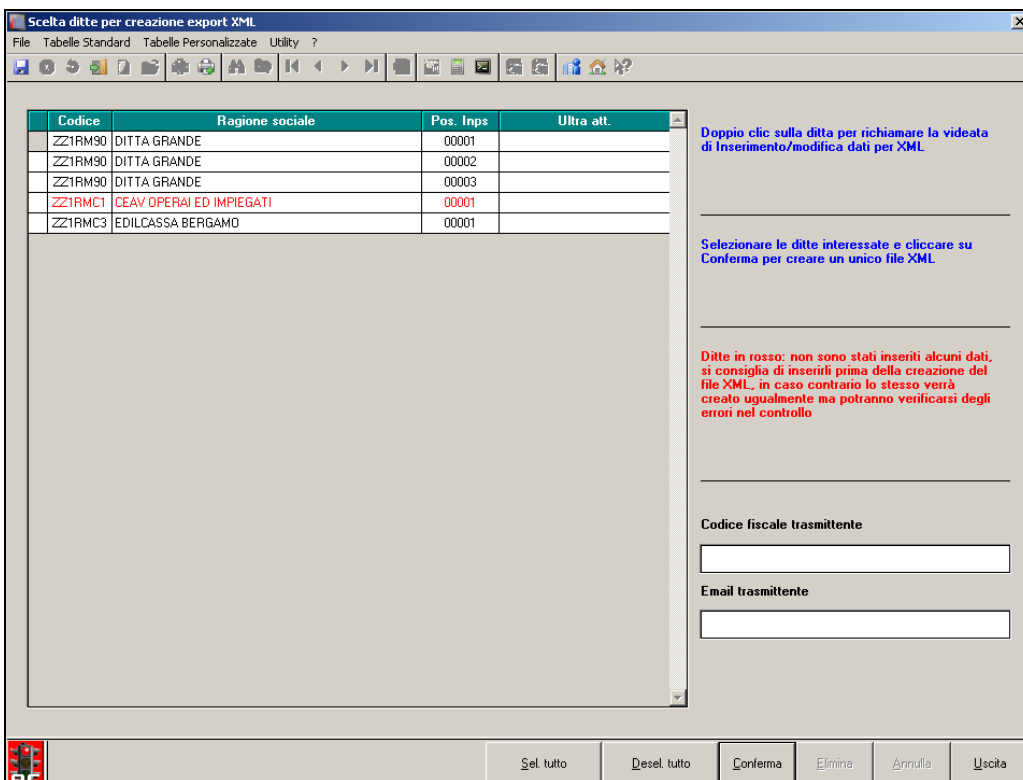


Dopo aver richiamato la ditta e la relativa matricola INPS verranno visualizzati i dati presenti in anagrafica ditta videata 8 → scelta “Sgravio contr. liv.” → sottoscelta “2014” i quali potranno essere visualizzati e/o variati.

Vengono eseguiti i medesimi controlli previsti se l’accesso è eseguito dall’anagrafica ditta.

1.2.4 UTILITY : 04) CREAZIONE FILE XML

La presente utility per la creazione del file utile alla domanda per lo sgravio contributivo per l’anno 2014.



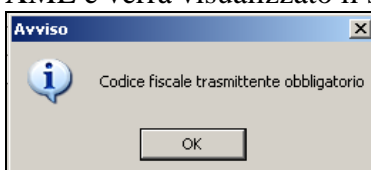
Di seguito si riporta il dettaglio della videata:

- **Griglia:** vengono riportate tutte le ditte che in anagrafica ditta videata 8 → scelta “Sgravio contr. liv.” → sottoscelta “2014” hanno la videata compilata.
- **Colonna “INPS”:** viene visualizzata la posizione INPS relativa alla ditta sulla quale verrà effettuata la domanda.

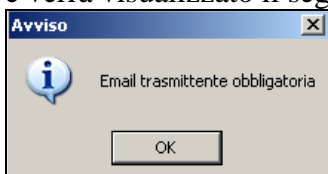
Di seguito si riporta un esempio di una ditta con 3 matricole INPS, per la suddetta ditta verranno create 3 domande una per ogni matricola INPS.

	Codice	Ragione sociale	Pos. Inps
	ZZ1RM90	DITTA GRANDE	00001
	ZZ1RM90	DITTA GRANDE	00002
	ZZ1RM90	DITTA GRANDE	00003

- **Colonna “Ultra att.”:** campo obbligatorio a cura Utente per indicare l’eventuale ultrattività del contratto.
Se non spuntato il campo del file XML verrà valorizzato con “false” per indicare il valore falso.
Se spuntato il campo del file XML verrà valorizzato con “true” per indicare il valore vero.
- **Casella “Codice fiscale trasmittente”:** campo obbligatorio a cura Utente da compilare con il codice fiscale del trasmittente. Se non compilato non potrà essere creato il file XML e verrà visualizzato il seguente messaggio:



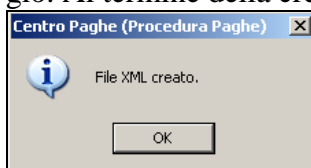
- **Casella “Email trasmittente”:** campo obbligatorio a cura Utente da compilare con l’indirizzo Email del trasmittente. Se non compilato non potrà essere creato il file XML e verrà visualizzato il seguente messaggio:



Le ditte che non hanno compilato tutti i campi obbligatori nella videata 8 → scelta “Sgravio contr. liv.” → sottoscelta “2014” vengono segnalate in rosso. I controlli sono i medesimi della videata ditta.

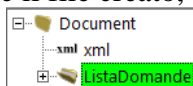
E’ possibile richiamare la videata della ditta con i dati compilati cliccando 2 volte sulla riga della ditta interessata.

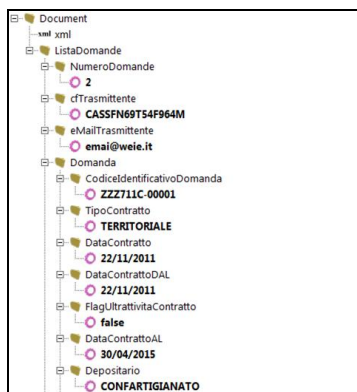
Per creare il file XML selezionare le ditte interessate e cliccare il tasto “Conferma”. Verrà visualizzata una finestra per l’imputazione del nome del file e per il percorso di salvataggio. Al termine della creazione del file verrà proposto il seguente messaggio:



cliccare il tasto “OK” per chiudere il messaggio e di seguito verrà proposto il programma per poter visualizzare il file creato, come da esempio sotto riportato:

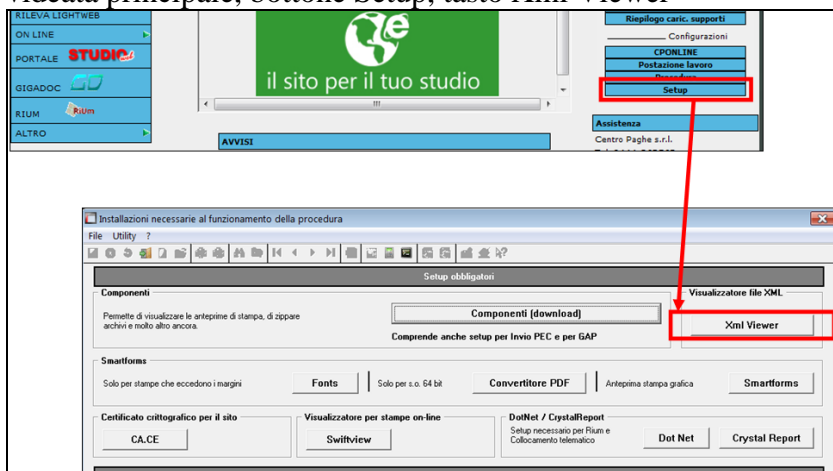
Iniziale (ridotto):





