



 Gruppo Centro Paghe 

## AGGIORNAMENTO D 03/11/2015

### SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>COMUNICAZIONI</u>	<u>2</u>
1.1.	JOBS ACT: RIORDINO DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI .....	2
<u>2.</u>	<u>AGGIORNAMENTI TABELLE</u>	<u>3</u>
2.1.	VARIAZIONI CONTRATTUALI DEL MESE DI OTTOBRE .....	3
2.2.	MODIFICHE SULLE TABELLE .....	3
2.2.1	EDILIZIA .....	3
2.2.2	TIPO RAPPORTO .....	4
<u>3.</u>	<u>SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI</u>	<u>5</u>
3.1.	TFR - IMPOSTA SOSTITUTIVA 17% SULLA RIVALUTAZIONE .....	5
3.1.1	ACCONTO PRESUNTO IMPOSTA SOSTITUTIVA 17% (1712) .....	5
3.2.	UTILITY ANNO CORRENTE .....	5
3.2.1	CALCOLO/VERIFICA COSTO DEL PERSONALE: 01) CALCOLO LORDO-NETTO-COSTO .....	5
3.2.2	LIBRO UNICO/CALENDARIO/FILE ORARIO -04) REGISTRI PRESENZE (NON VIDIMATI) – STAMPA .....	8

# **1. COMUNICAZIONI**

## **1.1. JOBS ACT: RIORDINO DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI**

In merito al riordino degli ammortizzatori sociali previsto dal D.Lgs. nr. 148 del 14/09/2015 si comunica che siamo in attesa della circolare INPS (preannunciata nel messaggio INPS nr 5919 del 24/09/2015) per procedere alla modifica delle tabelle e dei programmi.

*(U12)*

## 2. AGGIORNAMENTI TABELLE

### 2.1. VARIAZIONI CONTRATTUALI DEL MESE DI OTTOBRE

---

#### **Chimica/gomma/plastica/vetro - Artigianato (C007)**

Con riferimento a quanto già riportato nella circolare del mese di settembre, segnaliamo che sono presenti le nuove suddivisioni territoriali del Veneto relative al settore Vetro (VV e VK) nelle quali è presente la specifica contribuzione Ebav di 2° livello del settore Vetro. A cura Utente verificare la suddivisione provinciale presente in anagrafica ed eventualmente variarla ed inserire il codice categoria Ebav "AL" nella specifica casella della videata Ebav in anagrafica.

A titolo informativo segnaliamo che il 29 ottobre 2015 è stato sottoscritto il verbale per l'erogazione dell'EET del Veneto con decorrenza ottobre 2015, ricordiamo che con l'aggiornamento del 26 ottobre 2015 erano stati inseriti gli importi dell'EET nelle suddivisioni del Veneto.

Segnaliamo infine che sono stati leggermente variati gli importi dell'una tantum.

#### **Ceramica – Artigianato (C015)**

Segnaliamo che per il settore ceramica l'erogazione dell'EET del Veneto continua ad essere sospesa come comunicato dall'associazione di categoria.

Segnaliamo che sono stati leggermente variati gli importi dell'una tantum.

(U13)

### 2.2. MODIFICHE SULLE TABELLE

---

#### 2.2.1 EDILIZIA

**Sono state inserite/variate le seguenti Casse Edili:**

**IM - 01 - "Cassa edile Imperia":** sono stati azzerati i dati dell'EVR per tutti i settori.

**TA - 01 - "Cassa edile Taranto":** sono stati aggiornati i contributi cassa edile per tutte le scelte e per tutti i settori contrattuali.

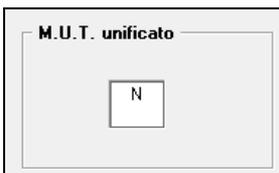
**BL - 01 - "Cassa edile Belluno":** con il presente aggiornamento anche per la provincia di Belluno viene gestito il MUT unificato per la regione Veneto, vedere circolare n° 4/2015 della cassa edile di Belluno. Ricordiamo che in tutte le altre province del Veneto il MUT unificato era già in vigore dal 1° ottobre 2010 ed era già gestito nella procedura.

