



 Gruppo Centro Paghe 

## AGGIORNAMENTO F 15/06/2015

### SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>AGGIORNAMENTI TABELLE</u>	<u>2</u>
1.1.	VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI MAGGIO.....	2
<u>2.</u>	<u>770/2015 (REDDITI 2014)</u>	<u>3</u>
2.1.	CARICO DATI FACILITATO PER CLIENTI ITALSTUDIO.....	3
2.1.1	FASE 1: IMPORT DA TRACCIATO MINISTERIALE.....	3
2.1.2	FASE 2: IMPORT DA PROCEDURA CU E AP E UTILITY AUTOMATICHE.....	5
2.1.3	FASE 3: DATI DELL'INTERMEDIARIO .....	5
2.1.4	FASE 4: GENERAZIONE FILE 770 PER INVIO TELEMATICO/ EXPORT ALTRE PROCEDURE.....	6

# **1. AGGIORNAMENTI TABELLE**

## **1.1. VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI MAGGIO**

---

### **Agricoltura operai (A072)**

- sono stati aggiornati gli importi provinciali della suddivisione territoriale di Salerno (SA) relativa agli operai agricoli (suddivisione contrattuale Y).

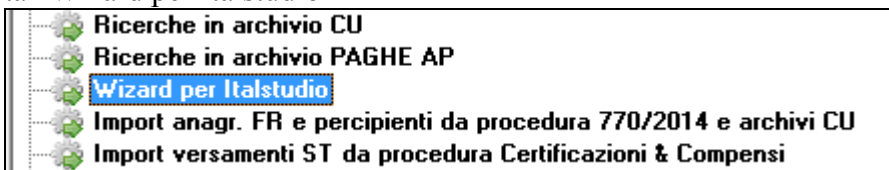
*(U13)*

## 2. 770/2015 (REDDITI 2014)

### 2.1. CARICO DATI FACILITATO PER CLIENTI ITALSTUDIO

In merito alle molteplici richieste da parte degli utenti, è stata implementata la procedura per il trasferimento dati per i clienti che hanno gestito l'invio delle CU 2015 con altro software.

Con l'attuale aggiornamento il passaggio dati è stato ulteriormente snellito con i principali passaggi da eseguire in sequenza tramite l'utility predisposta in procedura 770 e denominata "Wizard per Italstudio"



La maschera che viene proposta è la seguente.



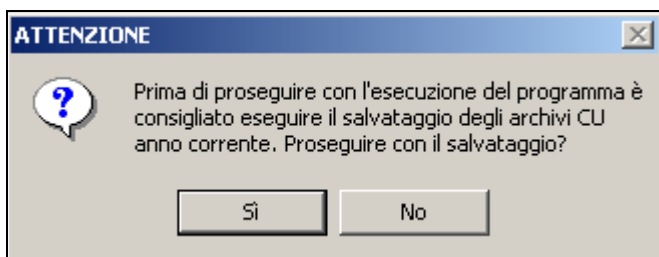
Le varie funzioni devono essere eseguite tutte in sequenza prima di uscire dall'utility.

**Si ricorda che le utility riporteranno sia le ditte presenti in procedura CU che quelle presenti nel file che si va a caricare.**

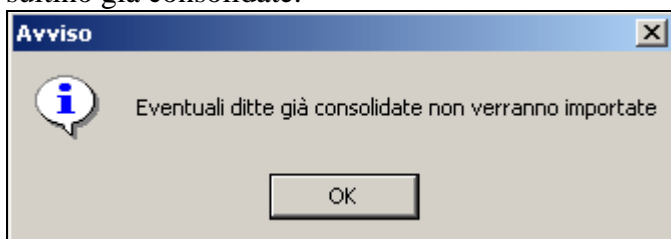
#### 2.1.1 FASE 1: IMPORT DA TRACCIATO MINISTERIALE

La scelta è utile per **importare i dati CU da files prodotti secondo le specifiche ministeriali**. Vengono trattati sia i dati relativi alle anagrafiche (ditta, lavoratori e lavoratori autonomi) che quelli relativi ai dati fiscali, previdenziali e assistenziali che, da ultimo, quelli relativi alle comunicazioni di lavoro autonomo.

