



## AGGIORNAMENTO D 26/06/2015

### SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>AGGIORNAMENTI TABELLE</u>	<u>2</u>
1.1.	VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI GIUGNO .....	2
1.2.	AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI .....	2
1.2.1	ENTI.....	2
1.3.	MODIFICHE SULLE TABELLE.....	2
1.3.1	CODICI ABI E CAB.....	2
<u>2.</u>	<u>SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI</u>	<u>3</u>
2.1.	CALENDARIO - COEFFICIENTE MAGGIORAZIONE FERIE GODUTE.....	3
2.2.	GESTIONE MITTENTI PER COLLOCAMENTO TELEMATICO .....	3
2.2.1	DATI STUDIO.....	3
2.2.2	ANAGRAFICA DITTA.....	4
2.2.3	COLLOCAMENTO TELEMATICO WIZARD .....	4
2.3.	RICERCA CONTRIBUTO UNA TANTUM FASG&P - RIC1506F.....	5
<u>3.</u>	<u>770/2015 (REDDITI 2014)</u>	<u>7</u>
3.1.	CARICO DATI FACILITATO PER CLIENTI ITALSTUDIO.....	7

# 1. AGGIORNAMENTI TABELLE

## 1.1. VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI GIUGNO

---

### Cooperative sociali (E951)

- sono stati inseriti i codici apprendistato.

(U13)

## 1.2. AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI

---

### 1.2.1 ENTI

#### Sono stati inseriti/variati i seguenti enti:

**8782 "FASG&P"**: è stato inserito il codice fiscale, segnaliamo inoltre che oltre alla data di assunzione viene considerata anche la data anzianità conv. se presente.

**8783 "FASG&P"**: nuovo ente come 8782 ma con calcolo del contributo di solidarietà 10% Inps.

**9035 "EBISEP"**: nuovo ente a cifra fissa per eventuali arretrati, segnaliamo che è impostato il versamento in F24.

(U13)

## 1.3. MODIFICHE SULLE TABELLE

---

### 1.3.1 CODICI ABI E CAB

#### Sono stati inseriti i seguenti codici:

ABI 05856 CAB 60750 Banca Popolare - Volksbank, Ag Schio.

(U13)

## 2. SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI

### 2.1. CALENDARIO - COEFFICIENTE MAGGIORAZIONE FERIE GODUTE

Nel profilo orario calendario è stata aggiunta una nuova casella, "**Coeff. magg. ferie**". Questa nuova scelta consente di inserire il coefficiente di maggiorazione delle ferie godute per la sesta giornata, in caso di lavoratori con paga mensile e gestione ferie a giorni. Attualmente è presente il giustificativo "**FER6**", in caso di lavoro su 5 giornate, che automaticamente maggiora il giorno di ferie dello 0,20.

Ora sarà possibile gestire anche i casi di lavoro su 1, 2, 3, e 4 giornate settimanali.

Ad esempio lavoratore su 4 giornate, in caso di 1 giorno di ferie, dovranno essere scalati 1,5 giorni.

Sarà sufficiente indicare il valore nella casella ed utilizzare a calendario il giustificativo sopra citato.

Alterazioni	
Giorni lavorati	<input type="text"/>
Giorni retribuiti	<input type="text"/>
Forzatura per part-time	<input type="text"/>
Coeff. magg. ferie	<input type="text" value="1,50"/>

(U08)

### 2.2. GESTIONE MITTENTI PER COLLOCAMENTO TELEMATICO

Viene introdotta la possibilità di associare alla singola ditta in modo stabile i dati del soggetto mittente che cura gli invii dei flussi al Collocamento telematico.

#### 2.2.1 DATI STUDIO

Modificata la griglia presente in sezione 7 che conserva i nominativi dei mittenti per gli invii Uniemens per l'aggiunta di alcune informazioni in modo da poter essere utilizzata anche nel contesto relativo agli invii dei flussi al Collocamento.

1- Dati studio   2- Altri dati   3- Dati consulente   4- Formule   5- Alterazioni   6- Detassazione   7-Uniemens/CO   8- Impostazioni studio								
	Codice	Cod fiscale pers.	Cod fiscale mitt.	Sede INPS	Tipo.	Ragione sociale	Sogg. deleg. CO	E-mail deleg. CO
1	01	BTTGCR47B25L551R	BTTGCR47B25L551R	9100	2	BATTINI GIANCARLO		
2	02	MRGRCR60P11G224A	MRGRCR60P11G224A	9100	2	MARGOZZI RICCARDO	001	r.margozzi@studiobattini.it
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

I campi aggiunti riguardano il codice che identifica la tipologia del soggetto delegato ai fini del collocamento e l'indirizzo mail da indicare in questo contesto. Rinominata coerentemente anche la sezione ora denominata **7 Uniemens/CO**.

