



**Gruppo Centro Paghe**

## AGGIORNAMENTO C 01/04/2015

### SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>COMUNICAZIONI</u>	<u>3</u>
1.1.	CONTRIBUZIONE PREVEDI.....	3
1.2.	MANUALE ON-LINE.....	3
1.3.	QUOTA MATURANDA TFR COME PARTE INTEGRATIVA DELLA RETRIBUZIONE (QU.I.R.).....	3
<u>2.</u>	<u>AGGIORNAMENTI TABELLE</u>	<u>5</u>
2.1.	VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI MARZO.....	5
2.2.	NUOVI CONTRATTI.....	5
2.3.	AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI.....	6
2.3.1	ASSOGGETTAMENTI CASSE EDILI.....	6
<u>3.</u>	<u>NOVITA'</u>	<u>7</u>
3.1.	ESPOSIZIONE "SEGNALAZIONI" SU CEDOLINO.....	7
3.2.	PAGHE MESI PRECEDENTI - MEMORY.....	9
<u>4.</u>	<u>SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI</u>	<u>11</u>
4.1.	ANAGRAFICA DITTA.....	11
4.1.1	VIDEATA 8 - OPZIONI 2 - DESCR. VOCI.....	11
4.2.	ANAGRAFICA DIPENDENTE.....	11
4.2.1	VIDEATA 7 - OPZIONI - DESCR. VOCI.....	11
4.3.	BUDGET - NUOVE STAMPE.....	11
4.4.	CONTRIBUTO CONTRATTUALE PREVEDI: ARRETRATI GENNAIO E FEBBRAIO.....	12
4.5.	GESTIONE F24 - COMPENSAZIONI CON SALDO A ZERO.....	12
4.6.	PROSPETTO CONTABILE.....	16
4.6.1	SUDDIVISIONE PER CAMPO SPECIALE.....	16

4.7.	STUDIOWEB – LOG DI CARICAMENTO CEDOLINI .....	16
4.8.	UTILITY ANNO CORRENTE .....	17
4.8.1	<i>CONTROLLO ARCHIVI – 56) UTILITY LAVORATORI INTERMITTENTI</i> .....	17
4.9.	UTILITY ANNO PRECEDENTE .....	17
4.9.1	<i>STAMPE - 16) COSTO PROGRESSIVO DEL PERSONALE AL 31/12 – (PSTCOPD_AP)</i> .....	17
4.9.2	<i>STAMPE - 26) PROSPETTO INDIVIDUALE ACCANTONAMENTI E VALORIZZAZIONI DICEMBRE – (BPYM16A)</i> .....	18
4.9.3	<i>STAMPE COSTI PER IRAP - 02) RIEPILOGO SPESE DEL PERSONALE PER CALCOLO IRAP – (IRAPL)</i> .....	18
4.9.4	<i>STAMPE COSTI PER IRAP - 03) RIEPILOGO SPESE DEL PERSONALE PER CALCOLO IRAP: DETTAGLIO PARTICOLARI – (IRAPLCCC)</i> .....	18

# 1. COMUNICAZIONI

## 1.1. CONTRIBUZIONE PREVEDI

---

Stiamo predisponendo il tracciato di comunicazione semplificato per l'invio della contribuzione PREVEDI per le aziende del settore edile NON iscritte ad alcuna Cassa Edile.

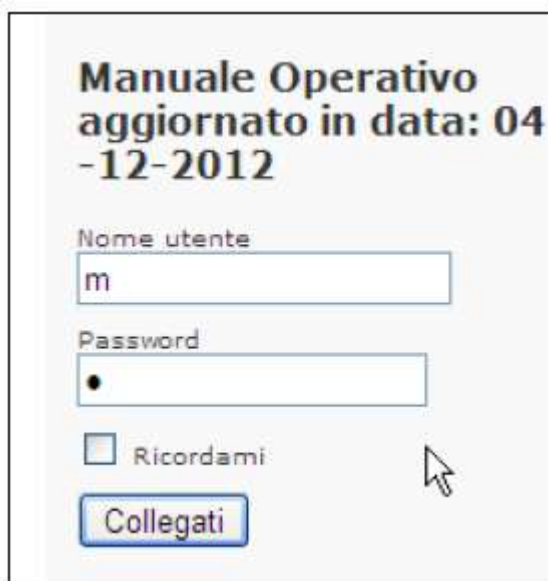
Il programma verrà distribuito con l'aggiornamento del 03 aprile 2015.