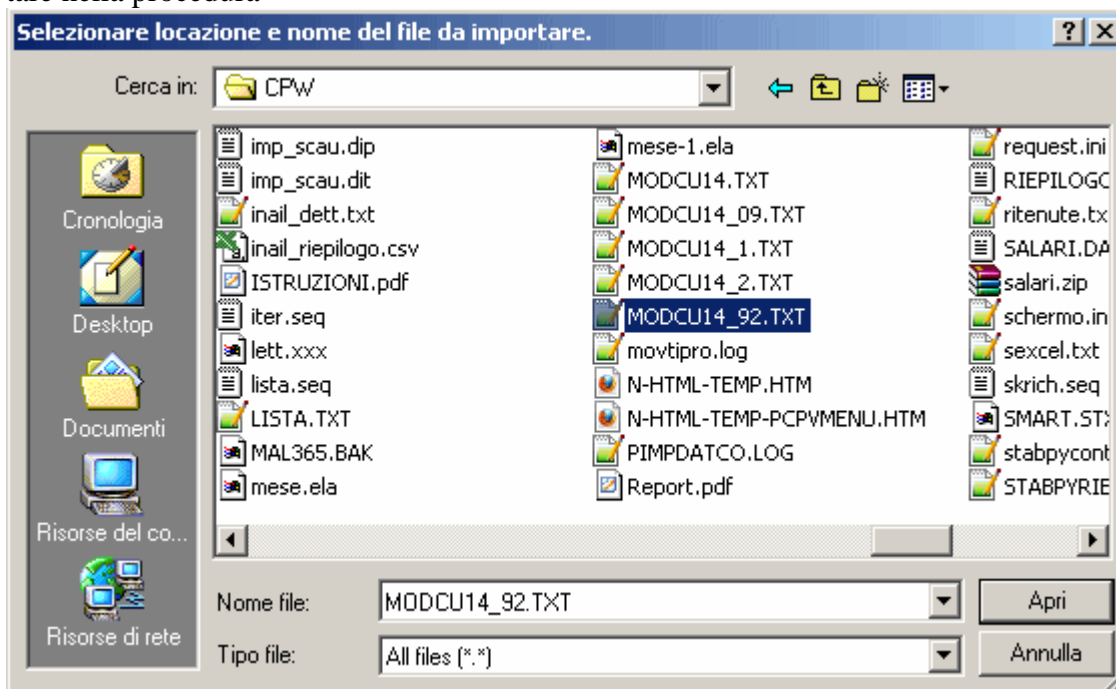
Al richiamo della funzionalità viene suggerito di eseguire un salvataggio archivi CU con i dati preesistenti in modo da poter ritornare senza pregiudizio alla situazione precedente all'importazione, poiché non è possibile annullare tale operazione.