### 2.2.2 ANAGRAFICA DITTA

In seconda sezione **2- Ana2** viene aggiunta la possibilità di selezionare, tra quelli inseriti a livello Dati Studio, il mittente da utilizzare per completare per la ditta le informazioni di invio delle comunicazioni obbligatorie.

1 Ana 1   2 Ana 2   3 Ana 3   4 Fisc   5 Contr   6 Alt   7 Opz 1   8 Opz 2   9 Sto   10 Sta   11 EP										
<b>Sede INPS</b> <input type="text"/>										
<b>Iscrizione CCIAA / AIA</b>					<b>Autorizzazione apprendisti</b>					
Numero <input type="text"/>		Data <input type="text"/>			Numero <input type="text"/>		Data <input type="text"/>			
<b>Dati INPS</b>										
Supporto magnetico DM10 <input type="checkbox"/>				Unità operativa <input type="text"/>			Codice mittente Uniemens <input type="text" value="01"/>			
<b>Dati collocamento</b>										
Soggetto delegato CO <input type="text" value=""/>										
<b>Selezione mittente Uniemens/CO</b>										
	Codice	Cod fiscale pers.	Cod fiscale mitt.	Sede INPS	Tipo.	Ragione sociale				
1	01	BTTGCR47B25L551R	BTTGCR47B25L551R	9100	2	BATTINI GIANCARLO				
2	02	MRGRCR60P11G224A	MRGRCR60P11G224A	9100	2	MARGOZZI RICCARDO				
3										

### 2.2.3 COLLOCAMENTO TELEMATICO WIZARD

E' stata introdotta la possibilità di predefinire il mittente delle comunicazioni telematiche al Collocamento per ciascuna ditta selezionandolo tra quelli codificati in Dati studio.

Occorre precisare che tale opportunità affianca ma non sostituisce le modalità già note ed in uso in precedenza. In particolare, se inserito il nominativo tra i mittenti previsti per lo studio ed in anagrafica ditta è stato precisato quello da utilizzare per le comunicazioni a CO, la sezione dati invio del flusso verrà intestata con tali informazioni, indipendentemente da quanto caricato nella specifica sezione Dati invio di Collocamento WIZARD. L'operatività va dunque intesa con la logica dell'alterazione e, se percorsa,

richiede una completa e corretta compilazione dei dati del mittente (mail e codice tipologia per CO)

Completiamo l'esemplificazione illustrata con le precedenti immagini.

1 - Soggetto autorizzato all'invio della pratica | 2 - Uniurg

Soggetto autorizzato all'invio della pratica

Descrizione	Valore
Soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro	
Codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro	
E-mail del soggetto che effettua la comunicazione	GIANCARLO@BATTINI.IT
Tipo comunicazione	COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA
Assunzione per cause di forza maggiore	NO
Descrizione causa forza maggiore	
Codice comunicazione precedente	

```
<UniLav xmlns="http://servizi.lavoro.gov.it/unilav" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  codiceComunicazione="0000000000000000"
  dataInvio="2015-06-26T00:00:00.000"
  delegato="MRGR60P11G224A"
  tipoDelegato="001"
  assunzioneForzaMaggiore="NO"
  e-mailDelegato="r.margozzi@studiobattini.it"
  versione="C0140110R1">
  <DatoreLavoro codiceFiscale="00336610241" denominazione="BATTISTI E SOLDATI S.R.L.">
    <DatoreAnagraficaCompleta>
```

Le precedenti modalità di compilazione, come detto rimangono valide nel momento in cui NON sia stato precisato un mittente CO in anagrafica ditta.

(U36)

### 2.3. RICERCA CONTRIBUTO UNA TANTUM FASG&P - RIC1506F

Ricordiamo che il C.c.n.l. industria Gomma, Plastica ha previsto un **contributo una tantum di 2,50 euro** a carico delle aziende da versare **per ciascun lavoratore in forza alla data del 1° gennaio 2014** entro 60 giorni dall'apertura del conto corrente.

Il conto corrente è stato aperto lo scorso 5 giugno a nome di *FASG&P*.

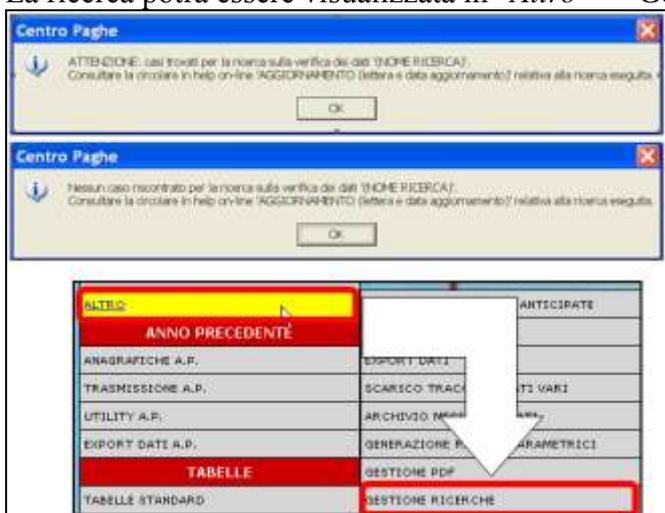
I versamenti devono essere effettuati **entro il 4 agosto 2015**.

