



 Gruppo Centro Paghe 

AGGIORNAMENTO D 22/07/2015

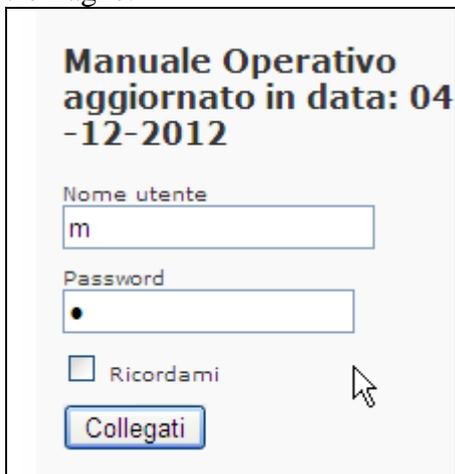
SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>COMUNICAZIONI</u>	<u>2</u>
1.1.	MANUALE ON-LINE	2
<u>2.</u>	<u>AGGIORNAMENTI TABELLE</u>	<u>3</u>
2.1.	VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI LUGLIO	3
2.2.	AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI	3
2.2.1	ALIQUOTE	3
2.2.2	ENTI	3
2.3.	MODIFICHE SULLE TABELLE	3
2.3.1	EDILIZIA	3
<u>3.</u>	<u>SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI</u>	<u>4</u>
3.1.	CONTRIBUTI SU FERIE NON GODUTE	4
3.1.1	GESTIONE MANUALE	4
3.1.2	ROL ED EX-FESTIVITA' NON GODUTI - RIC1507F	4
3.2.	FILTRO RICERCA DIPENDENTI IN ELABORAZIONE 14°	5
3.3.	GESTIONE OPERATORI – ALTRI RIFERIMENTI	5
3.4.	GESTIONE UNIEMENS	6
3.4.1	CODICE CONVENZIONE – DATA ARRETRATI APRILE 2015	6
<u>4.</u>	<u>770/2015 (REDDITI 2014)</u>	<u>7</u>
4.1.	FRONTESPIZIO - FR	7

1. COMUNICAZIONI

1.1. MANUALE ON-LINE

Si ricorda che in help-on line vi è la possibilità di accedere al *manuale Operativo* del Centro Paghe:



**Manuale Operativo
aggiornato in data: 04
-12-2012**

Nome utente
m

Password
•

Ricordami

Collegati

tramite Login e Password, rispettivamente “m” ed “m”.

Allo scopo di rendere il manuale sempre aggiornato si sta procedendo alla sua rivisitazione completa provvedendo ad aggiornare e/o inserire i vari argomenti. Si è provveduto ad aggiornare i seguenti capitoli:

Cap. 29 *Liquidazione del trattamento fine Rapporto*;

Cap. 46 *Indicazione per il modello F24*;

Cap. 147 *M.U.T.*

(U16)

2. AGGIORNAMENTI TABELLE

2.1. VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI LUGLIO

Agricoltura operai (A072)

- sono stati inseriti gli elementi paga provinciali per la suddivisione territoriale di Genova (GE) relativamente agli operai agricoli (suddivisione contrattuale A).
- sono stati aggiornati gli elementi paga provinciali per la suddivisione contrattuale di Genova (GE) per gli operai florovivaisti (suddivisione contrattuale B).

(U13)

2.2. AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI

2.2.1 ALIQUOTE

Sono stati inserite/variate le seguenti aliquote:

Z112 "DIR LAV. ESTERO (IVS EFF - MIN CONV.): modificato aliquota come di seguito indicato:

- in aliquote dirigenti "CP" variato ente 1260 con ente 1285 per calcolo contributi IVS fino al massimale INPS;
- variato ente 1109 con ente 1169 per calcolo contributi per ente Fondo Garanzia su imponibile effettivo ed esposizione particolare in UNIEMENS 906E.