Esteso (parzialmente):

Se non presente il visualizzatore, ne viene data segnalazione ed è possibile installarlo da videata principale, bottone Setup, tasto Xml Viewer

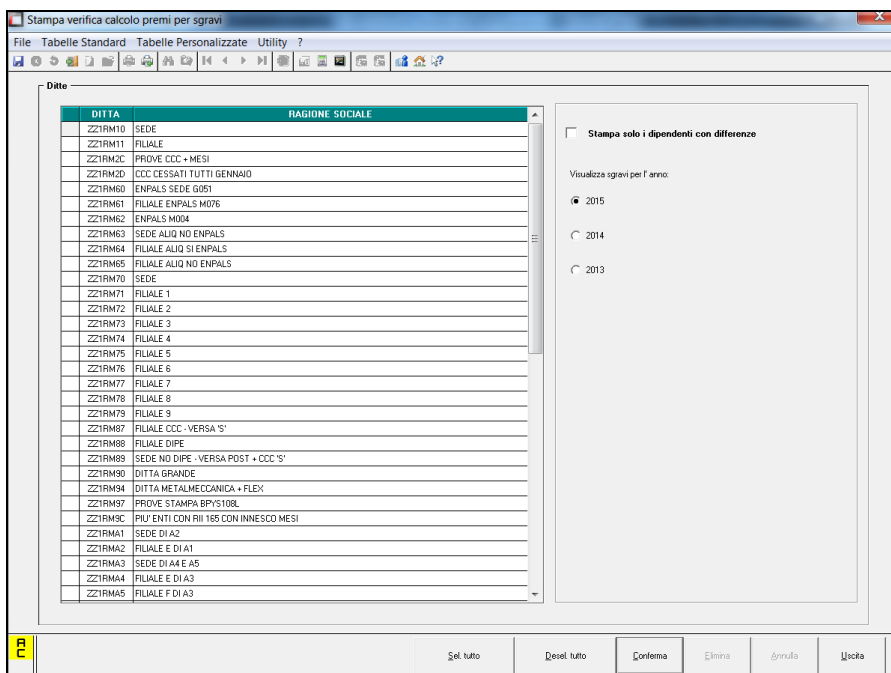


1.2.5 UTILITY : 06) VERIFICA PREMI EROGATI PER SGRAVI

L'utility può essere utilizzata per la verifica dei premi risultato storicizzati, relativamente agli ultimi 3 anni, in anagrafica dipendente videata 9 rispettivamente in:

- scelta "Sgravio Premi" confrontando i valori presenti nella casella "Importo corrisposto" con i valori presenti in griglia nelle colonne "Premio terr." e "Premio az." per la verifica dei premi risultato erogati nel 2015.
- da scelta "Sgravio Premi", bottone "Sgravio 2014" confrontando i valori presenti nella casella "Importo corrisposto" con i valori presenti in griglia nelle colonne "Premio terr." e "Premio az." per la verifica dei premi risultato erogati nel 2014.
- da scelta "Sgravio Premi", bottone "Sgravio 2013" confrontando i valori presenti nella casella "Importo corrisposto" con i valori presenti in griglia nelle colonne "Premio terr." e "Premio az." per la verifica dei premi risultato erogati nel 2013.

Selezionando la suddetta scelta verrà proposta la seguente videata:



Nella griglia vengono proposte tutte le ditte presenti nell'archivio.

In automatico viene spuntata la scelta 2015 per la verifica dei premi dell'anno 2015.

Cliccando il tasto "Conferma" verrà prodotta la stampa delle ditte selezionate con dipendenti che hanno storicizzato il premio risultato per l'anno selezionato.

Nella stampa viene riportata la denominazione della ditta e di seguito i dipendenti con premio risultato storicizzato, di seguito si riporta un esempio della stampa.

VERIFICA PREMI PER SGRAVI - 2014		(PSTVERSGR 24/06/2015 10:22)	

ZZ1RMA1 SEDE DI A2			
CHIAVE DIP.	COGNOME NOME	CORRISPOSTO	STORICIZZATO
- ZZ1RMA1 120004	PROVE IMPIEGATO		1509,00 **
- ZZ1RMA1 310010	GALLO CEDRONE	1509,00	1509,00
- ZZ1RMA1 310099	ROSSI GIALLOGNOLO	1509,00	1509,00
- ZZ1RMA1 311011	ROSSI VIOLACEO	1509,00	1509,00
- ZZ1RMA1 D30003	DIRIGENTE INF TETTO	1509,00	1509,00
- ZZ1RMA1 D31001	DIR CON AGG CAVALLO	3509,00	3509,00

Nella colonna "CORRISPOSTO" viene riportato il valore presente in anagrafica dipendente videata 9 → scelta "Sgravio Premi" → nella casella "Importo corrisposto".

Nella colonna "STORICIZZATO" viene riportata la somma dei valori presenti in anagrafica dipendente videata 9 → scelta "Sgravio Premi" delle colonne "Premio terr." e "Premio az.".

Se l'importo della colonna "CORRISPOSTO" è diverso dall'importo della colonna "STORICIZZATO" a fianco del valore viene riportato ** per evidenziare la differenza dei due valori, in tal caso il dipendente dovrà essere verificato in quanto i 2 valori devono essere uguali.

Per creare la stampa solo dei dipendenti che hanno i 2 valori diversi spuntare la scelta "Stampa solo i dipendenti con differenze".

2. MODALITA' PER LA FRUIZIONE DELLO SGRAVIO

Con messaggio INPS nr 162 del 15/01/2016 sono state rilasciate le modalità operative per la fruizione del beneficio contributivo per sgravio contributivo a favore della contrattazione di secondo livello per premi **erogati nell'anno 2014**.

Le operazioni di recupero dovranno essere effettuate entro il giorno 16 del terzo mese successivo alla pubblicazione del citato messaggio, previa autorizzazione da parte dell'ente INPS.

Si fa presente che gli importi comunicati da INPS ai soggetti ammessi allo sgravio costituiscono la misura massima dell'agevolazione congruagliabile.

Con il presente aggiornamento vengono rilasciati i **programmi per il recupero degli sgravi contributivi**, per i quali l'INPS ha automaticamente assegnato il codice autorizzazione 9D.