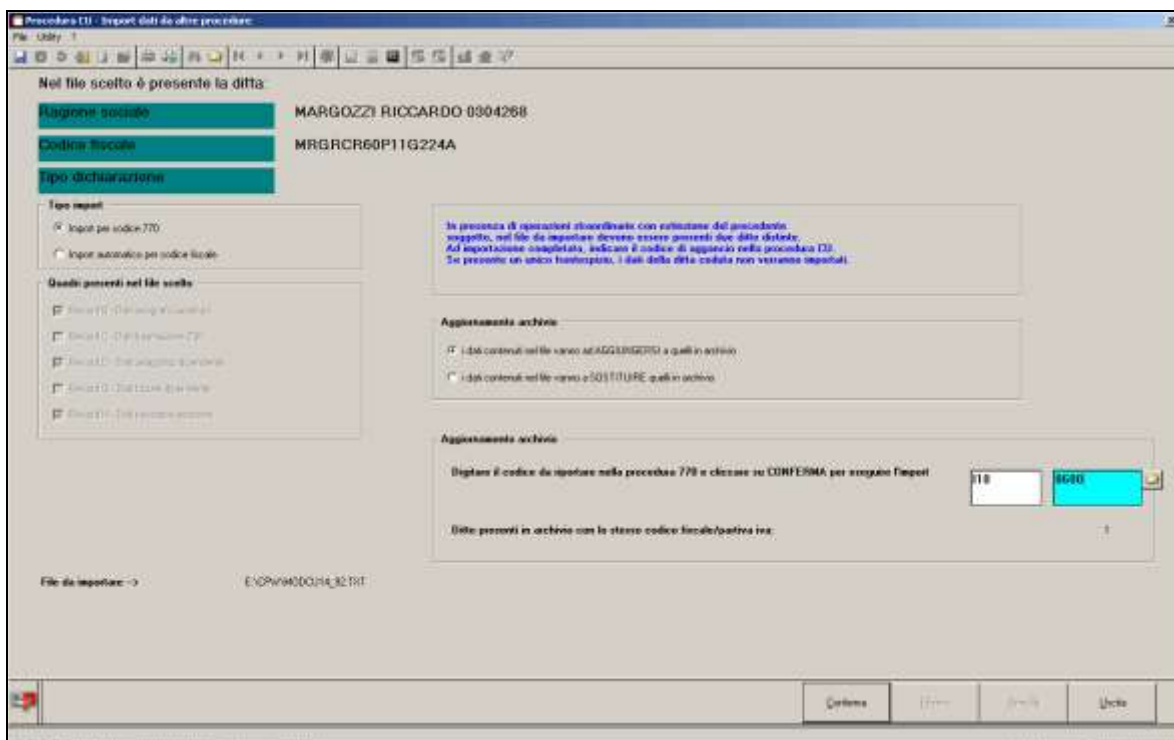
Un ulteriore messaggio avverte che potranno essere importate solamente ditte che non risultino già consolidate.



La richiesta successiva riguarda l'indicazione del file CU ministeriale che si intende importare nella procedura



Nel pannello successivo sono riepilogate le informazioni ricavate dal flusso selezionato e sono disponibili opzioni per definire le modalità per condurre l'operazione.



## 2.1.2 FASE 2: IMPORT DA PROCEDURA CU E AP E UTILITY AUTOMATICHE

Vengono in automatico eseguite le principali utility per il carico e calcolo dei dati essenziali per la compilazione dei quadri del mod 770.

In particolar modo vengono eseguiti:

- il carico dei dati da cu e archivi a 770;
- il calcolo del quadro SX per il riporto e calcolo dei dati;
- il calcolo del quadro SS per il riporto e calcolo dei dati;
- la compilazione della sezione nel FR delle aziende;
- il riporto dell'intermediario per l'invio del modello.

## 2.1.3 FASE 3: DATI DELL'INTERMEDIARIO

Per poter procedere all'invio telematico del file all'Agenzia delle Entrate è obbligatorio che siano presenti i dati dell'inviante come da autorizzazione dell'Agenzia; tali dati sono relativi al Record A, fornitore, e sono i medesimi ad esempio di quelli utilizzati per l'invio della CU.

Per inserire / variare gli intermediari è sufficiente indicare il codice assegnato e procedere alla compilazione / variazione della mappa. Per la variazione del tipo soggetto da PERSONA FISICA ad ALTRO SOGGETTO e viceversa, bisogna reinserire i dati ex-novo (eliminare quanto presente e/o reinserire).



## 2.1.4 FASE 4: GENERAZIONE FILE 770 PER INVIO TELEMATICO/ EXPORT ALTRE PROCEDURE

Con la fase 3 viene proposto lo scarico dei dati in automatico in base alle scelte presenti nel frontespizio, videata 5 Redaz. Dich., campi *Quadri della dichiarazione*:

### SEMPLIFICATO

- Se presente sezione I, SENZA la compilazione del campo *Presenza di modello 770 ordinario 2014*, saranno scaricati in automatico tutti i quadri del semplificato senza nessuna verifica: FR, LD, LA, SS, ST, SV, SX e SY;
- Se presente sezione I, CON la compilazione del campo *Presenza di modello 770 ordinario 2014*, saranno scaricati in automatico i seguenti quadri del semplificato senza alcuna verifica: FR, LD, LA, SS, SX e SY, mentre i quadri ST, SV avranno solo i dati relativi alla dichiarazione semplificata;
- Se presente sezione II saranno scaricati in automatico i seguenti quadri del semplificato senza alcuna verifica: FR, LD, LA, SS, SX e SY;
- Se presente sezione III saranno scaricati in automatico tutti i quadri del semplificato relativi al lavoro dipendente senza nessuna verifica: FR, LD, SS, SX e SY, mentre i quadri ST, SV avranno solo i dati relativi al lavoro dipendente (esclusi quindi i tributi del lavoro autonomo quali ad esempio 1040 ed esclusi i righe con nota 4);
- Se presente sezione IV saranno scaricati in automatico tutti i quadri del semplificato relativi al lavoro assimilato senza nessuna verifica: FR, LA, SS, mentre i quadri ST, SV avranno solo i dati relativi al lavoro assimilato (esclusi quindi i tributi del lavoro dipendente quali ad esempio 1001 e compresi i righe con nota 4); a cura Utente gestire le X in frontespizio se necessario inviare i quadri SX e SY in quanto non vengono mai inserite o cancellate in automatico.

Nota per la stampa: anche in quel caso sarà necessario inserire la X nell'apposita colonna in quanto non viene portata in automatico.

### ORDINARIO

- Se presente sezione I, CON la compilazione del campo *Presenza di modello 770 ordinario 2014*, saranno scaricati in automatico i quadri dell'ordinario senza alcuna verifica: FR, SF, SH..., SS, SX, mentre i quadri ST, SV avranno solo i dati relativi alla dichiarazione ordinaria;
- Se presente sezione II saranno scaricati in automatico tutti i quadri dell'ordinario senza alcuna verifica: FR, SF, SG..., SS, SX, compresi ST, SV relativi alla dichiarazione semplificata;

### SELEZIONE FORNITORE:

Se utilizzata la spunta *Formato ministeriale*, è obbligatorio inserire l'intermediario e con la

lente è possibile verificare quali fornitori sono presenti

The screenshot shows a software interface with a table of suppliers and a selection dialog box. The table has columns for CODICE, DENOMINAZIONE, SEZ., ORD., IG, and ID. The dialog box is titled "Selezionare il fornitore/intermediario desiderato" and has two columns: "Cplice" and "Descrizione". The "Cplice" column has values 03, 05, and 06. The "Descrizione" column has values CASARINI, M, DENOMINA, and BIANCO. A red arrow points from the "0" radio button in the "Creazione file" section to the "03" option in the dialog box. The "Creazione file" section has a checked radio button for "Formato ministeriale" and an unchecked radio button for "Intermediario auto".

CODICE	DENOMINAZIONE	SEZ.	ORD.	IG	ID
2220001	PRESTITI CONFERME ALTRI E PARTICOLARI PROPP	1			
2220003	PRESTITI CONFERME ALTRI E PARTICOLARI PROPP	1			
2220013	ORIGINALE POSTE				
2220014	MOVEMBRE LA DITTA				
2220044	SACCAROSI S.R.L.				
2220157	PADIG GIORNALIERO SAS				
2220423	ATTUALE				
2220424	POSTICIPATA				
2220425	POSTICIPATA CON I				
2220426	POSTICIPATA CON S B				
2220427	POSTICIPATA CON S D				
2220429	POSTICIPATA CON N B				
2220430	POSTICIPATA CON N D				
2221100	MOHAMED AHMED				
2222111	L'EDILIZIA IN CANTIERE 21 A VICENZA				
2222000	AUTOMATICAMENTE LAVORI				
2224050	TANTI COMUNI PER ASSISTERNI				
2225060	CONSIGLIAMENTI DU				
2226004	PAGHE AP				
2226005	DIRIGE E PIU' N				

Selezionare il fornitore/intermediario desiderato

Cplice	Descrizione
03	CASARINI
05	M
06	DENOMINA BIANCO

Creazione file

Formato ministeriale  
(Record di testa 'A' e coda 'Z')

Intermediario auto

Visualizza tutte le ditte

Nel caso in cui si voglia effettuare un export “generico” senza i record di testa e coda (unica differenza rispetto al formato ministeriale), è sufficiente deselezionare la scelta del formato ministeriale.

(U34)