Dalle prossime elaborazioni pertanto per tutte le ditte di provenienza dalla regione Veneto se elaborati cantieri nelle province della stessa regione verrà creato un unico file di denuncia MUT per la provincia di provenienza riportando tutti i cantieri delle province facenti riferimento alla stessa regione.

Per tutti i cantieri elaborati della stessa regione ai dipendenti verranno applicati le condizioni della provincia di provenienza (ad esempio contribuzione a Cassa Edile, integrazioni malattia eccetera).

Si ricorda che la provincia di provenienza viene identificato con provincia impostata in anagrafica ditta videata 5 in riferimento al contratto applicato.

Per inibire il MUT unificato e creare pertanto un file di denuncia MUT per ogni provincia si ricorda che in anagrafica ditta scelta "Edilizia ind./art." → sottoscelta "Enti" è possibile impostare la scelta "N" nella sezione "M.U.T. unificato".



(U13)

**VE - 01** "Cassa Edile Venezia": in sezione "Opzioni" nella casella 2 è stata tolta l'opzione "S" per inibire la deduzione dal versamento alla Cassa Edile dei rimborsi per anticipi di malattia ed infortunio come previsto dalla circolare n. 5/2015 del 20/10/2015 rilasciata dalla Cassa Edile di Venezia. I rimborsi per malattia ed infortunio da ottobre 2015 non potranno essere portati in deduzione nella denuncia MUT ma verranno rimborsati dalla Cassa Edile stessa.

(U12)

### 2.2.2 TIPO RAPPORTO

**Sono stati inseriti/variati i seguenti Tipi rapporto:**

**79** - Rid. ex legge n. 193/2000(detenuto) INPS n. 134/02: variata la percentuale di sgravio da 80 a 95% come da decreto 148/2014; a cura Utente l'utilizzo in base a istruzioni INPS.

(U10)



Compilazione dati per calcolo Lordo Netto Costo

Opzioni Elaborazione

Tetto contributivo  Ass. in partecipaz.  Frazionata delazione  Rate  Imp.le  GG del. am.

Gestione Incentivi

Incentivo 1  Tetto max. 1  Imp.liv. 1  Incentivo 2  Tetto max. 2  Imp.liv. 2

Gestione TFR / FPC

Esce FPC  % Dipendente  % Ditta  CTR. base dip.  Quota TFR  Modaltà  TFR esp. base

TFR versato a fido-bonifica lavorativa  Liquidazione TFR mese  Liquidazione TFR QU. I.R.

No esog. contributivo  No esog. fiscale  No avanz. scatti anzianità  Liquidazione riposi  Liquidazione mensilità agg.

Per attivare il conteggio della liquidazione dei ratei impostare opzione "S" nelle caselle di seguito riportate.

- "Liquidazione TFR mese": per la liquidazione del TFR maturato nel mese.
- "Liquidazione riposi": per la liquidazione del rateo di riposi maturati nel mese.
- "Liquidazione mensilità agg.": per la liquidazione del rateo delle mensilità aggiuntive maturate nel mese.

Se impostata una o più opzione come sopra indicato per la liquidazione dei ratei nella stampa verranno riportate le seguenti indicazioni:

- Nell'intestazione verrà riportata la dicitura "RATEI LIQUIDATI: XXX" dove verrà specificato il tipo di rateo liquidato:  
 "MENS. AGG." se presente opzione "S" in casella "Liquidazione mensilità agg.";  
 "RIPOSI": se presente opzione "S" in casella "Liquidazione riposi";  
 "TFR": se presente opzione "S" in casella "Liquidazione TFR".

La dicitura anche per evidenziare che il rateo liquidato è presente nell'importo lordo per l'erogazione al dipendente.