Viene effettuata in anagrafica anno precedente una ricerca del personale in forza al 1° gennaio 2014 con il codice contratto "A013" Gomma plastica industria.

Nella lista sono presenti anche eventuali cessati ma comunque in forza al 1° gennaio 2014, viene testata anche la presenza dell'anzianità convenzionale, vengono esclusi i somministrati (posizioni "I" e "Z"). Nella lista sono elencati i dipendenti per i quali deve essere calcolato il contributo una tantum da versare al fondo.

1	RIC1506F	Contributo Una Tantum FASG&P	26/06/15	11:13			
2							
3	Ditta	Dipe	Cognome e Nome	Pos	Data ass.	Data conv	Data ces.
4							
5	ZZ1RM94	110111	ROSSI OPERAIO	F	24/08/2009		
6	ZZ1RM94	120002	IMPIEGATO UNO	F	01/07/2003		
7	ZZ1RM94	121011	ROSSI IMPIEGATO	F	10/01/2008		
8	ZZ1RM94	1P0020	PART TIME	F	04/06/2012		
9	ZZ1RM94	310110	BIANCHI MARIO	F	13/06/2011		
10	ZZ1RM94	310114	VERDI PAOLO	F	02/07/2012		
11	ZZ1RM94	310151	NERI CLAUDIO	F	07/10/2013		
12	ZZ1RM94	310152	ROSSI PAOLO	C	14/10/2013		31/05/2014
13	ZZ1RM94	310155	ROSSI MARCO	F	06/10/2014	01/2014	
14	ZZ1RM94	311000	OPERAIO NUOVO	F	01/03/2007		
15	ZZ1RM94	3P0001	OPERAIO GIANNI	F	01/02/1996	12/1970	
16	ZZ1RM94	440015	APPRENDISTA UNO	F	12/03/2012		

La ricerca potrà essere visualizzata in “*Altro*” – “Gestione ricerche”



Sarà possibile stampare e/o esportare in Excel. Inoltre verrà riportato il titolo della ricerca e il nome dell'aggiornamento di riferimento, in modo da poter sempre collegare la ricerca all'argomento presente in HELP ON-LINE (U13)

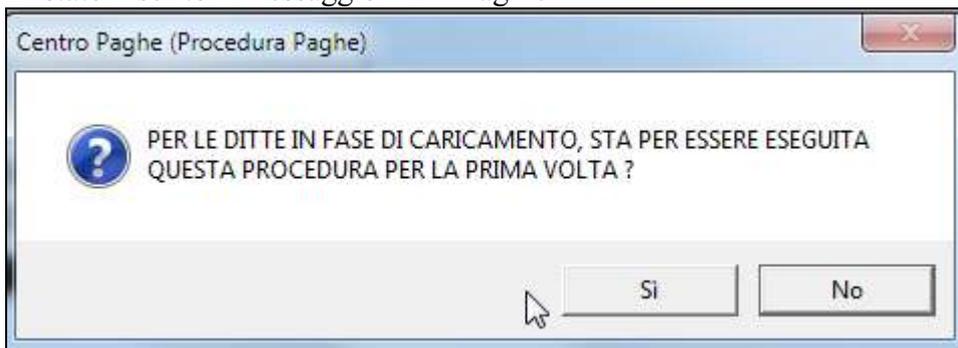
### 3. 770/2015 (REDDITI 2014)

#### 3.1. CARICO DATI FACILITATO PER CLIENTI ITALSTUDIO

Con il presente aggiornamento viene implementata la procedura per il carico automatico dei dati provenienti da più forniture (file) cu2015 per l'elaborazione 770/2015.

Ad oggi era possibile eseguire l'utility un'unica volta con una fornitura unica contenenti tutte le ditte dello studio.

E' stato inserito il messaggio in immagine



al momento dell'esecuzione della seconda fase:

- se è la prima volta che per la/e ditta/e selezionata/e, si esegue questa fase, è sufficiente rispondere SI per confermare l'esecuzione di questa fase e ACCODARE tutti i file creati con la fase 1.
- Se non è la prima volta che per la/e ditta/e selezionata/e, si esegue questa fase, è sufficiente rispondere NO per effettuare la scelta di quali dati reimportare (ACCODAMENTO o SOSTITUZIONE), tra quelli creati nella fase 1, nella procedura 770.

(U34)