(U37)

## 1.2. MANUALE ON-LINE

---

Si ricorda che in help-on line vi è la possibilità di accedere al *manuale Operativo* del Centro Paghe:



tramite Login e Password, rispettivamente “m” ed “m”.

Allo scopo di rendere il manuale sempre aggiornato si sta procedendo alla sua rivisitazione completa provvedendo ad aggiornare e/o inserire i vari argomenti. Si è provveduto ad aggiornare i seguenti capitoli:

Cap. 09 *Dipendenti con redditi da altri datori di lavoro;*

Cap. 93 *Gestione Luogo svolgimento attività;*

Cap. 119 *F24-Gestione supporto magnetico*

Cap. 207 *Bonus DL 66/2014.*

(U16)

## 1.3. QUOTA MATURANDA TFR COME PARTE INTEGRATIVA DELLA RETRIBUZIONE (QU.I.R.)

---

Con aggiornamento del 23/03/2015 è stato rilasciato aggiornamento per la produzione del modulo di richiesta della liquidazione mensile della quota maturanda del TFR nel mese.

Il DPCM nr. 29 del 19/03/2015 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale nr. 65 del 19/03/2015 prevede che l'erogazione della QU.I.R. è operativa dal mese successivo a quello di formalizzazione della richiesta, e se la ditta ha richiesto il finanziamento dal terzo mese successivo a quello di formalizzazione della richiesta.

Di conseguenza visto il rilascio del modulo di richiesta nel mese di marzo 2015 l'erogazione del TFR mensile sarebbe operativa a partire dal mese di aprile 2015.

Inoltre in considerazione dell'art. 15 al comma 1 che prevede l'integrazione delle informazioni connesse al citato decreto nelle denunce contributive sulla base delle istruzioni rese note dall'INPS dovrebbe essere rilasciata circolare INPS con le istruzioni per la comunicazione dei dati con la denuncia UNIEMENS.

Per quanto sopra si comunica che l'aggiornamento dei programmi per l'erogazione del TFR verrà consegnata per l'elaborazione delle paghe del mese di aprile 2015.

*(U12)*

## 2. AGGIORNAMENTI TABELLE

### 2.1. VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI MARZO

#### Edilizia – Industria (A021)

- sono stati aggiornati i contributi della cassa edile di Avellino (AV 01),
- è stata inserita la nuova scelta "L" dei contributi della cassa edile di Pisa (PI 01) per le aziende con RLST già presente in azienda.

#### Nettezza urbana – Industria az. private (A049)

Segnaliamo che è prevista la corresponsione dell'Elemento di Garanzia Retributiva (E.G.R.) ai lavoratori a tempo indeterminato o determinato dipendenti da aziende prive di contrattazione di 2° livello. Segnaliamo che è possibile effettuare la stampa dell'importo dell'elemento di garanzia retributiva da Utility A.C. => Controllo archivi => 34) Stampa elemento di garanzia retributiva, l'importo della stampa è determinato verificando i ratei dell'anno precedente, è invece a cura Utente l'eventuale variazione dell'importo in base alle indicazioni contrattuali relative ad esempio agli eventi di malattia.

Segue un esempio di compilazione dei dati variabili per l'elemento di garanzia del contratto Nettezza urbana industria A049:

Codice contratto	A049	
Voce	6018	
Mese	03	
Liv.	Sudd.	Importo
1		150,00000
2A		150,00000
2B		150,00000
3A		150,00000
3B		150,00000
4A		150,00000
4B		150,00000
5A		150,00000
5B		150,00000
6A		150,00000
6B		150,00000
7A		150,00000
7B		150,00000

(U13)

### 2.2. NUOVI CONTRATTI

#### Micro, Piccole e Medie Imprese Aziende del Settore Terziario, Commercio e Servizi - Federterziario, Confimea, C.F.C., Ugl (F028)

il presente codice contratto, stipulato da Federterziario, Confimea, C.F.C., Ugl, si applica ai dipendenti delle Micro, Piccole e Medie Imprese Aziende del Settore Terziario, Commercio e Servizi.