(U12)

2.2.2 ENTI

Sono stati inseriti/variat i seguenti enti:

1285 "IVS 9 ESTERO-E": nuove ente per lavoratori estero per contributi IVS sull'imponibile effettivo fino al massimale INPS.

(U12)

2.3. MODIFICHE SULLE TABELLE

2.3.1 EDILIZIA

Sono state inserite/variate le seguenti Casse Edili:

BZ 01, 02 - Cassa Edile Bolzano: sono stati aggiornati i dati della malattia ed infortunio,
NO 01, 03, 04 ,05 - Cassa Edile Novara: sono stati aggiornati i dati della malattia ed infortunio.

(U13)

3. SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI

3.1. CONTRIBUTI SU FERIE NON GODUTE

3.1.1 GESTIONE MANUALE

3.1.1.1 DISABILITA L'ASSOGGETTAMENTO AUTOMATICO, MA IN CASO DI RESIDUI EFFETTUA LA RESTITUZIONE

Opzione simile alla "S" ma in presenza di residui effettua il comunque il recupero basta inserire la scelta "L" nell'apposita opzione in Anagrafica ditta:

- *Rigo 51* nella decima videata dell'anagrafica ditta

CODICE	DESCRIZIONE
	NESSUNA PARTICOLARITA'
A	ASSOGG. FERIE NON GOD: DITTA ANTICIPA CTR DIPENDENTE
L	DISABILITA L'ASSOGGETTAMENTO AUTOMATICO, MA IN CASO DI RESIDUI EFFETTUA LA RESTITUZIONE
S	DISABILITA SCELTA
X	ABILITA SCELTA (se compilata scelta vid.5 dati studio)

(U11)

3.1.2 ROL ED EX-FESTIVITA' NON GODUTI - RIC1507F

È stato riscontrato che per taluni casi particolari in cui si sono goduti ROL o Ex-festività nel mese 06/2015 il programma ha presentato delle imprecisioni nella memorizzazione dei dati nella relativa tabella in Anagrafica Dipendente → 7^atab. Opzioni → ramo "Ferie/Rol/Ex-Fest. non goduti"

Si tratta di casi particolari non contemplati nella precedente ricerca RIC1507D.

La ricerca RIC1507F ricerca e dove possibile sistema queste casistiche in automatico.

La ricerca riporta tutti questi casi particolari relativi alla elaborazione 06/2015 e riporta il valore interessato.

> Se la ditta non è ancora stata Bollata/Consolidata a 07/2015 allora vengono sistemati i dati corrispondenti

> Se la ditta è già stata Bollata/Consolidata a 07/2015 allora se ne dà segnalazione ed è a cura utente provvedere al rifacimento o sblocco consolidamento per provvedere manualmente alla sistemazione dei dati corrispondenti

La ricerca potrà essere visualizzata in "Altro" – "Gestione ricerche"



Sarà possibile stampare e/o esportare in Excel. Inoltre verrà riportato il titolo della ricerca e il nome dell'aggiornamento di riferimento, in modo da poter sempre collegare la ricerca all'argomento presente in HELP ON-LINE.

(U11)

3.2. FILTRO RICERCA DIPENDENTI IN ELABORAZIONE 14°

È stato aggiunto un nuovo filtro di ricerca dipendenti in fase di estrazione dati per elaborazione della quattordicesima mensilità :

2 - ANAGRAFICHE A.C.	▶	
3 - MOVIMENTI	▶	MOVIMENTO DITTA
4 - ANTEPRIMA ELABORAZIONI	▶	INSERIMENTO
5 - ELABORAZIONE BOLLATI	▶	VARIAZIONE
6 - UTILITY A.C.		RIFACIMENTI DIPENDENTI
7 - DENUNCE MENSILI	▶	MOVIMENTI PROVVISORI
8 - ALTRO	▶	INSERIMENTO SOLO CALENDARIO
ANNO PRECEDENTE		MENSILITA' AGGIUNTIVE
9 - ANAGRAFICHE A.P.	▶	MULTIMOVIMENTO
10 - TRASMISSIONE A.P.	▶	SISTEMAZIONI DATI UNIEMENS

Ordinamento per

codice nominativo

Ricerca

Filtri

Cod. Ass. Cess.

