



 Gruppo Centro Paghe 

AGGIORNAMENTO G 15/04/2015

SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>AGGIORNAMENTI TABELLE</u>	<u>2</u>
1.1.	MODIFICHE SULLE TABELLE.....	2
1.1.1	TABELLA TRIBUTI IN COMPENSAZIONE.....	2
<u>2.</u>	<u>SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI</u>	<u>3</u>
2.1.	CERTIFICAZIONE UNICA 2015 (REDDITI 2014) – ANNO PRECEDENTE.....	3
2.1.1	IMPORT DA 770/2014.....	3
2.2.	PAGHE MESI PRECEDENTI - RICARICO ARCHIVI.....	3
2.3.	PROCEDURA DI GESTIONE DMAG PC – GESTIONE INCENTIVI.....	3
2.4.	RICERCA: VERIFICA DIPENDENTI CON PREVEDI ED ALTRO ENTE FPC - RIC1503O.....	5

1. AGGIORNAMENTI TABELLE

1.1. MODIFICHE SULLE TABELLE

1.1.1 TABELLA TRIBUTI IN COMPENSAZIONE

Aggiornate le tabelle dei codici tributo con l'introduzione del valore 6843 – Credito d'imposta in favore dei soggetti danneggiati dal sisma del 20 e 29 maggio 2012. Art. 67-octies del decreto legge 22 giugno 2012, n.83, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134

Il codice tributo può essere utilizzato anche nella tabella che registra in anagrafica ditta i crediti sezione erario di F24.

(U36)

2. SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI

2.1. CERTIFICAZIONE UNICA 2015 (REDDITI 2014) – ANNO PRECEDENTE

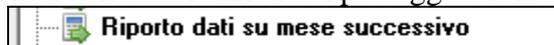
2.1.1 IMPORT DA 770 / 2014

In virtù del fatto che l'invio dei lavoratori autonomi può essere eseguito anche successivamente alla scadenza prevista per i lavoratori dipendenti, è stato previsto il riporto delle anagrafiche autonomi da 770/2014 anche se la procedura attualmente in linea è 770/2015 (vedi aggiornamento del 09/04/2015).

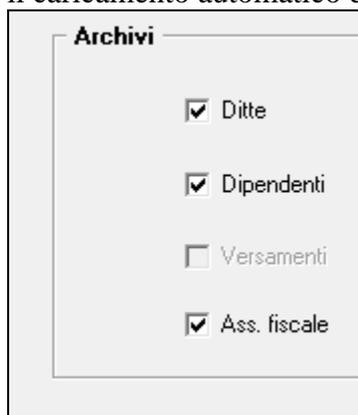
Per le informazioni sull'operatività dell'import, che non è variata, si rimanda all'help CU. (U10)

2.2. PAGHE MESI PRECEDENTI - RICARICO ARCHIVI

Con la nuova funzione di passaggio archivi da paghe mesi precedenti:



abbiamo disattivato la scelta di scarico "versamenti" in quanto attualmente non è previsto il caricamento automatico dei versamenti in anagrafica ditta 9^ videata:



stiamo predisponendo, nel caso di riporto di una ditta intera, di portare anche i versamenti. (U14)

2.3. PROCEDURA DI GESTIONE DMAG PC – GESTIONE INCENTIVI

La procedura che consente la gestione della dichiarazione DMAG e la produzione del flusso XML è stata aggiornata per permettere la gestione dell'incentivo E5 che indica soggetti con esonero contributivo spettante ai datori di lavoro per nuove assunzioni a tempo indeterminato - art. unico commi 118 e seg. L.23 dicembre 2014, n.190.

Nella videata di gestione delle retribuzioni dei dipendenti nei vari mesi è stata aggiunta la colonna denominata CodAg in cui va indicata la sigla dell'agevolazione in corrispondenza ad una riga con tipo retribuzione Y.