LORDO - NETTO - COSTO							
COD. DITTA <b>ZZ1RM94</b>		RAGIONE SOCIALE <b>DITTA METALMECCANICA + FLEX</b>					
COD. DIPENDENTE <b>310155</b>		COGNOME <b>ROSSI</b>		NOME <b>UNO</b>			
CONTRATTO <b>A001 (METALMECCANICA)</b>			SUDD. CONTR.	SUDD. PROV. <b>NA</b>	APPREND.	MESI APPREND.	
QUALIFICA <b>3 (OPERAIO (A) )</b>			LIVELLO <b>2</b>	% PART-TIME	TIPO RAPP.	TEMPO DET.	
ALiquota <b>A001 (INDUSTRIA TAB.1.2 DA 16 A 50 DIP)</b>			<b>RATEI LIQUIDATI: MENS. AGG./ RIPOSI/ TFR</b>				
PAGA BASE <b>1.432,58000</b>		ALTRI ELEMENTI		TOTALE RETR. TABELLARE <b>1.432,58000</b>		ALTRO	
		MENSILE			ANNUALE		
IMPORTO LORDO		<b>1.840,08 + *</b>			<b>22.080,96 +</b>		

La suddetta dicitura però non verrà proposta se il conteggio viene effettuato per un numero di mesi diverso dall'annuale (impostato i mesi nella casella "Numero mesi") in quanto il tal caso verrà data indicazione su quanti mesi viene effettuato il conteggio.

LORDO - NETTO - COSTO							
COD. DITTA <b>ZZ1RM94</b>		RAGIONE SOCIALE <b>DITTA METALMECCANICA + FLEX</b>					
COD. DIPENDENTE <b>310155</b>		COGNOME <b>ROSSI</b>	NOME <b>UNO</b>				
CONTRATTO <b>A001 (METALMECCANICA)</b>			SUDD. CONTR.	SUDD. PROV. <b>NA</b>	APPREND.	MESI APPREND.	
QUALIFICA <b>3 (OPERAIO (A) )</b>			LIVELLO <b>2</b>	% PART-TIME	TIPO RAPP.	TEMPO DET.	
ALIQUOTA <b>A001 (INDUSTRIA TAB.1.2 DA 16 A 50 DIP)</b>			IL CALCOLO ANNUALE CONSIDERA UN PERIODO DI LAVORO DI 04 MESI				
PAGA BASE <b>1.432,58000</b>		ALTRI ELEMENTI		TOTALE RETR. TABELLARE <b>1.432,58000</b>		ALTRO	

- Nella sezione "*COSTI DIFFERITI*" in riferimento al rateo liquidato verrà riportata la dicitura LIQ. e detto importo non verrà considerato nel totale costi differiti in quanto già conteggiato nell'importo lordo. Di conseguenza anche nel totale costo aziendale verrà considerato solamente quanto già compreso nell'importo lordo.

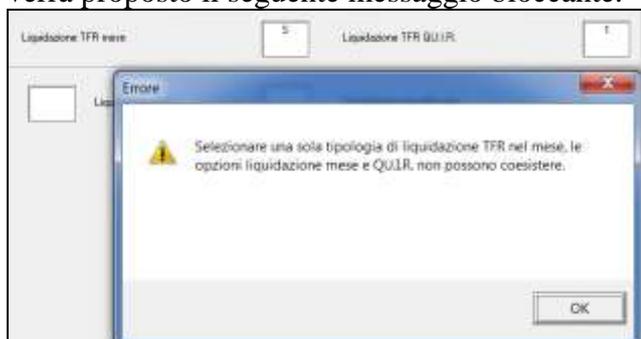
Tredicesima	→	LIQ.	119,38			1.432,58
Quattordicesima						
Altra mensilità						
Ferie	→	LIQ.	110,42		→	LIQ. 1.325,03
ROL	→	LIQ.	71,41		→	LIQ. 856,90
Ex-festività						
TFR	→	LIQ.	106,29	*	→	LIQ. 1.275,49
TOT. COSTI DIFFERITI	*					4.890,00

Si fa presente quanto di seguito.

- In presenza di liquidazione riposi gli stessi andranno a sommarsi alla retribuzione mensile e per nel dettaglio delle ore le "*Ore lavorabili effettive*" non verranno decurtate delle ore dei riposi in quanto erogate in aggiunta alla retribuzione e non godute.

