
 Gruppo Centro Paghe 

AGGIORNAMENTO C 12/05/2015

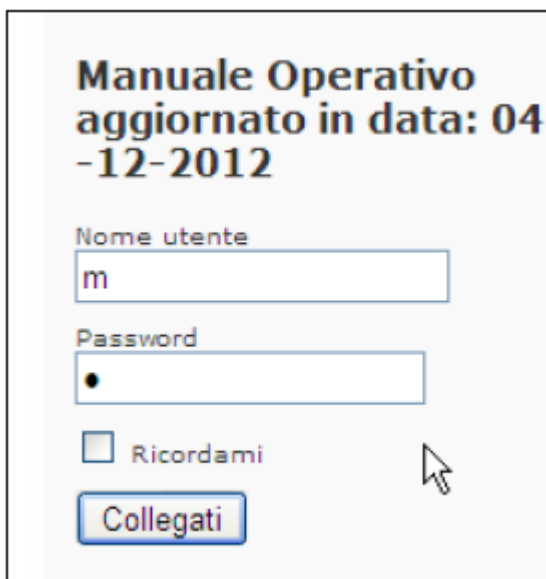
SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>COMUNICAZIONI</u>	<u>2</u>
1.1.	MANUALE ON-LINE	2
<u>2.</u>	<u>AGGIORNAMENTI TABELLE</u>	<u>3</u>
2.1.	VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI APRILE	3
2.2.	NUOVI CONTRATTI.....	3
2.3.	MODIFICHE SULLE TABELLE.....	3
2.3.1	<i>CODICI TRIBUTO CREDITO</i>	3
<u>3.</u>	<u>SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI</u>	<u>4</u>
3.1.	EXPORT ORE CIG PER PERIODO	4
3.2.	EXPORT PROSPETTO FINANZIARIO.....	5
3.3.	RILEVA LIGHT WEB.....	6
3.4.	RICERCA: VERIFICA FPC CON PREVEDI - RIC1504F.....	6

1. COMUNICAZIONI

1.1. MANUALE ON-LINE

Si ricorda che in help-on line vi è la possibilità di accedere al *manuale Operativo* del Centro Paghe:



tramite Login e Password, rispettivamente “m” ed “m”.

Allo scopo di rendere il manuale sempre aggiornato si sta procedendo alla sua rivisitazione completa provvedendo ad aggiornare e/o inserire i vari argomenti. Si è provveduto ad aggiornare i seguenti capitoli:

Cap. 95 *Gestione Calendario*

Cap. 119 *F24: Gestione supporto magnetico*

Cap. 187 *Procedura Parcellazione*

Cap. 133 *Agricoltura: codifica ditta e dipendente*

Cap. 147 *MUT: Denuncia Telematica Cassa Edile.
(U16)*

2. AGGIORNAMENTI TABELLE

2.1. VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI APRILE

Edilizia – Artigianato (C013)

- sono stati aggiornati i contributi della cassa edile di Udine (UD 01), segnaliamo che è stata inserita la nuova scelta "12" relativa alle aziende non regolari che quindi versano la percentuale dello 0,20% quale sanzione. A cura Utente verificare le scelte da applicare ed eventualmente variare l'impostazione presente in anagrafica.

Edilizia – Confimi (B025)

- sono stati aggiornati i contributi della cassa edile di Udine (UD 01), segnaliamo che è stata inserita la nuova scelta "12" relativa alle aziende non regolari che quindi versano la percentuale dello 0,20% quale sanzione. A cura Utente verificare le scelte da applicare ed eventualmente variare l'impostazione presente in anagrafica.

Edilizia – Confapi (B026)

- sono stati aggiornati i contributi della cassa edile di Udine (UD 01), segnaliamo che è stata inserita la nuova scelta "12" relativa alle aziende non regolari che quindi versano la percentuale dello 0,20% quale sanzione. A cura Utente verificare le scelte da applicare ed eventualmente variare l'impostazione presente in anagrafica.

Edilizia – Industria (A021)

- sono stati aggiornati i contributi della cassa edile di Udine (UD 01), segnaliamo che è stata inserita la nuova scelta "12" relativa alle aziende non regolari che quindi versano la percentuale dello 0,20% quale sanzione. A cura Utente verificare le scelte da applicare ed eventualmente variare l'impostazione presente in anagrafica.