DMAG - Dipendenti

Selezionare periodo:
 Anno: 2015 | Mese: 01 | Azienda: BK1MOLU - MONDIAL

Carica DMAG | Aggiorna

Codice: BK1MOLU | Denominazione: MONDIAL | Nome: LUIGI

Indirizzo: VIA PANIZZA DAL MASO 4/BIS | CAP: 36050 | Comune: MONTEVIALE | Provincia: VI

Codice	Cognome	Nome	t.d.A	t.d.B	t.Mar	Z.Tar	t.c	t.ret.1	t.ret.2	CodI	STAT	Cat.Ct	GG	Retr.	% Retr.	PT	Ore PT	Acc.parziale	Acc.totale	CodAg
03F0006	DAL MOLINA	MARIA RO	08		2	13	001		Y	028001										

Compilare i seguenti campi per dipendente:

- Categoria contrattuale: indicare il codice della categoria contrattuale nel quale il lavoratore è impiegato
- Giorni: numero delle giornate lavorate o comunque retribuite per ferie, permessi, festività, ecc.
- Retribuzione: retribuzione (in Euro)
- % Retrib: % conferimento FPC e FONDINPS (da inserire solo se il Tipo Retribuzione è "G" o "Z")
- Part-time: se ne ricorrono i presupposti, indicare il codice per il tipo di part-time (3 = orizz. o 5 = vertic.)
- Ore part-time: indicare le ore effettivamente lavorate nel mese o nei casi previsti (PT=3 o t.ret.2=T/R)
- Accantonamento parziale: accantonamento ultimo anno, solo OTI, per denunce relative al 1° trimestre
- Accantonamento totale: accantonamento totale, solo OTI, per denunce relative al 1° trimestre

Elimina righe vuote | Elimina riga | Salva | Chiudi

Il tasto F4 consente la selezione del valore da tabella

DMAG - Dipendenti

Selezionare periodo:
 Anno: 2015 | Mese: 01 | Azienda: BK1MOLU - MONDIAL

Carica DMAG | Aggiorna

Codice: E5 | Denominazione: MONDIAL

Indirizzo: VIA PANIZZA DAL MASO 4/BIS

Selezionare cod. agevolazione

Cliccare col tasto destro del mouse sulla colonna in cui si desidera effettuare la ricerca...

Codice	Descrizione
2H	Indica soggetti con incentivo che spetta ai datori di lavoro per assunzioni L.28 giugno 2012, n.92 art.4 commi 8-11. Da terzo trimestre 2013
A2	Indica soggetti con incentivo ricollocazione lavorativa sogg. privi occupazione e beneficiari ASpl DL.28 giugno 2013, n.76 - L.9 agosto 2013 n.99.
A3	Indica soggetti con incentivo che spetta per assunzione giovani con programma Garanzia Giovani - Decreto direttoriale Min.Lavoro 8 agosto 2014. Da primo trimestre 2015
E5	Indica soggetti con esonero contributivo che spetta ai datori di lavoro per nuove assunzioni TD art. unico commi 118 e seg. L. 23 dicembre 2014, n.190. Da primo trimestre 2015
U1	Indica soggetti con incentivo che spetta per assunzioni Under 30 come OTI.
U2	Indica soggetti con incentivo che spetta per assunzioni Under 30 per trasformazione da OTD a OTI.
U3	Indica soggetti con incentivo che spetta per assunzioni Under 30 come OTI - Aziende somministrazione.

Acc.totale | CodAg

Compilare i seguenti campi per dipendente:

- Categoria contrattuale: indicare il codice della categoria contrattuale nel quale il lavoratore è impiegato
- Giorni: numero delle giornate lavorate o comunque retribuite per ferie, permessi, festività, ecc.
- Retribuzione: retribuzione (in Euro)
- % Retrib: % conferimento FPC e FONDINPS (da inserire solo se il Tipo Retribuzione è "G" o "Z")
- Part-time: se ne ricorrono i presupposti, indicare il codice per il tipo di part-time (3 = orizz. o 5 = vertic.)
- Ore part-time: indicare le ore effettivamente lavorate nel mese o nei casi previsti (PT=3 o t.ret.2=T/R)
- Accantonamento parziale: accantonamento ultimo anno, solo OTI, per denunce relative al 1° trimestre
- Accantonamento totale: accantonamento totale, solo OTI, per denunce relative al 1° trimestre

Trova | Chiudi | Elimina riga | Salva | Chiudi

La modifica precedentemente esposta consente di gestire manualmente l'agevolazione relativamente alla dichiarazione DMAG per il primo trimestre 2015. Si precisa che dai prossimi mesi l'indicazione verrà acquisita in modo automatico a partire dall'elaborazione mensile dei cedolini.

Si ritiene utile ricordare come si debba procedere per aggiungere nel primo trimestre 2015 un nuovo rigo con tipo retribuzione Y.