### **Studi Legali - A.N.A.I. (F093)**

il presente codice contratto, stipulato dall'Associazione Nazionale Avvocati Italiani A.N.A.I., dalla Confederazione Indipendente Sindacati Europei C.S.E., dalla C.S.E. FUL-SCAM, si applica ai dipendenti e collaboratori degli studi legali.

*(U13)*

## **2.3. AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI**

---

### **2.3.1 ASSOGGETTAMENTI CASSE EDILI**

**Sono stati inseriti/variati gli assoggettamenti fiscali per le casse edili di:**

**Chieti (CH 01):** la percentuale trasformata inserita nella procedura è 4,65%.

**Sono stati inseriti/variati gli assoggettamenti previdenziali per le casse edili di:**

**Avellino (AV 01):** la percentuale varia da 0,5175% a 0,54%, la percentuale trasformata nella procedura varia da 3,644% a 3,803%.

*(U13)*



Date fine giust. \_\_\_\_\_  
 Mal/Mat/Ric/Inf \_\_\_\_\_

Altri giustificativi \_\_\_\_\_

Ore   **teoriche**

**Date in cedolino**

**Mesi precedenti**

T O T A L I	oTeo	132,00
	OL	72,00
	ASPE	60,00

troveremo il riepilogo di ciò che verrà visualizzato nel corpo del cedolino.

Se si desidera eliminare ciò che si è inserito, basterà posizionarsi sulla riga contenente la descrizione che vogliamo togliere, cliccarci sopra facendola diventare gialla e successivamente cliccare il bottone *Elimina riga*

**Inserimento date giustificativi da riportare in cedolino**

Giustificativo

Data inizio  Data fine

Ore   **Ore teoriche**

Giust.	Descrizione	Data inizio	Data fine	Ore	Teo.
ASPE	ASPETTATIVA	16/03/2015	20/03/2015		
ASPE	ASPETTATIVA	09/03/2015	13/03/2015		✓

(U44)



### 3.2. PAGHE MESI PRECEDENTI - MEMORY

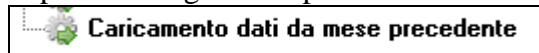
In merito alla nuova funzione di passaggio archivi "mesi precedenti", uscita con la nota clienti del 19/03/2015, abbiamo implementato la procedura memorizzando i passaggi che vengono eseguiti nell'utility CPMemory:

8 - ALTRO	MENSILITA' AGGIUNTIVE ANTICIPATE
<b>ANNO PRECEDENTE</b>	GESTIONE F24
9 - ANAGRAFICHE A.P.	ANNULLAMENTO DATI CONSOLIDATI
10 - TRASMISSIONE A.P.	EXPORT DATI
11 - UTILITY A.P.	SCARICO TRACCIATI/DATI VARI
12 - EXPORT DATI A.P.	ARCHIVIO MESI ELABORATI
<b>TABELLE</b>	GENERAZIONE REPORT PARAMETRICI
13 - TABELLE STANDARD	GESTIONE PDF
14 - TABELLE PERSONALIZZATE	GESTIONE RICERCHE
<b>UTILITY</b>	SCARICO AUTOMATICO PRIMA NOTA -> NEWERA
15 - UTILITY	SCARICO AUTOMATICO -> RIUM (STATISTICO)
16 - UTILITY CENTRO	<b>CONSULTAZIONE DATI CPMEMORY</b>

#### Esempio di consultazione:

inserimento di una nuova anagrafica in paghe mesi precedenti del mese di 02/2015 e riportato su mese paga attuale (marzo)

dopo aver eseguito il riporto dell'archivio con la funzione:



in memory vengono riportate queste scritture:

Chiave	Descrizione	Archivio	Data	Ora	Periodo	Operazione
VITA012 124444	DIPENDENTE NUOVO	DIPTIN	01/04/15	15.16	03/2015	AGGIUNTA
VITA012 124444	DIPENDENTE NUOVO	DIPTIN	01/04/15	15.16	03/2015	AGGIUNTA
VITA012 124444	DIPENDENTE NUOVO	DIPTIN	01/04/15	15.16	03/2015	AGGIUNTA
VITA012 124444	DIPENDENTE NUOVO	DIPTIN	01/04/15	15.16	03/2015	AGGIUNTA
VITA012 124444	DIPENDENTE NUOVO	DIPTIN	01/04/15	15.16	03/2015	AGGIUNTA
VITA012 124444	DIPENDENTE NUOVO	DIPNEW	01/04/15	15.16	03/2015	AGGIUNTA

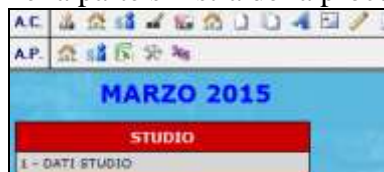
Ricerca:  Selezione tutto:

Dati relativi alla riga selezionata

REPORTO DA MP. 02/2015 Roteo ferie (2)

indicando la specifica della chiave ditta, cognome nome del dipendente, il nome dell'archivio, data e ora dell'operazione.

nella colonna "periodo" viene riportato il periodo paga attuale, come da mensilità presente nella parte sinistra della procedura:



nella colonna "operazione" viene specificato se è un'aggiunta o una variazione,

posizionandosi sulla riga del dipendente, nel riquadro sottostante è indicato che è un riporto archivi da mesi precedenti e il periodo:

RIPORTO DA MP. 02/2015
------------------------

la variazione degli archivi fusione riporta la specifica del periodo fusione variato/inserito:

Chiave	Descrizione	Archivio	Data	Ora	Periodo	Operazione
V31A012 C05000	DIPENDENTE DUE	DIPNEW	01/04/15	14.52	03/2015	VARIAZIONE

Ricerca

Dati relativi alla riga selezionata

FUSIONE 01/2015	Imponibile Inps (gen.) [9 tab Storico Co.Co.Co.]
-----------------	--

la scrittura della variazione degli archivi fusione avviene dopo aver dato conferma di sovrascrivere i dati, le altre scritture invece vengono scritte nel memory solo dopo aver ricaricato l'archivio.

(U14)

## 4. SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI

### 4.1. ANAGRAFICA DITTA

#### 4.1.1 VIDEATA 8 – OPZIONI 2 – DESCR. VOCI

Abbiamo inserito la nuova opzione “**B** – NON VIENE STAMPATA LA COLONNA VAL.UNIT./STAT” per la colonna “Alt. 5” che permette di portare in stampa nel cedolino per una singola voce solamente i campi ORE/GG./NUM. e l’eventuale importo per le colonne COMPETENZE/TRATTENUTE.

(U11)

### 4.2. ANAGRAFICA DIPENDENTE

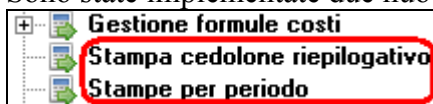
#### 4.2.1 VIDEATA 7 – OPZIONI – DESCR. VOCI

Abbiamo inserito la nuova opzione “**B** – NON VIENE STAMPATA LA COLONNA VAL.UNIT./STAT” per la colonna “Alt. 5” che permette di portare in stampa nel cedolino per una singola voce solamente i campi ORE/GG./NUM. e l’eventuale importo per le colonne COMPETENZE/TRATTENUTE.

(U11)

### 4.3. BUDGET – NUOVE STAMPE

Sono state implementate due nuove stampe, visualizzabili dopo l’elaborazione del budget:



#### Stampa cedolone riepilogativo

Il *cedolone riepilogativo* comprenderà tutti i dodici mesi dell’anno.

La procedura del budget leggerà i dati dei mesi precedenti già elaborati (*Ad esempio*: nel caso in cui ci si trova a richiedere la stampa a marzo la stessa prenderà i dati dei mesi di gennaio e febbraio già elaborati direttamente dai file fusione presenti nella procedura paghe).