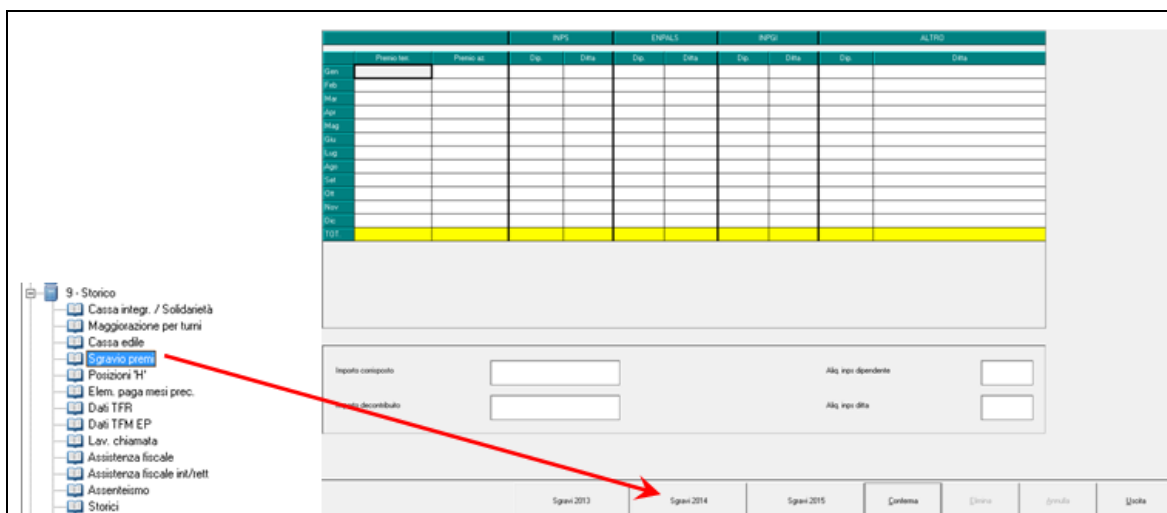
2.1. ANAGRAFICA DITTA / DIPENDENTE / MOVIMENTO

Per l'attivazione del calcolo per gli sgravi dei premi risultato è necessario che in **ANAGRAFICA DITTA** ramo 8, scelta "Altre opzioni", sezione "Gestione sgravi premi" siano presenti le apposite scelte (inserite manualmente o con utility successivamente riportata).

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA DITTA' interface. On the left, a tree view under '8 - Opzioni 2' has 'Altre opzioni' selected. On the right, the 'Gestione sgravi premio' section is highlighted with a red box. It contains three checkboxes: 'Calcolo sgravio premi', 'Perc. sgravio 2do liv.', and 'Attivazione calcolo sgravi'. Below this are sections for 'Importo sindacati per CIGO / CIGS' and 'Parcellazione'.

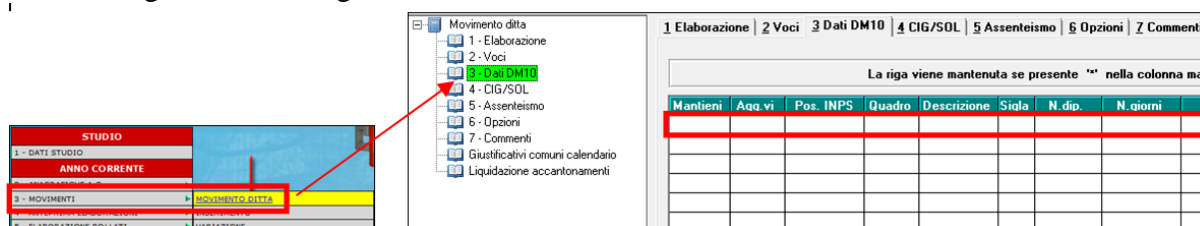
- **“Calcolo sgravio premi”**: per l'impostazione del calcolo dello sgravio sul **tipo di premio**.
Le scelte previste sono le seguenti:
 - ✓ **blank** “Nessuna scelta”.
 - ✓ **A** “Calcolo sgravio contributi solo su premi aziendali”.
 - ✓ **E** “Calcolo sgravio contributi solo su premi territoriali”.
 - ✓ **S** “Calcolo sgravio contributi su premi territoriali / aziendali”.
- **“Perc. sgravio 2do liv.”**: per l'impostazione della **percentuale** di riduzione sul premio per il calcolo degli sgravi.
- **“Attivazione calcolo sgravi”**: per il calcolo degli sgravi in elaborazione cedolino per i premi risultato erogati per l'anno 2014 indicare il **codice 2**:
 - ✓ **2** “Attivazione calcolo sgravio premio risultato 2014 (effettuata nel 2016)”

Devono poi essere presenti nella 9 videata **DELL'ANAGRAFICA DIPENDENTE** i premi erogati nel bottone “Sgravio premi”, bottone “Sgravio 2014”, nelle colonne “Premio terr.” e “Premio az.” della griglia.



Nel caso in cui il dipendente venga riportato dall'anno precedente per erogare lo sgravio, inserire i dati manualmente.

Deve essere indicato nel **MOVIMENTO DITTA** l'importo dello sgravio eventualmente richiesto per i cessati anno corrente e anno precedente **non elaborati nell'anno corrente** in sede di erogazione dello sgravio.



2.2. UTILITY ANNO CORRENTE

Le utility dovranno essere eseguite con il seguente ordine:

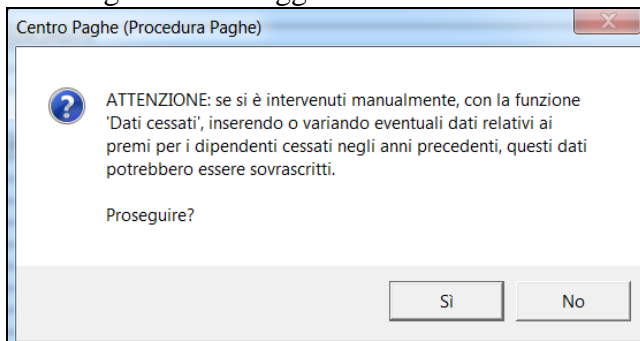
- **Primo passaggio:** per i cessati nell'anno 2014 e nell'anno 2015 eseguire l'utility "1) Ripporto cessati per sgravi presentati nel 2014" per la creazione dei dati relativi ai cessati e non presenti negli archivi anno corrente.
Se non lanciata la seguente utility nel calcolo degli sgravi premi non verranno considerati i cessati nell'anno 2014 e 2015.
- **Secondo passaggio:** eseguire l'utility "5) Verifica premio e calcolo percentuale sgravio 2° livello" per il caricamento dei dati in anagrafica ditta ai fini dell'attivazione del calcolo sgravio premio.

2.2.1 01:RIPORTO CESSATI PER SGRAVI PRESENTATI NEL 2014

In virtù del fatto che è possibile usufruire dello sgravio anche per i dipendenti cessati (tenendo presente che lo sgravio dipendente potrà essere recuperato solo se corrisposto al dipendente), **per i dipendenti cessati nel 2014 e nel 2015 e non presenti nell'archivio anno corrente** viene data la possibilità di visualizzare il premio risultato erogato nell'anno 2014 e di **creare i dati che successivamente potranno essere utilizzati per il calcolo dello sgravio.**

Accedendo all'utility verrà proposto il messaggio per permettere il salvataggio degli archivi prima di procedere con l'utility.

Dopo la selezione della/e ditta/e interessata/e per la creazione dei dati relativi ai premi ed alle percentuali di contribuzione a carico ditta, cliccare il tasto "Conferma" e verrà proposto il seguente messaggio:



Il messaggio per far presente che se modificati i dati manualmente accendendo dal bottone "Dati cessati" i dati modificati verranno sovrascritti.

Cliccare "NO" per chiudere il messaggio senza proseguire con l'utility.

Cliccare "SI" per chiudere il messaggio e proseguire con l'utility, in questo caso al termine verrà creato in automatico un foglio excel dei dipendenti cessati ed i relativi dati.