(U13)

2.2. NUOVI CONTRATTI

Cooperative Autotrasporto - UN.I.COOP./ UGL (F025)

il presente codice contratto, stipulato da UN.I.COOP. e UGL, si applica ai soci ed ai dipendenti delle cooperative che svolgono, anche per conto terzi, funzioni sostanziali, principali o collaterali nel settore Autotrasporto, Spedizione merci, logistica e facchinaggio, anche integrati con attività di supporto alla produzione, operanti anche singolarmente o all'interno di strutture logistiche, centri distributivi alimentari e non, strutture/infrastrutture aeroportuali, portuali auto-portuali, ferroviarie ed in tutte le strutture richiedenti sia private che pubbliche

(U13)

2.3. MODIFICHE SULLE TABELLE

2.3.1 CODICI TRIBUTO CREDITO

Aggiornate le tabelle dei codici tributo per la sezione enti locali con l'introduzione del valore

3885 – Credito d'imposta per nuovo lavoro stabile nel mezzogiorno art.2 DL n. 70/2011
Il codice tributo può essere utilizzato anche in anagrafica ditta - 9 storico per le registrazioni in crediti sezione erario griglia enti locali.

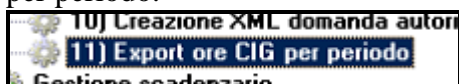
(U36)

3. SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI

3.1. EXPORT ORE CIG PER PERIODO

Con il presente aggiornamento è stata implementata la possibilità di estrarre le ore di assenza per CIG/CIGS/SOL eseguite per un determinato periodo.

Il programma è presente nel menù Utility AC, sezione CIG/CIGS/SOL, Export ore CIG per periodo.



Nella videata principale dev'essere selezionata l'azienda per la quale eseguire l'export.

CODICE	RAGIONE SOCIALE	TIPO	ACC.	CONTR.	ALIQ.
RG10044	DITTA PROVA SRL			A023	C051
RG10090	PROVA 2			C001	E001
RG10096	PROVA 3			A021	E001

Successivamente verrà visualizzato l'elenco dei dipendenti con la possibilità di impostare il periodo per quale estrarre le ore e le settimane con periodi di CIG.

CODICE	NOMINATIVO	INAIL	QUA	SUB	MATR.	POS	DATA ASS.	DATA CESS.	LIV	CONTR
RG10044 1P0049	BRAGA ANGIOLA	002	1	P	000000049	F	09/10/2000		C	
RG10044 310036	PESCA BIANCA	001	3	1	000000036	F	16/05/1994		C	
RG10044 310042	PACE SANTA	001	3	1	000000042	F	01/03/1997		D	
RG10044 310048	LINCE ROSA	001	3	1	000000048	F	27/09/1999		D	

Data inizio

Data fine

Alla conferma verrà visualizzato un foglio excel con il nominativo del dipendente, il progressivo della settimana nell'anno, ore CIG effettuata nella settimana.

A	B	C	D	E	F	G
RG10044 310036	PESCA BIANCA	BSUGFR64C19B157J	12/2014		51	16
RG10044 310036	PESCA BIANCA	BSUGFR64C19B157J	01/2015		4	16
RG10044 310036	PESCA BIANCA	BSUGFR64C19B157J	01/2015		5	1,5
RG10044 310036	PESCA BIANCA	BSUGFR64C19B157J	02/2015		6	16
RG10044 310036	PESCA BIANCA	BSUGFR64C19B157J	02/2015		9	6,5
RG10044 310036	PESCA BIANCA	BSUGFR64C19B157J	03/2015		13	1
RG10044 310036	PESCA BIANCA	BSUGFR64C19B157J	TOTALE		00	403,50

(U50)

3.2. EXPORT PROSPETTO FINANZIARIO

Con il presente aggiornamento è stata implementata la possibilità di creare un prospetto personalizzato per la verifica delle scadenze dei pagamenti e della relativa disponibilità finanziaria.

Per creare il report deve essere prima creata la tabella dei versamenti entrando nel menù: tabelle personalizzate e selezionare la voce “*Date pagamento per prospetto finanziario*”.

Si aprirà una videata di selezione DITTA e successivamente la tabella di configurazione come da immagine:

Conto	Paga	Giorno	Data	Accentra	Descrizione

Le colonne da inserire sono :

- *Cod. conto:*

codice relativo al conto presente nel prospetto contabile (Es versamenti IRPEF = codice conto WI370)

- *Paga:*

inserire il periodo in cui viene effettivamente versato l’importo, scegliendo tra:

CODICE	
	Nessuna scelta
1	Pagamento al mese successivo
2	Pagamento due mesi successivi
A	Pagamento annuale
B	Pagamento bimestrale
M	Pagamento mensile
Q	Pagamento quadrimestrale
S	Pagamento semestrale
T	Pagamento trimestrale

- *Giorno:*

inserire il giorno preciso di versamento;

- *Data:*

da compilare solo se è stato scelto pagamento annuale;