Nome

Cogn.

Seleziona tutti

Deseleziona tutti

Filtra

Ripristina

A Dopo il calcolo del cedolino la voce di mens. aggiuntiva per l'elaborazione normale avviene in automatico

Calcolo cedoligo

Conferma

Elimina

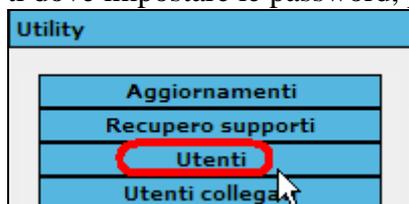
Annulla

Uscita

(U44)

3.3. GESTIONE OPERATORI – ALTRI RIFERIMENTI

Nella sezione Utenti – Gestione operatori, sono state implementate le caselle dei riferimenti dove impostare le password, portandole da tre a dieci.



FUNZIONE		TIPO
1	TABELLE STANDARD	
2	TABELLE PERSONALIZZATE	
3	DITTE	

(U44)

3.4. GESTIONE UNIEMENS

3.4.1 CODICE CONVENZIONE – DATA ARRETRATI APRILE 2015

In alcuni casi è emerso che l'arretrato dell'ente EBP, presente in videata 8 dell'anagrafica dipendente UniEmens, sezione "Codice Convenzione", anziché essere riportato con data 04/2015 veniva riportato con data 10/2015. Con il presente aggiornamento verrà effettuata una sistemazione automatica del mese di competenza dell'arretrato.

Il software di controllo segnalava la data non congruente con il periodo di invio. Per chi avesse già provveduto ad inviare i flussi XML senza ricevere segnalazione alcuna dal software di controllo, non dovrà effettuare un nuovo invio del flusso in quanto era già presente la data prevista.

(U04)

4. 770/2015 (REDDITI 2014)

4.1. FRONTESPIZIO - FR

In virtù del fatto che in caso di sezione II non deve essere presente la scelta per presenza di modello ordinario in quanto la sezione II è per definizione anche ordinario, è stato previsto apposito messaggio.

The screenshot shows the 'FRONTESPIZIO - FR' interface for the 770/2015 tax form. At the top, there are navigation tabs: '1. Base', '3. Altri soggetti', '4. Rappresentante', '5. Redaz. dich.', '6. Firma dich.', '7. Present. telem.', and '8. Altri dati'. The main area is titled 'Trasmissione del modello 770' and contains four input fields: 'Numero comunicazioni relative a certificazioni lavoro dipendente ed assimilati' (value: 20), 'Numero comunicazioni relative a certificazioni lavoro autonomo e provvigioni' (value: 1), 'Codice fiscale del soggetto che presenta la restante parte della dichiarazione', and 'Casi di non trasmissione dei prospetti ST, SV e/o SX' (checkbox). Below this are three sections: 'Sezione I' with buttons SS, ST, SV, SX, SY; 'Sezione II' with buttons SS, SY (highlighted with a red box); and 'Sezione III' with buttons SS, ST, SV, SX, SY. A 'Quadri ordinari' row at the bottom has buttons SF, SG, SH, SI, SK, SL, SM, SO, SP, SQ, SR, SS, ST, SV, SX, with the last three (ST, SV, SX) marked with 'X'. A 'Presenza di modello 770 ordinario 2015' checkbox is also present (highlighted with a red box). A central warning dialog box titled 'ATTENZIONE' displays a yellow triangle icon and the text: 'Non è possibile compilare la sezione II e la presenza di modello 770 ordinario'. An 'OK' button is at the bottom of the dialog.

(U10)