Non vengono considerati:

- Se livello CCC, YYY, SA, CA, TA, SO, CO .
- Se posizione H, K, T, P, Q, I, X, Y, Z.
- Assunti nel 2016 per i premi erogati nel 2015.

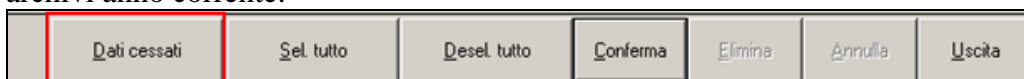
Al termine del caricamento verrà prodotto foglio excel dove verranno riportati i seguenti dati:

- **DITTA**: codice della ditta.
- **DIP.:** codice del dipendente.
- **NOMINATIVO**: cognome e nome.
- **ASSUNZIONE**: data di assunzione.
- **CESSAZIONE**: data di cessazione
- **PREMIO 2015**: viene riportato il totale degli importi caricati dall'utility in anagrafica nella griglia nelle colonne "Premio terr." e "Premio az." per l'anno 2015.
- **CORRISP. 2015**: viene riportato il valore storicizzato durante l'anno a fronte di erogazione premi risultato voce paga 0594 / 6094 o per contratti con Elemento Economico Territoriale nella casella "Importo corrisposto" per l'anno 2015.
- **PREMIO 2014**: viene riportato il totale degli importi caricati dall'utility in anagrafica nella griglia nelle colonne "Premio terr." e "Premio az." per l'anno 2014.
- **CORRISP. 2014**: viene riportato il valore storicizzato durante l'anno a fronte di erogazione premi risultato voce paga 0594 / 6094 o per contratti con Elemento Economico Territoriale nella casella "Importo corrisposto" per l'anno 2014.
- **PREMIO 2013**: viene riportato il totale degli importi caricati dall'utility in anagrafica nella griglia nelle colonne "Premio terr." e "Premio az." per l'anno 2013.
- **CORRISP. 2013**: viene riportato il valore storicizzato durante l'anno a fronte di erogazione premi risultato voce paga 0594 / 6094 o per contratti con Elemento Economico Territoriale nella casella "Importo corrisposto" per l'anno 2013.

Di seguito si riporta un esempio del foglio excel con i dipendenti cessati e non presenti negli archivi anno corrente, in presenza o meno di premi.

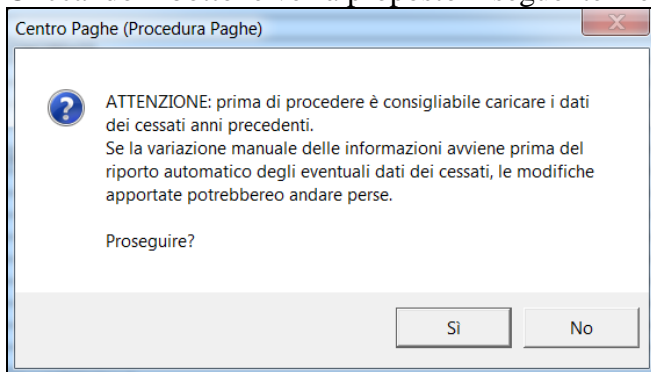
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	DITTA	DIPENDENTE	NOMINATIVO	ASSUNZIONE	CESSAZIONE	PREMIO 2015	CORRISP. 2015	PREMIO 2014	CORRISP. 2014	PREMIO 2013	CORRISP. 2013
2	ZZ1RM90	120108	ROSSI UNO	23/11/1981	16/02/2013						
3	ZZ1RM90	120219	ROSSI DUE	12/02/1996	22/11/2014			1000	1000	500	500
4	ZZ1RM90	310172	ROSSI CINQUE	18/09/1990	18/01/2014					500	500
5	ZZ1RM90	310188	ROSSI SEI	02/07/1993	09/02/2013						
6	ZZ1RM90	310198	ROSSI SETTE	18/04/1994	28/02/2013						
7	ZZ1RM90	310200	ROSSI OTTO	20/04/1994	24/04/2015	725	725	1000	1000	500	500
8	ZZ1RM90	310210	ROSSI NOVE	01/06/1995	25/07/2015	725	725	1000	1000	500	500
9	ZZ1RM90	310231	ROSSI DIECI	03/06/1996	31/07/2015	725	725	1000	1000	500	500

Bottone “Dati cessati”, evidenziato con riquadro rosso nell’immagine di seguito riportata, per permettere la modifica dei dati relativi ai cessati dal 2013 in poi e non presenti negli archivi anno corrente.

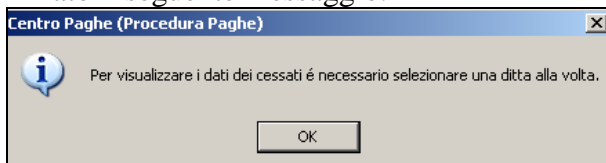


I dati potranno essere modificati solamente se già lanciata la presente utility per creare i cessati per i premi 2014.

Cliccando il bottone verrà proposto il seguente messaggio.



- Cliccare il tasto “NO” per chiudere il messaggio e per non proseguire con le modifiche ai cessati. Si ricorda che l’operazione va effettuata solamente se già creati i cessati
 - Cliccare “SI” per proseguire con l’utility per le modifiche da apportare ai cessati.
- Verranno visualizzati i dipendenti cessati della ditta selezionata, è possibile selezionare una sola ditta per volta, se selezionato più ditte cliccando il bottone “Dati cessati” verrà visualizzato il seguente messaggio.



Cliccare il tasto “OK” per chiudere il messaggio e selezionare una sola ditta per procedere. Successivamente verrà proposta la seguente videata.

Codice	Nominativo (doppio clic per visualizzare i dati)
ZZIRMA1 310001	OPERAIO GIANNI

	Premio ter.	Premio az.	Dip.	Ditta	Dip.	Ditta	Dip.	Ditta
Gen								
Feb		100,00						
Mar								
Apr								
Mag		100,00						
Giu								
Lug								
Ago								
Set		500,00						
Ott								
Nov								
Dic								
TOT		700,00						

Importo corrisposto: Imponibile FAP:

2015 2014 2013

OPERAIO GIANNI
CONVERTITO 2016

La videata è così composta.

- Nella griglia di destra vengono visualizzati i dipendenti cessati, per accedere ai relativi dati cliccare 2 volte sul dipendente interessato. Il dipendente selezionato verrà evidenziato con sfondo giallo.
- Nella griglia di sinistra vengono visualizzati i dati relativi ai premi erogati mese per mese con le aliquote applicate che potranno essere modificati. Spostandosi dalla griglia se non già cliccato il bottone “*Conferma*” verrà visualizzato un messaggio di richiesta per il salvataggio delle modifiche apportate.
- Nella casella “*Importo corrisposto*” viene visualizzato il premio corrisposto al dipendente che potrà essere modificato, si fa presente che l’importo indicato in “*Importo corrisposto*” dovrebbe coincidere con il valore totale dei premi indicati nella griglia. Spostandosi dalla casella se non già cliccato il bottone “*Conferma*” verrà visualizzato un messaggio di richiesta per il salvataggio delle modifiche apportate.
- Nella casella “*Imponibile FAP*” viene visualizzato l’imponibile FAP del dipendente. Spostandosi dalla casella se non già cliccato il bottone “*Conferma*” verrà visualizzato un messaggio di richiesta per il salvataggio delle modifiche apportate.
- Spunta 2014: indica l'anno di visualizzazione dei dati.
- Sezione dipendente: viene visualizzato il dipendente che viene elaborato e quando lo stesso è stato creato. Se il dipendente è stato creato quest’anno di seguito al nominativo verrà riportata la dicitura CONVERTITO 2016, solamente se presenti le suddette diciture il dipendente potrà essere modificato.