Qui di seguito un esempio di come è strutturato tale *Stampa* :

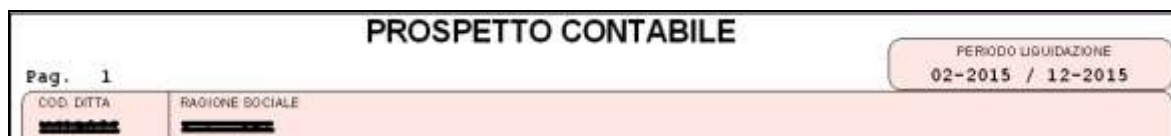
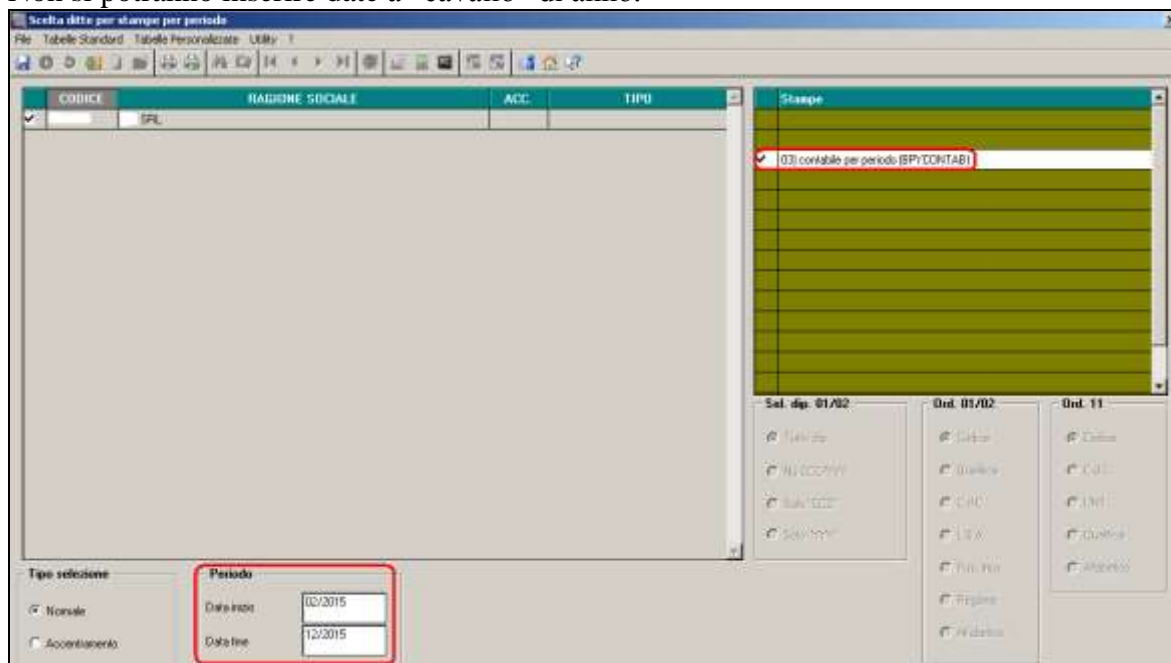
PERIODO DI RIFERIMENTO - ANNO 2015 -	STAMPA CEDOLONE RIEPILOGATIVO	(FBSUDCEDRIPS)	01/04/15	08:59			
TIPO PROSPETTO : INDIVIDUALE	DIPOD	01/02/03/04/05/06/07/08/09/10/11/12	DIPENDENTE :				
VOCE DESCRIZIONE	ORE/GIORNI	COMPETENZE	TRATTENUTE	ASS.SOC.	ASS.FIS.	NUM.LIQ	V. NEUTRA
VOCI DA CALCOLO CEDOLINO							
IV0001 RETRIBUZIONE ORDINARIA	260,00	7826,71		S	F	10	
IV0369 ASSORBO NUCLEO FAMILIARE	260,00	2583,30				10	
IV0401 GRATIFICA NATALIZIA	10,00	543,33		S	F	01	
IV0560 UNA TANTUM CONTRATTUALE		2,67		S	F	01	
IV0561 UNA TANTUM CONTRATT. ANNI PREC		26,67		S	F	01	
IV0972 BONUS D.L. 66/2014		878,47				10	
IV8974 Detrazioni riconosc. mesi prec						01	1638,82
IV8975 Detrazioni spettanti totali						01	1937,82
IV8976 Detrazioni riconosc. a cong.						01	299,00
IV8978 Totale giorni detrazioni						01	365,00
IEGLAV GIORNI LAVORATI	213,00						
IEHLAV ORE LAVORATE	851,00						
IEOGFT ORE/GIORNI RETRIBUITI	260,00						
TOTALE VOCI DA CALCOLO CEDOLINO		11961,15					

#### Stampe per periodo

E’ attiva attualmente solo il *Prospetto contabile*.