- *Accentra:*

Se si vogliono accentrare un insieme di conti in uno unico, inserire in questa colonna il codice del conto di accentramento;

- *Descrizione:*

da compilare solo in caso di accentramento, per personalizzare la denominazione del conto accentrato;

segue un esempio di tabella compilata:

Conto	Paga	Giorno	Data	Accentra	Descrizione
W3324	T	20			
W8907	1	20			
W8987	1	20			
W8994	1	20			
W8995	1	20			
W9080	1	20			
W9081	1	20			
W9931	1	20			
W9937	1	20			
W9943	1	20			
WA801	T	20		NT160	TOTALE VERSAMENTI FPC
WA802	T	20		NT160	TOTALE VERSAMENTI FPC
WA803	T	20		NT160	TOTALE VERSAMENTI FPC
WA804	T	20		NT160	TOTALE VERSAMENTI FPC
WA805	T	20		NT160	TOTALE VERSAMENTI FPC
WA806	T	20		NT160	TOTALE VERSAMENTI FPC
WA810	T	20		NT160	TOTALE VERSAMENTI FPC
WI370	2	16			

Elimina riga

Precarica Duplica Stampa Conferma Elimina Annulla Uscita

Seguono alcune precisazioni :

- Per ogni conto aggiunto deve essere indicato il periodo paga e il giorno di pagamento (esempio: pagamento mese successivo, giorno 20);

Conto	Paga	Giorno	Data
NZ200	1	20	

- Per il conto con l'opzione annuale (A), si dovrà obbligatoriamente indicare la data precisa di pagamento (esempio: pagamento inail annuale 20/02/2015);

Conto	Paga	Giorno	Data
NZ200	A		20/02/2015

- Nella videata è presente il bottone "PRECARICA" per poter caricare nella tabella i codici di versamento più comuni (es DM10, IRPEF).
- Nella videata è presente il bottone DUPLICA per consentire la duplicazione della tabella su più ditte.

Una volta personalizzato il prospetto, dopo l'elaborazione singola e nella sezione "stampe varie", è possibile stampare il risultato scegliendo la voce di menù "82) prospetto finanziario".

segue esempio di estrazione:

A	B	C	D	E	F
Cod. conto	Descrizione	Avere	Periodo competenza	Periodo pagamento	Codice suddivisione
NZ200	Retribuzioni nette	42906	04/2015	10/05/2015	GENERALE
W0020	Versamento DM10/INPS	17831,97	04/2015	16/05/2015	GENERALE
WI370	Versamento irpef	6317,72	04/2015	16/06/2015	GENERALE

(U27)

3.3. RILEVA LIGHT WEB

Abbiamo provveduto a riportare in stampa "foglio presenze" eventuali voci inserite nel cartellino

Dipendente: LINCE MACULATA - Matricola: 310002 - Assunto: 04/04/2011																																
Descrizione Cause	01 M	02 G	03 V	04 S	05 D	06 L	07 M	08 M	09 G	10 V	11 S	12 D	13 L	14 M	15 M	16 G	17 V	18 S	19 D	20 L	21 M	22 M	23 G	24 V	25 S	26 D	27 L	28 M	29 M	30 G	31 V	Totale
ORE LAVORATE	08:00	08:00	08:00			08:00	08:00	08:00	08:00	08:00			08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00			08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	184:00
Voci Aggiuntive																																
Codice	Descrizione	DG	CU	Importo																												
0511	INDENNITA' CHILOMETRICA	00	0	15																												

(U15)

3.4. RICERCA: VERIFICA FPC CON PREVEDI - RIC1504F

La presente ricerca riporta i dipendenti che versano il nuovo contributo contrattuale Prevedi e che sono iscritti ad un fondo pensione diverso da quest'ultimo.

Nel caso di dipendenti non iscritti al fondo Prevedi (chiuso o aperto) nella stampa versamento fpc del fondo pensione di riferimento veniva inserito nella colonna "Ult. Ctr ditta" anche il contributo contrattuale Prevedi.

Con il presente aggiornamento vengono esclusi da questa colonna tali contributi.

Le modifiche rilasciate non apportano variazioni ai cedolini paga.

La ricerca potrà essere visualizzata in "Altro" - "Gestione ricerche":

ALTRO		ANTICIPATE
ANNO PRECEDENTE		
ANAGRAFICHE A.P.	EXPORT DATI	
TRASMISSIONE A.P.	SCARICO TRAC	TI VARI
UTILITY A.P.	ARCHIVIO MESS	
EXPORT DATI A.P.	GENERAZIONE R	PARAMETRICI
TABELLE	GESTIONE PDF	
TABELLE STANDARD	GESTIONE RICERCHE	

(U44)