<p>OPERAIO GIANNI</p> <p>CONVERTITO 2016</p>
--

Le modifiche apportate ai dipendenti cessati verranno poi utilizzate nelle successive utility presenti nella scelta “*Sgravio contrattazione II livello*”.

Si fa presente inoltre che dopo aver apportato le modifiche come sopra indicato ai lavoratori cessati le stesse potranno essere perse se dalla griglia delle ditte viene cliccato il tasto “*Conferma*” che crea i cessati. Tale operazione deve essere effettuata **prima** delle eventuali modifiche ai lavoratori cessati.

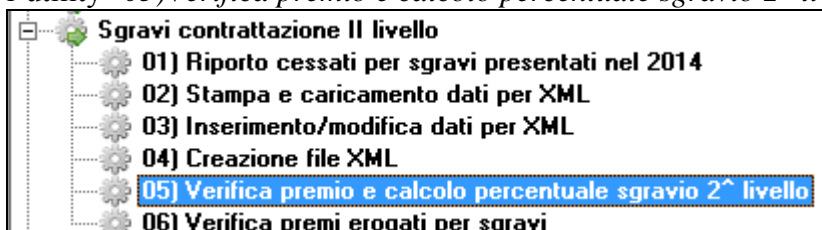
I dati elaborati dalla presente utility potranno essere utilizzati successivamente, per il calcolo della verifica premi e calcolo percentuale con utility 5 in somma agli importi dei dipendenti presenti nell'archivio anno corrente.

ATTENZIONE:

A cura Utente la verifica e/o il caricamento dei dati nel caso di ricodifiche degli archivi.

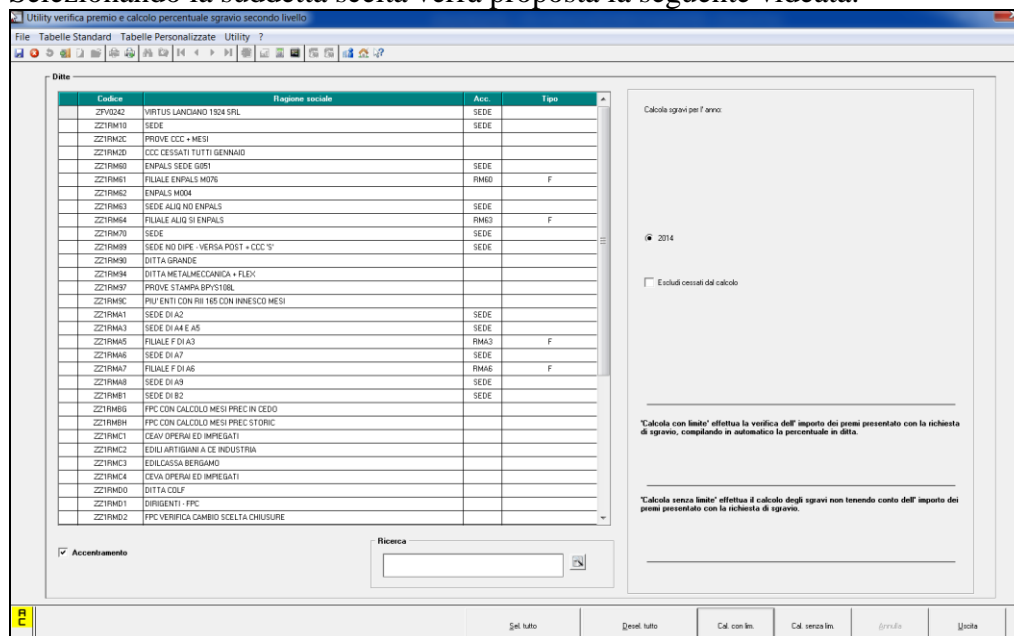
2.2.2 05: SGRAVIO CONTRATTAZIONE II LIVELLO – VERIFICA PREMIO E CALCOLO PERCENTUALE SGRAVIO 2^ LIVELLO

Per il calcolo e caricamento automatico dei dati in anagrafica ditta e movimento come sopra descritto, in “Utility anno corrente”, “Sgravi contrattazione II livello” è presente l’utility “05)Verifica premio e calcolo percentuale sgravio 2^ livello”



- impostazioni in anagrafica ditta per l’attivazione del calcolo sgravio in elaborazione paghe;
- verifica del premio risultato 2014 storicizzato nel dipendente con il premio dichiarato in anagrafica ditta;
- calcolo degli sgravi contributivi a carico della ditta per i dipendenti cessati.

Selezionando la suddetta scelta verrà proposta la seguente videata:



Di seguito si riporta il dettaglio:

- **Griglia:** vengono riportate tutte le ditte presenti negli archivi anno corrente non ancora elaborate/ consolidate; in presenza di accentramento verrà visualizzata solamente la dit-

ta SEDE e non verranno visualizzate le ditte filiali con tipo accentramento “E” o “C” mentre verranno visualizzate le ditte filiali con tipo accentramento “F”.

- **Spunta “Accentramento”:** la scelta “Accentramento” viene proposta in automatico spuntata; togliendo la spunta verranno visualizzate anche le ditte filiali con tipo accentramento “E” o “C” in questo caso però l’utility agirà sulle singole ditte e non sull’intero accentramento.
- **Scelta “Calcola sgravi per l’anno”:** per la scelta dell’anno su cui operare la verifica dei premi risultato (spuntato di default)
- **Scelta “Escludi cessati dal calcolo”:** scelta per non considerare i cessati nella verifica dei premi risultato. Se spuntata non verranno considerati i cessati presenti nell’archivio anno corrente e i cessati creati con l’utility “01) Riporto cessati per sgravi presentati nel 2014” per il relativo calcolo degli sgravi.

Per i cessati il calcolo degli sgravi verrà effettuato solo per la quota a carico della ditta.

La suddetta scelta va utilizzata se quando è stata effettuata la domanda:

- non sono stati considerati i cessati;
- sono stati considerati i cessati ma al momento dell’elaborazione i cessati verranno richiamati per la restituzione dei contributi.

- **Tasto “Cal. con lim.”:** cliccando il suddetto tasto viene effettuata la verifica con il premio storicizzato in anagrafica ditta videata 8 → scelta “Sgravio contr. liv.” → sottoscelta “2014” in griglia alla sezione “SGRAVIO 1,60%” per l’anno 2014 al rigo “Importo”

SGRAVIO 1,60%	
--- 2 0 1 4	
----- EROGAZIONE COMPLESSIVA	
----- Importo	19.856,07
----- Numero Lavoratori	50

con la somma dei premi storicizzati in anagrafica dipendente videata 9 → bottone “Sgravio premi” → bottone “Sgravio 2014” nella griglia per le colonne “Premio terr.” e “Premio az.”, nel limite del 1,60% dell’imponibile previdenziale.