In questa stampa verranno riportati i dati in base ai mesi che si imposteranno come riportato nell'esempio seguente (02/2015 – 12/2015). Anche in questa stampa per i mesi pregressi verranno riportati i mesi già elaborati (dati di fusione).

Non si potranno inserire date a “cavallo” di anno.



**Nota bene:** le nuove stampe sono visualizzabili per i budget di nuovo inserimento; per quelli che sono già stati inseriti in passato, è necessario rielaborarli.

(U44)

#### 4.4. CONTRIBUTO CONTRATTUALE PREVEDI: ARRETRATI GENNAIO E FEBBRAIO

Segnaliamo che per l'Edilcassa Veneto (ex Ceav e Ceva) con l'accordo del 31/3/2015 le Parti hanno stabilito l'ulteriore slittamento di 1 mese per la raccolta del contributo. Pertanto i contributi relativi ai mesi di gennaio, febbraio e marzo saranno calcolati e versati con il mese di aprile. Di conseguenza solo per le suddivisioni provinciali relative all'Edilcassa Veneto non è attivo il calcolo sia della quota di marzo che di quelle di gennaio e febbraio.

Segnaliamo inoltre che per tutte le altre casse edili nel caso si desideri non effettuare il calcolo degli arretrati va inserita la voce 6097 a zero nel movimento del dipendente interessato.

(U13)

#### 4.5. GESTIONE F24 – COMPENSAZIONI CON SALDO A ZERO

Con la circolare 27 del 19/09/2014 l'Agenzia delle Entrate ha illustrato le novità riguardanti la presentazione dei modelli F24 entrate in vigore il giorno 1 ottobre 2014. In particolare

sono risultate modificate le modalità di invio nelle casistiche di F24 con saldo a zero a seguito di compensazioni.

In questo caso la presentazione è possibile solo per via telematica e **SOLO tramite servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate**. Risulta quindi esclusa la possibilità di inviare tali F24 tramite i canali CBI bancari. Il contribuente può utilizzare direttamente i servizi F24 web o F24 onLine sui canali Entratel o Fisconline oppure può servirsi di un intermediario abilitato (professionisti, CAF, Ass. sindacali e di categoria...) che utilizzerà i servizi F24 cumulativo o F24 Addebito unico.

Quanto sopra ha ovviamente comportato delle conseguenze sulla normale gestione, in particolare in presenza di lotti di F24 solo alcuni dei quali a saldo zero per compensazione e di operatività prevalente sul canale bancario.

E' stata introdotta a livello ditta una nuova opzione che consente di limitare la compensazione sul singolo F24 in modo tale che il saldo a debito assuma il valore di 1,00 Euro. In tal modo diventa possibile effettuare l'invio telematico dell'intero lotto di F24 tramite i normali canali di home banking.

N°	Flag	Descrizione (?TAB-OPSTA)
77		Calcolo quota oraria trattenuta CIG sulle ore settimanali anzichè considerare l'orario teorico
78	S	Limitazione ad 1 euro delle compensazioni in F24
79		Stampa F24 Accise
80		Inibizione esposizione percentuali nelle voci neutre FPC (8900/8901/8902)
81		Calendario - determinazione ratei ferie, permessi, mens. agg. particolare per commercio
82		Gestione contributi Ferie\Rol non goduti non modifica storici costo (184 e 192)

Tale limitazione si attiva indicando il valore **S** alla posizione **78** delle opzioni di stampa in anagrafica ditta sezione 10.

Nelle immagini seguenti vengono presentati gli F24 e la situazione delle compensazioni in presenza di tale scelta.



**MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO**

AGENZIA

CORNEDO VICENTINO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

**CONTRIBUENTE**  
**CODICE FISCALE** 0 2 3 4 3 5 8 0 2 4 4 Bene in caso di errore di righe non cancellare con emendatore

**DATI ANAGRAFICI**  
 cognome, denominazione o ragione sociale: **BATTISTI E SOLDATI S.R.L.** nome  
 data di nascita:  /  /  comune (o Stato) ed estero di nascita

**DOMICILIO FISCALE**  
 comune: **CORNEDO VICENTINO** prov.: **VI** via/c.a. civico: **VIA MONTE CENGIO 12**

**CODICE FISCALE** del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare:  codice identificativo:

**SEZIONE ERARIO**

codice tributo	causa/ragione payment di	anno di riferimento	importo delle somme	importo delle compensazioni
1 0 4 1	0002	2015	1.300,00	
1 5 5 5	0002	2015		1.299,00
<b>TOTALE A</b>			<b>1.300,00 B</b>	<b>1.299,00 C</b>
				+ SALDO (A-B) <b>1,00</b>

**SEZIONE INPS**

codice tributo	causa/ragione payment di	anno di riferimento	importo delle somme	importo delle compensazioni
<b>TOTALE C</b>			<b>D</b>	
				+ SALDO (C-D)

**SEZIONE REGIONI**

codice tributo	causa/ragione payment di	anno di riferimento	importo delle somme	importo delle compensazioni
<b>TOTALE E</b>			<b>F</b>	
				+ SALDO (E-F)

**SEZIONE IMU ED ALTRI TRIBUTI LOCALI**

codice tributo	causa/ragione payment di	anno di riferimento	importo delle somme	importo delle compensazioni
<b>TOTALE G</b>			<b>H</b>	
				+ SALDO (G-H)

**SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALE ED ASSICURATIVI**

codice tributo	causa/ragione payment di	anno di riferimento	importo delle somme	importo delle compensazioni
<b>TOTALE I</b>			<b>L</b>	
				+ SALDO (I-L)

codice tributo	causa/ragione payment di	anno di riferimento	importo delle somme	importo delle compensazioni
<b>TOTALE M</b>			<b>N</b>	
				+ SALDO (M-N)

**FIRMA**  **SALDO FINALE**  
 Bene in caso di versamento da parte di erede, genitore, tutore o curatore fallimentare **EURO** + **1,00**

**ESTREMI DEL VERSAMENTO** (D.A.CO) PILARE ACURADIS/MICROPOSTE/CONCESSIONARIO

<b>DATA</b>		<b>CODICE BANCAPOSTE/CONCESSIONARIO</b>	
giorno	mes	anno	
1 5	0 3	2 0 1 5	
<b>AZIENDA</b>		<b>CARIS FORTELLO</b>	
05728		60820	

Pagamento effettuato con assegno  bancario/postale  
 circolare/Avaglia postale  
 n.ro .....  
 tratto / emesso su .....  
 cod. ABI ..... CAB .....

Autore del debito su conto corrente codice ABI **IT65T0572860820030570167305** bene

MODELLO F24 - 2013 (MUR) - Conferma il Modello F24 (MUR) bene

Periodo	Da imputare	Ricaricata	Differenza	Codice Tributo
02/2015	18.850,00	18.857,00	2,00	1055

Legenda colori  
 Non compensata interamente

(U36)

## 4.6. PROSPETTO CONTABILE

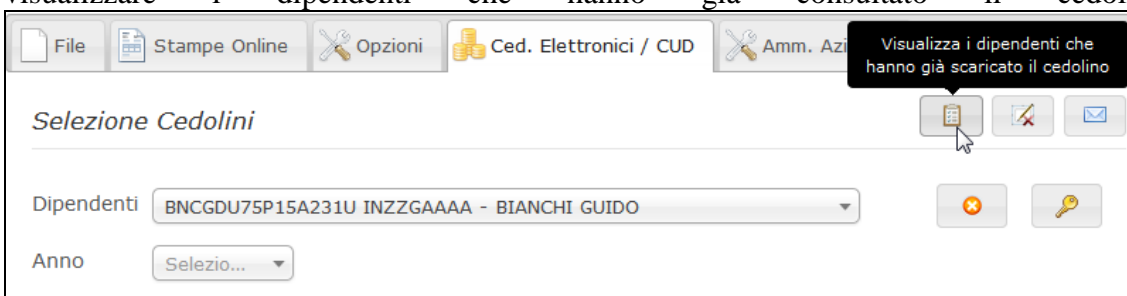
### 4.6.1 SUDDIVISIONE PER CAMPO SPECIALE