Si richiami da gestione anagrafiche il dipendente interessato e si acceda alla sezione variazioni con il pulsante presente a sinistra nella parte inferiore della maschera.

Si inserisca una nuova variazione indicando i dati identificativi per zona tariffaria, tipo contratto e simili, precisando il valore Y nel tipo retribuzione (B) e la data di validità impostata fino a marzo 2015.

Variazione dipendente

Codice azienda: BK1MOLU Codice dipendente: 03F0006 Dipendente: DAL MOLINA MARIA ROSARIA

N° denuncia: 1 Zona tariffaria: 13 Tipo contratto: 001 Tipo retrib (A):

Tipo retrib (B): Y Codice ISTAT: 028001 Data scadenza: 04/2015

N° denu...	Tariffaria	Contratto	Retribuzione (A)	Retribuzione (B)	Cod. ISTAT	Data scadenza
1	13	001		Y	028001	

Aiuto per la compilazione:
Passare sopra alle caselle per vedere l'aiuto...

I passaggi successivi prevedono di richiamare i dati retributivi di ciascuno dei mesi interessati e di effettuare un aggiornamento (tasto aggiorna nella maschera).

In tal modo verranno aggiunte a quelle presenti, derivate dalle elaborazioni dei cedolini, le ulteriori righe con tipo retribuzione Y. Si procederà a completare le righe appena inserite indicando il valore nella colonna CodAg il codice dell'incentivo, quale ad esempio E5. Si precisa che, in questo caso, non risulta necessario indicare l'importo dell'incentivo nella colonna retribuzione.

La successiva produzione del flusso XML DMAG conterrà l'indicazione dell'agevolazione inserita.

(U36)

2.4. RICERCA:VERIFICA DIPENDENTI CON PREVEDI ED ALTRO ENTE FPC - RIC15030

Nella ricerca verranno segnalati quei dipendenti che hanno versato il contributo contrattuale Prevedi e che sono iscritti ad un fondo pensione (chiuso o aperto) diverso da quest'ultimo.

I dipendenti segnalati risultano già elaborati\consolidati pertanto rimane a cura cliente effettuare il rifacimento.

La ricerca potrà essere visualizzata in "Altro" – "Gestione ricerche"





Con il presente aggiornamento la somma dei contributi versati al PREVEDI (elemento contrattuale dell'edilizia) e di altri Enti FPC, diversi da quest'ultimo, verrà storicizzata nella videata riportata qui di seguito,

10 - FPC
Dati FPC

Dati Fondo Pensione Complementare dipendente

Riferimento: Ditta:

Dipendente: 0 0 0018

Mesi	Quota TFR	Ctr. Ditta	Ctr. Dip.	Ctr. Volont.	TFR Agg.	Ctr. Fdo gar.	Ctr. Sol.	Utr Ctr. Ditta	Interessi	Mesi prec.	Quota ad. ditta
Gennaio	134,32					3,83			7,81		
Febbraio	149,82					4,25			10,00		
Marzo	168,51					4,78	1,10		11,00		
Aprile											
Maggio											
Giugno											
Luglio											
Agosto											
Settembre											
Ottobre											
Novembre											
Dicembre											
Totale	452,65					12,86	1,10		28,81		

Gruppo FPC:

Totale FPC

Quota TFR (Storico 251) Contrib. dip. (Storico 253)

Contrib. ditta (Storico 252) FPC sol. ven. (Storico 258)

Mentre il dettaglio verrà riportato nella sezione "FPC ENTI" in distinti righe come qui di seguito riportato:

Dati Fondo Pensione Complementare dipendente suddiviso per ente

File Tabelle Standard Tabelle Personalizzate Utility ?

Riferimento Ditta 0310

Dipendente 0018

Gennaio
 Febbraio
 Marzo
 Aprile
 Maggio
 Giugno
 Luglio
 Agosto
 Settembre
 Ottobre
 Novembre
 Dicembre

ENTI	Quota TFR	Ctr. Ditta	Ctr. Dip.	Ctr. Volont.	TFR Agg.	Ctr. Fdo gar.	Ctr. Sol.	Ult Ctr. Ditta	Interessi	Gruppo fpc
5700	168.51					4.78				
5633							1.10	11.00		0058
Totali	168.51					4.78	1.10	11.00		

Gruppo FPC

(U44)