Il rapporto fra il premio storicizzato in ditta e i premi storicizzati in anagrafica dipendente determina la percentuale da applicare ai premi per lo sgravio contributivo.

- ✓ Viene creata una stampa come di seguito riportata:

VERIFICA PREMIO E CALCOLO PERCENTUALE SGRAVIO SECONDO LIVELLO 2014							(PUTYCALCSGR 20/10/2015 17:52)				
CHIAVE	RAGIONE SOCIALE	INPS	ACC.	TSG	PREMI TOT.	TETTO PREMI	PRE.CES.AZ.	PRE.CES.EET	% RAP.	SGRAVI AZ.	SGRAVI EET
-Z21RM90	DITTA GRANDE	00001		A	19856,07	19856,07	2449,45		100,00	612,37	
-Z21RM90	DITTA GRANDE	00002		A	3746,07	3746,07	788,89		100,00	197,23	
-Z21RM90	DITTA GRANDE	00003		A	4815,61	4815,61			100,00		

CHIAVE: viene riportata la chiave della ditta.

RAGIONE SOCIALE: viene riportata la ragione sociale della ditta.

ACC.: viene riportato il tipo di accentramento.

TSG: viene riportato il tipo di premio soggetto allo sgravio a seconda di quanto impostato in anagrafica ditta videata 8 → scelta “Sgravio contr. liv.” → sottoscelta “2014” in griglia alla sezione “DOMANDA” al rigo “Tipo contratto”. Se tipo contratto “AZIENDALE” viene riportata la lettera “A”, se tipo contratto “TERRITORIALE” viene riportata la lettera “E”, se non presente viene riportata la lettera “S”

Domanda ente pension. 1	
DOMANDA	
--- Tipo Contratto	TERRITORIALE

PREMI TOT.: viene riportata la somma dei premi storicizzati nei dipendenti storicizzati in anagrafica dipendente videata 9 → bottone “Sgravio premi” → bottone “Sgravio 2014” nella griglia per le colonne “Premio terr.” e “Premio az.”, nel limite del 1,60% dell’imponibile previdenziale. Il valore dei premi, se non spuntata la scelta “Escludi cessati dal calcolo” comprende anche i premi dei cessati.

TETTO PREMI: viene riportato il premio storicizzato in anagrafica ditta videata 8 → scelta “Sgravio contr. liv.” → sottoscelta “2014” in griglia alla sezione “SGRAVIO 1,60%” per l’anno 2014 al rigo “Importo”.

Se nella ditta non è presente il valore, verrà riportato il valore 99999999,00.

PRE.CES.AZ.: viene riportato il premio aziendale relativo ai soli cessati.

PRE.CES.EET: viene riportato il premio territoriale relativo ai soli cessati.

%RAP.: viene indicata la percentuale determinata dal rapporto fra “TETTO PREM” e “PREMI TOT.” e potrà anche essere inferiore a 100,00. Se “TETTO PREM” sarà maggiore di “PREMI TOT” verrà riportato il valore 100,00.

SGRAVI AZ.: viene riportato lo sgravio a carico della ditta calcolato sul premio aziendale calcolato sui dipendenti cessati, nel limite del 1,60% dell’imponibile previdenziale.

SGRAVI EET: viene riportato lo sgravio a carico della ditta calcolato sul premio territoriale calcolato sui dipendenti cessati, nel limite del 1,60% dell’imponibile previdenziale.

✓ In anagrafica ditta videata 8 → scelta “Altre opzioni” → sezione “Gestione sgravio premio” vengono impostate le scelte per l’attivazione del calcolo degli sgravi in elaborazione paghe, come di seguito riportato:

Casella “Calcolo sgravio premi”: la casella viene sempre valorizzata con il valore indicato nella stampa alla colonna “TSG” anche se già compilata. Si fa presente che se trovate entrambe le tipologie (A e E) viene sempre portato S, quindi a cura Utente la variazione sia in questo punto che nel movimento ditta se presenti importi relativi ai cessati, se effettivamente sono presenti entrambe le tipologie nel dipendente, ma è stato autorizzato lo sgravio solo per uno dei due premi.

Casella “Perc. sgravio 2do liv.”: viene riportata la percentuale come indicato nella stampa alla colonna “% RAP.”

Casella “Attivazione calcolo sgravi”: viene riportata la scelta “2” per l’attivazione del calcolo sgravi premi in elaborazione paghe.

✓ viene caricato lo sgravio contributivo a carico della ditta dei cessati nel movimento ditta videata 3 nella griglia nella prima riga vuota, lo sgravio verrà caricato in riferimento alla prima posizione INPS.

A seconda del tipo di premio verrà caricato con il relativo codice di recupero.

ATTENZIONE: se l’utility viene lanciata più volte lo sgravio continuerà ad essere caricato. A cura Utente la cancellazione degli sgravi non dovuti nel movimento ditta.

Mantieni	Agg. vi	Pos. INPS	Quadro	Descrizione	Sigla	N. dip.	N. giorni	Imponibile	Importo
		00001	D	REC.SGR.	L242				612,37000
		00002	D	REC.SGR.	L242				197,23000

- **Tasto “Cal. senza lim.”:** cliccando il suddetto tasto vengono effettuate le stesse operazioni come descritto al punto “Cal. con lim.” ma **senza effettuare la verifica** di con-

sequenza la percentuale riporterà sempre il valore 100,00 e la colonna *Tetto premi* sarà sempre valorizzata con 99999999,00.

2.3. ELABORAZIONE PAGHE

Il calcolo dello sgravio contributivo per erogazione premi territoriale / aziendale viene effettuato in base alla compilazione della sezione “*Gestione sgravio premi*”, anagrafica ditta videata 8, scelta “*Altre opzioni*” :

Gestione sgravi premio			
Calcolo sgravio premi	<input type="text" value="A"/>	Perc. sgravio 2do liv.	<input type="text" value="100,00"/>
		Attivazione calcolo sgravi	<input type="text" value="2"/>

- “*Calcolo sgravio premi*”: per la definizione del tipo di premio da sgravare (lettura da anagrafica dipendente).
 - ✓ **blank** “*Nessuna scelta*”: non viene effettuato il conteggio in quanto non sono definiti i premi per il calcolo dello sgravio
 - ✓ **A** “*Calcolo sgravio contributi solo su premi aziendali*”: verranno considerati solamente i valori presenti in anagrafica dipendente videata 9 → bottone “*Sgravio premi*” → bottone “*Sgravio 2014*” nella griglia per la colonna “*Premio az.*”.
 - ✓ **E** “*Calcolo sgravio contributi solo su premi territoriali*”: verranno considerati solamente i valori presenti in anagrafica dipendente videata 9 → bottone “*Sgravio premi*” → bottone “*Sgravio 2014*” nella griglia per la colonna “*Premio terr.*”.
 - ✓ **S** “*Calcolo sgravio contributi su premi territoriali / aziendali*”: verranno considerati i valori presenti in anagrafica dipendente videata 9 → bottone “*Sgravio premi*” → bottone “*Sgravio 2014*” nella griglia per le colonne “*Premio terr.*” e “*Premio az.*”.
- “*Perc. sgravio 2do liv.*”: con la percentuale di premio da sgravare. Se la casella non è valorizzata, ma sono presenti le altre due, il premio utile al calcolo degli sgravi verrà considerato al 100%.
- “*Attivazione calcolo sgravi*”: con il codice 2 per il calcolo su premi risultato erogati nell’anno 2014.