COSTO ORARIO / DETTAGLIO ORE		DETTAGLIO RIPOSI	
Ore annue presunte 2.032,00	Ore lavorabili effettive 2.032,00	Ferie 160,00	ROL 104,00
Costo orario presunto 14,38	Costo orario effettivo 14,38	Ex-festività	Patrono 8,00

- In inserimento opzioni per liquidazione dei ratei sono stati inseriti i seguenti controlli.
  - Se già presente liquidazione quota TFR come Qu.I.R. non potrà essere impostata la liquidazione mensile della TFR maturato nel mese. Se presente entrambe le opzioni verrà proposto il seguente messaggio bloccante.



- Se presente ente Fondo Pensione Complementare con versamento anche del TFR non potrà essere impostata la liquidazione mensile della TFR maturato nel mese.

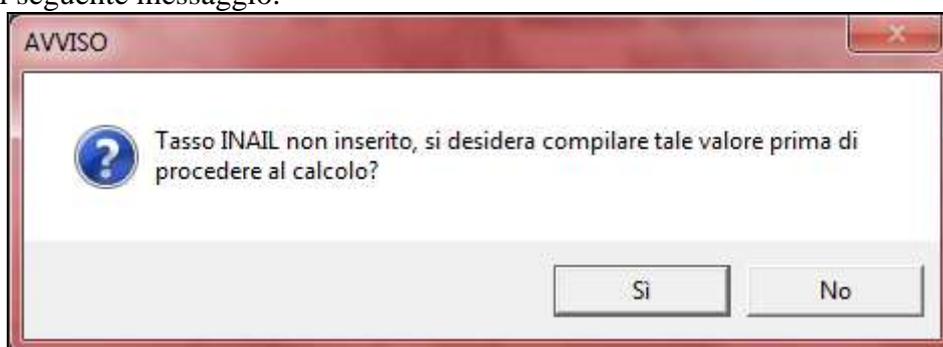
Se presente entrambe le condizione verrà proposto il seguente messaggio bloccante.



(U12)

### 3.2.1.2 AVVISO TASSO INAIL ASSENTE

Aggiunto la verifica sulla presenza del tasso INAIL nel momento in cui si procede ad un calcolo previsionale. Nel caso in cui la percentuale INAIL non sia compilata il programma espone il seguente messaggio.



Se a tale domanda si risponderà “NO”, il programma procederà al calcolo senza il tasso INAIL, altrimenti il calcolo verrà interrotto per permettere di inserire tale valore.

(U04)

### 3.2.1.3 CONSULTAZIONE CEDOLINO MENSILE/ANNUALE

La procedura ora permette di effettuare una stampa del modello CU derivante dal calcolo previsionale effettuato sia mensile, che annuale. Per effettuare la stampa del modello , una volta effettuato il calcolo del cedolino accedere alla voce di menu “Modello CU”.

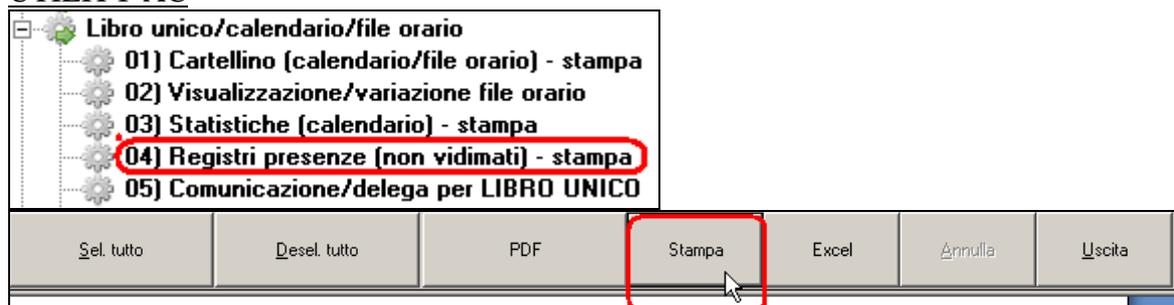
(U04)