In Anagrafica Ditta → 7^tab Opzioni1 → ramo “Riepilogo costi / contabilità” è stata inserita la nuova scelta “Z – Scelta per CAMPO SPECIALE” che esegue la spaccatura delle stampe in base al contenuto del “Campo speciale” in Anagrafica Dipendente → 7^tab Opzioni → ramo “Centri di Costo”

(U11)

## 4.7. STUDIOWEB – LOG DI CARICAMENTO CEDOLINI

E’ stata prevista la memorizzazione in StudioWeb della data di caricamento dei cedolini. Per consultarla, dal profilo ditta, sezione cedolini e cud elettronici, cliccare sull’icona per visualizzare i dipendenti che hanno già consultato il cedolino.



Il valore sarà visualizzato nella colonna “Creato il”.



Visualizza notifiche lettura cedolini		
Filtra risultati		
2015	Marzo	
Dipendente	Visualizzato il	Creato il
BIANCHI STEFANO	0000-00-00 00:00:00	2015-04-01 15:27:30
MARINI SERENA	0000-00-00 00:00:00	2015-04-01 15:27:30

(U42)

## 4.8. UTILITY ANNO CORRENTE

### 4.8.1 CONTROLLO ARCHIVI – 56) Utility lavoratori intermittenti

È stata creata la nuova utility per dettagliare il dato che viene memorizzato nella sezione “Giorni lavorati nell’anno” in Anagrafica Dipendente → 9^tab Storico → bottone “Lav. Chiamata”. Questa nuova utility espone i giorni effettivamente lavorati dal 28/06/2013 all’ultimo mese elaborato (file fusione) e risulta particolarmente utile per il controllo di quei lavoratori intermittenti che si stanno avvicinando al raggiungimento di 400 giorni lavorati nell’arco del triennio solare con lo stesso datore di lavoro. Si ricorda che al superamento del predetto periodo il relativo rapporto si trasforma in un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (D.L. nr. 76 del 28/06/2013 art. 7 comma 2).

Come già detto il controllo dei giorni parte dal 28/06/2013. I giorni effettivamente lavorati vengono conteggiati dal calendario verificando se nel singolo giorno è presente il giustificativo “OL” o “PRES”.

Nel file excel generato il dipendente viene riconosciuto per codice fiscale e viene esposto con i relativi dati che possono permettere una corretta valutazione del monte giorni effettivamente lavorati.

(U11)

## 4.9. UTILITY ANNO PRECEDENTE

### 4.9.1 STAMPE - 16) COSTO PROGRESSIVO DEL PERSONALE AL 31/12 – (PSTCOPD\_AP)

Nella stampa interessata è stato sistemato il calcolo dell’INAIL in presenza di gestione INAIL Percentualizzata.

(U11)

#### **4.9.2 STAMPE - 26) PROSPETTO INDIVIDUALE ACCANTONAMENTI E VALORIZZAZIONI DICEMBRE – (BPYM16A)**

Nella stampa interessata è stato sistemato il calcolo dell'INAIL in presenza di gestione INAIL Percentualizzata.

*(U11)*

#### **4.9.3 STAMPE COSTI PER IRAP - 02) RIEPILOGO SPESE DEL PERSONALE PER CALCOLO IRAP – (IRAPL)**

Nella stampa interessata è stato sistemato il calcolo dell'INAIL in presenza di gestione INAIL Percentualizzata.

*(U11)*

#### **4.9.4 STAMPE COSTI PER IRAP - 03) RIEPILOGO SPESE DEL PERSONALE PER CALCOLO IRAP: DETTAGLIO PARTICOLARI – (IRAPLCCC)**

Nella stampa interessata è stato sistemato il calcolo dell'INAIL in presenza di gestione INAIL Percentualizzata.

*(U11)*