Lo sgravio contributivo viene applicato sugli importi storicizzati in anagrafica dipendente videata 9 → bottone “*Sgravi premi*” → bottone “*Sgravio 2014*” nella griglia.

L’importo del premio utile al calcolo dello sgravio contributivo viene applicato nel limite del 1,60% dell’imponibile previdenziale e per gli iscritti successivamente al 31/12/1995 alle forme pensionistiche obbligatorie prive di anzianità contributiva, la retribuzione da considerare ai fini della determinazione del 1,60% trova il suo limite del massimale annuo per la base contributiva e pensionabile, pari a 100.123,00 per l’anno 2014.

L’applicazione del massimale annuo, se l’imponibile previdenziale storicizzato nel campo storico 438 supera il massimale annuo, viene effettuata ai dirigenti che in anagrafica dipendente videata 7 → casella “*Tetto contributo Dir.*” impostata con opzione “*CP*” e per i dipendenti, che non hanno la qualifica di dirigente, che in videata 7 → casella “*Tetto contributivo*” impostata con opzione “*S*”.

Sui premi erogati verrà calcolato lo sgravio dei contributi dipendente pari alla percentuale dei contributi versati al dipendente ed ai contributi versati dalla ditta nel limite massimo del 25% al netto delle riduzioni contributive per assunzione agevolate, eccetera.

2.3.1 SGRAVIO CONTRIBUTI DIPENDENTE

Lo sgravio dei contributi dipendente viene calcolato sul premio erogato per la percentuale a carico del dipendente.

I contributi vengono restituiti al dipendente con la voce 0829 “SGRAVIO CTR DIP. PREMIO”; la suddetta voce paga è automatica e non va imputata nel movimento. L’importo della voce non aumenta l’imponibile previdenziale e viene assoggettato come arretrato anni precedenti con tassazione separata o, se rientrante nei limiti previsti dalla legge (reddito anno precedente non superiore a 50.000,00 euro ed importi complessivi detassati non superiori a 2.000,00), viene detassato ed assoggettato ad imposta sostitutiva del 10%.

CENTRI DI COSTO 1 / /		ANNI/MESI ANZIANITA' 6/10		PAGA MENSILE	
VOCE	DESCRIZIONE	OREGG.NUM.	VAL.UNIT.NEUTRA	COMPETENZE	TR
0001	RETRIBUZIONE ORDINARIA	22,00	109,13364	2.400,94	
0202	FESTIVITA' NON GODUTE 01/10	1,00		109,13	
0594	PREMIO RISULTATO TERRITORIALE	156,00		21,36	
0829	SGRAVIO CTR. DIP. PREMIO			50,73	
	----- VOCI NEUTRE -----				

I contributi recuperati vengono riportati in UNIEMENS nella denuncia aziendale videata 4 → griglia “Altre a credito” con il codice:

- L243 per lo sgravio su premio aziendale.
 - L245 per lo sgravio su premio territoriale
- e nel DM10 con gli stessi codici quadro D.

Lo sgravio dei contributi, per i dipendenti elaborati, vengono esposti nel contabile mensile sezione “Retribuzioni e trattenute” al rigo N0430 “Sgravi premi”.

Lo sgravio dei contributi, per i dipendenti elaborati, vengono esposti in somma nel riepilogo mensile nella sezione “Riepilogo contributi” al rigo CAGEV “Agevolazioni”.

2.3.2 SGRAVIO CONTRIBUTI DITTA

Lo sgravio dei contributi ditta viene calcolato sul premio erogato per la percentuale a carico della ditta al netto di eventuali agevolazioni e comunque entro il limite massimo del 25%.

I contributi recuperati vengono riportati in UNIEMENS nella denuncia aziendale videata 4 → griglia “Altre a credito” con il codice:

- L242 per lo sgravio su premio aziendale.
 - L244 per lo sgravio su premio territoriale
- e nel DM10 con gli stessi codici quadro D.

Gli sgravi dei contributi vengono esposti nel contabile mensile per i dipendenti in forza in somma nella sezione “Oneri ditta” al rigo D0150 “Fiscal./sgravi/rid.cf.” mentre per i dipendenti cessati vengono esposti al rigo D0400 “Agg.vo DM10 ditta”.

Gli sgravi dei contributi vengono esposti per i dipendenti in forza in somma nel riepilogo mensile nella sezione “Riepilogo contributi” al rigo CAGEV “Agevolazioni”, mentre per i dipendenti cessati vengono esposti al rigo CAGDD “Agg. ditta quadro D (DM10)”.

Lo sgravio contributi a carico della ditta diminuisce i costi mensili ditta (campi storici 184 a 192).

2.3.3 CONTABILE MENSILE

Sgravio contributo dipendente sezione “Retribuzione e trattenute” rigo N0430 “Sgravi premi”.

Sgravio contribuito ditta dipendenti elaborati sezione “*Oneri ditta*” in somma al rigo D0150 “*Fiscal./sgravi/rid.cf.*” mentre per i dipendenti cessati non elaborati se inserito nel movimento ditta al rigo D0400 “*Agg.vo DM10 ditta*”.

COD. CONTO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
	===== Retribuzione e trattenute =====		
N0100	Retribuzioni lorde	4.121,25	
N0103	Compensi	3.200,00	
N0430	Sgravi premi	50,73	
N0700	Contr. Dip. INPS		685,07
N8840	Contr. Dip. EBAV 2.L.		4,22
NC001	Irpef (1001)		900,51
NC004	Irpef (1004)		791,00
NC053	Irpef (1053)		8,77
NE802	Add. regionale (3802)		268,66
NG847	Acc. add. comunale (3847)		88,88
NG848	Add. comunale (3848)		93,68
NLTOT	Totale trattenute irpef/add.li 2.151,50		
NT171	Trattenuta INAIL co.co.co.		5,05
NZ100	Arrotondamento retribuzioni	2,29	1,43
NZ200	Retribuzioni nette		4.527,00
NZTOT	Totale a pareggio	7.374,27	7.374,27
	===== Oneri ditta =====		
D0100	Oneri prev.li INPS Ditta 1.689,54		
D0150	Fiscal./sgravi/rid.cf./ 138,02-		
D0300	Oneri INPS netti 1.551,52		
D0400	Agg.vo DM10 ditta 45,78		
D8840	Contr.Ditta EBAV SICUR. 39,36		
DZTOT	Totale oneri ditta 45,78		1.590,88

2.3.3.1 RIEPILOGO MENSILE

Per i dipendenti elaborati lo sgravio contribuito ditta e dipendente viene esposto nella sezione “*Riepilogo contributi*” in somma nel rigo CAGEV “*Agevolazioni*” mentre per i dipendenti cessati non elaborati se inserito nel movimento ditta al rigo CAGDD “*Agg. Ditta quadro D (DM10)*”.