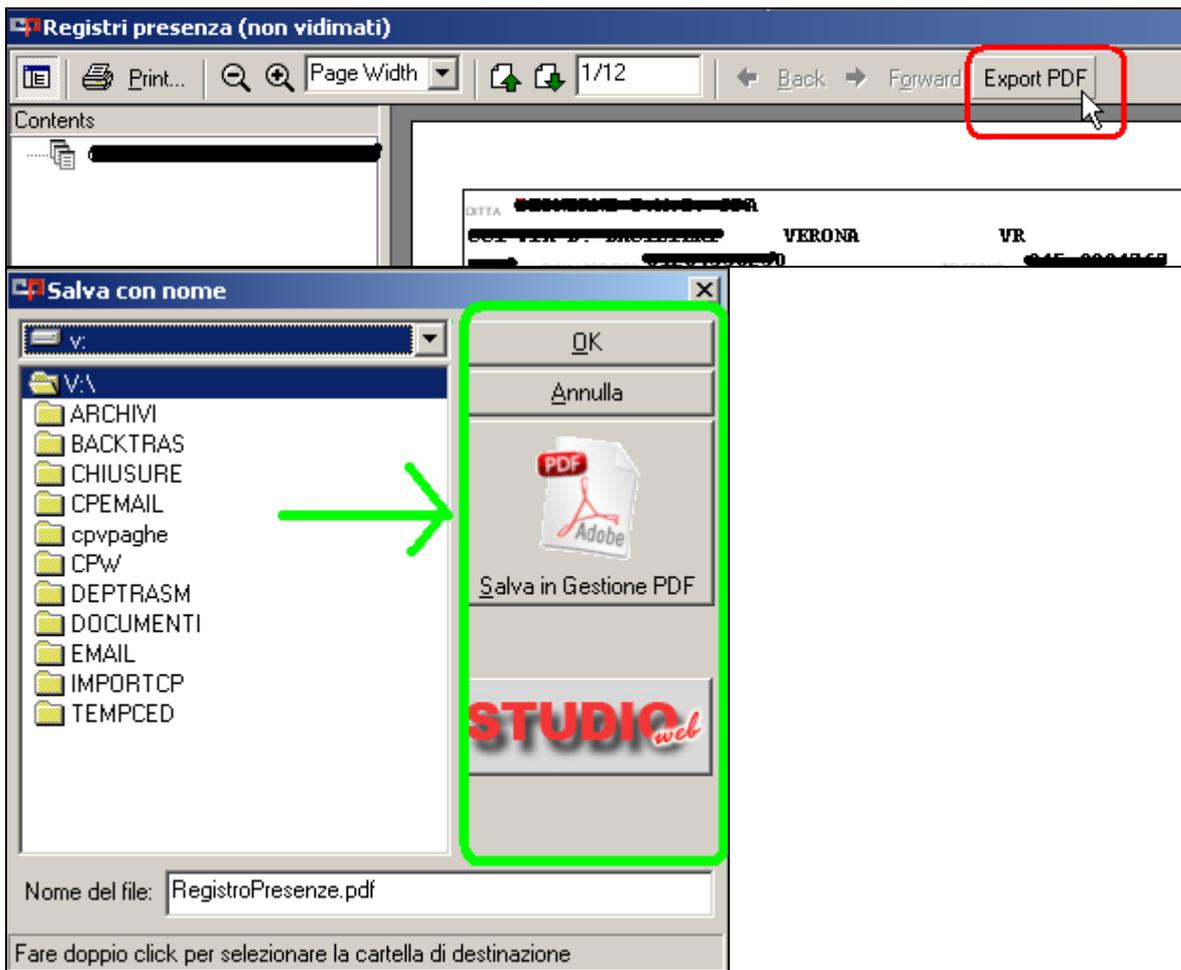
## 3.2.2 **LIBRO UNICO/CALENDARIO/FILE ORARIO -04) REGISTRI PRESENZE (NON VIDIMATI) – STAMPA**

È data la possibilità di salvare tramite l’export pdf (così come per gli altri programmi di stampa), la stampa “Registri Presenza (non vidimati)” in gestione pdf.

Inseriti i bottoni cerchiati in verde:

UTILITY AC





(U44)