	RIEPILOGO CONTRIBUTI=====	NUM	IMPONIBILE
C1101	F.P.L.D.	2	4121,00
C1102	ASPI	2	4121,00
C1103	FONDO GARANZIA	2	4121,00
C1122	MALATTIA OPE.	1	2531,00
C1150	F.A.P.	1	3200,00
C8841	N.R.S. A.	2	2,00
C8842	EBAV 1.L.	2	2,00
C8843	EBAV 2.L.	2	2,00
C8873	EBAV SICUR.	2	2,00
C9482	ADDIZIONALE CTR 1%	3	
CZTOT	TOTALE CONTRIBUTI		
CAGDD	AGG. DITTA QUADRO D (DM10)		45,78-
CTOTA	TOTALE CONTRIBUTI INPS		2326,47
CAGEV	AGEVOLAZIONI	1	188,75
CSOLI	CONTR. SOLID. 10% (DM10)		2,36

2.3.4 PIANO DEI CONTI

Per coloro che utilizzano il piano dei conti personalizzati si fa presente che per inserire gli sgravi contributivi per premio risultato erogato nel 2014 potranno essere utilizzati i seguenti **campi risultato-1** (RII-1) come di seguito riportato:

- **035** “*Sgravio ctr ditta premio aziendale 2014- cod. uniemens L242*”: campo risultato per sgravio contribuito ditta per erogazione premio aziendale di 2° livello nell’anno 2014. Lo sgravio viene riportato nella procedura UNIEMENS con il codice L242.
- **036** “*Sgravio ctr dipendente premio aziendale 2014- cod. uniemens L243*”: campo risultato per sgravio contribuito dipendente per erogazione premio aziendale di 2° livello

nell'anno 2014. Lo sgravio viene riportato nella procedura UNIEMENS con il codice L243.

- **037** “Sgravio ctr ditta premio territoriale 2014- cod. uniemens L244” : nuovo campo risultato per sgravio contributi ditta per erogazione premio territoriale di 2^ livello nell'anno 2014. Lo sgravio viene riportato nella procedura UNIEMENS con il codice L244.
- **038** “Sgravio ctr dipendente premio territoriale 2014- cod. uniemens L245” : nuovo campo risultato per sgravio contributi dipendente per erogazione premio territoriale di 2^ livello nell'anno 2014. Lo sgravio viene riportato nella procedura UNIEMENS con il codice L245.

2.3.5 CONTRIBUTO IVS 0,50% EX LEGE N. 297/1982

Con il calcolo degli sgravi verrà calcolato in automatico anche il contributo IVS 0,5% (ex lege n. 297/1982) sui premi 2014, che aumenterà il TFR maturato nel mese, indipendentemente dalla destinazione dello stesso, se rimane in ditta o se viene versato a Fondo Pensione Complementare o se viene versato al Fondo Tesoreria INPS (vedasi circolare INPS n. 151/2012 e messaggio INPS nr 3678/2013: per i premi soggetti allo sgravio contributivo essendo il TFR maturato e versato a INPS al netto del contributo IVS 0,5% all'atto della fruizione degli sgravi, l'importo del contributo IVS 0,5% compreso in tale recupero riacquisisce dunque natura originaria di TFR).

Per i dipendenti che versano il TFR al Fondo Tesoreria INPS verrà riportato nella denuncia UNIEMENS con il codice CF03, distinto quindi dal TFR maturato nel mese (codice CF01).

Esempio dipendente con premio erogato nel 2014 pari a 410,72 :

- TFR maturato per mensilità corrente : 132,31
- Maggiorazione per premio : $410,72 * 0,5\% = 2,05$
- TFR totale : 134,36

Solo per ditte con + di 50 dipendenti o con dipendenti avente tale valore nel cs 413

- CF01: 132,31
- CF03: 2,05

DM per versamento tfr a tesoreria

CONG. IVS	CF03	1			,00	2,05
MEDIA FR.	FR00	1			,00	
L. 296/06	CF01	1			,00	132,31

UNIEMENS

Importo corrente		132,31
Importo pregresso		
Importo	Data dal	Tipo
2,05	01/2016	CF03

CONTABILE

===== TFR a fondi pensione/INPS =====		
U0998	FONDO TESORERIA	134,36
UZTOT	Totale TFR a fondi pensione/INP	
===== Versamenti =====		
W0003	Totale contr. Ditta	456,41
W0010	Totale contr. Dipendente	142,85
W0012	Totale sosp./rec./agg. (DM10)	
W0013	Totale quote TFR a F.do tes.	134,36
W0019	Arrotondamento DM10	
W0020	Versamento DM10/INPS	76,00
W0026	Cong. IVS 0,50% a.p. (CF03)	2,05
WI320	Totale trattenute irpef	606,46

2.3.5.1 VARIE

Il calcolo viene effettuato solo per il recupero dello sgravio contribuiti ad INPS tramite DM10.

In presenza di variazione di aliquota nell'anno e nel caso di applicazione del limite massimo 1,60% dell'imponibile contributivo per lo sgravio ditta e dipendente verrà calcolato lo sgravio mese per mese in base alle aliquote storicizzate mese per mese, la lettura dei mesi viene effettuata partendo dal mese di dicembre.

Nel DM10 in presenza del recupero sgravio contribuiti per i cessati indicato nel movimento ditta il relativo codice verrà esposto 2 volte uno per i cessati ed uno per i dipendenti in forza. Nella denuncia UNIEMENS invece il codice sarà unico riportando la somma dei contributi sia dei dipendenti cessati che di quelli in forza.

D Somme a credito del datore di lavoro		
Allegati fiscali per FOCIS familiare		35
CIS ordinaria		39
CIS straordinaria		40
Sgravio capitate		45
Sgravio L. 103/76		49
Indennità malattia		52
Indennità maternità ordinaria		53
Indennità maternità straordinaria		54
REC. C. TFR	TF01	2,28
DL. 203	TF13	3,19
SGR. DIP. A	L243	25,40
SGR. DIT. A	L242	66,91
REC. SGR.	L242	197,23

Altre a credito	
Caus.	Importo
L242	264,14
L243	25,40

DM10 UNIEMENS ditta videata 4

2.4. RESTITUZIONE SGRAVI

Con il messaggio INPS sopra citato è ribadito anche che, il codice UNIEMENS per la restituzione di eventuali somme fruite in eccedenza dalla ditta rispetto alle quote di beneficio spettanti, è **M964** "Restituzione sgravio contrattazione secondo livello".

Per effettuare tale recupero a cura Utente l'inserimento del suddetto codice nel DM10 aggiuntivo (movimento ditta videata 3 o anagrafica dipendente videata 7 → scelta "Gestione DM10").

Di seguito si riporta un esempio di compilazione nel movimento ditta videata 3.

Mantieni	Agg. vi	Pos. INPS	Quadro	Descrizione	Sigla	N. dip.	N. giorni	Imponibile	Importo
		00001	C	REST SGR	M964				150,00000

In elaborazione la restituzione verrà così riportata.

DM10

B	Dati retributivi				C	Somme a debito del datore di lavoro
	Cod.	N. dipendenti	N. giorni	Ritribuzione		
REST SGR	M964			,00	150,00	

UNIEMENS denuncia aziendale videata 4 in griglia "Altre a debito"

Altre a debito					
Caus.	GG	Ore	Dip	Retrib.	Somma deb.
M964					150,00
M980			1	7	0,68

2.5. MESE SUCCESSIVO : ELABORAZIONE BOLLATO

Dopo l'elaborazione del bollato con la creazione degli archivi per il mese successivo presenti nella colonna di destra viene tolta l'opzione "2" della casella "Attivazione calcolo sgravi" in anagrafica ditta videata 8 → scelta "Altre opzioni" per inibire il calcolo degli sgravi sui premi risultato del 2014 anche per i mesi successivi.

(U12 - 03/02/2016)