



AGGIORNAMENTO D 30/03/2015

SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>AGGIORNAMENTI TABELLE</u>	3
1.1.	VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI MARZO.....	3
1.2.	MODIFICHE SULLE TABELLE.....	3
1.3.	MODIFICHE SULLE TABELLE CONTRATTUALI	3
 <u>2.</u>	 <u>SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI</u>	 4
2.1.	ALTERAZIONE QUALIFICA E RIPORTO IN NOTA CONTABILE.....	4
2.2.	ANAGRAFICA DIPENDENTE	4
2.2.1	EXPORT DA MAPPA – 9° TAB.....	4
2.2.2	MEMORY – 9° TAB	4
2.3.	CARICAMENTO COSTI CONTRIB. CONTR. PREVEDI – RIC1503H	5
2.4.	CODICE CONTO WE319 IN PROSPETTO CONTABILE	5
2.5.	CONTRIBUTO CONTRATTUALE PREVEDI: ARRETRATI GENNAIO E FEBBRAIO.....	6
2.6.	ESONERO CONTRIBUTIVO PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO NEL CORSO DEL 2015.....	6
2.6.1	CAMBIO QUALIFICA INFRAMESE.....	6
2.7.	NUOVA GESTIONE POSIZIONI H	7
2.7.1	CAMBIO QUALIFICA	7
2.7.2	RIASSUNZIONE.....	7
2.7.3	DUPLICAZIONE.....	7
2.8.	QUOTA MATURANDA TFR COME PARTE INTEGRATIVA DELLA RETRIBUZIONE (QU.I.R.).....	7
2.9.	RIPROPORZIONAMENTO RATEI PER ALBERGHI E CAMPEGGI.....	8
2.10.	SCARICO DATI PER PROCEDURA PARCELLE.....	8
2.10.1	ESTRAPOLAZIONE DATI PER PERIODO	8
2.10.2	CONTEGGIO ELABORAZIONI CU	9
2.11.	STAMPE PER PERIODO.....	9

2.12.	STUDIOWEB - MODULO TFR PER LICENZIATI	10
2.13.	UTILITY ANNO CORRENTE	11
2.13.1	<i>CALCOLO/VERIFICA COSTO DEL PERSONALE- BPYA07_AC</i>	11
2.13.2	<i>COSTO PROGRESSIVO DEL PERSONALE-BPYA07_AC</i>	11
2.14.	UTILITY ANNO PRECEDENTE.....	11
2.14.1	<i>STAMPE COSTI PER IRAP- BPYA07_AP</i>	11
2.14.2	<i>COSTO PROGRESSIVO DEL PERSONALE-BPYA07_AP</i>	12

1. AGGIORNAMENTI TABELLE

1.1. VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI MARZO

Ag. sicurezza sussidiaria e istituti investigativi - Federpol (F064).

- sono stati aggiornati i minimi conglobati con decorrenza gennaio 2015 come indicato dall'accordo di rinnovo del ccnl. A cura Utente la corresponsione degli arretrati. Segnaliamo che per la corresponsione degli arretrati può essere adoperata l'utility n° 46) arretrati. Sono inoltre stati aggiornati i dati relativi agli scatti di anzianità che sono ora pari al 2%.
- sono stati variati i dati del trattamento economico della malattia per gli impiegati, sono inoltre stati variati i dati del trattamento economico dell'infortunio per gli impiegati e gli operai. Segnaliamo che le indicazioni del nuovo ccnl non sono coerenti con la normativa in vigore, è perciò a cura Utente l'eventuale alterazione in anagrafica in base alla propria valutazione.
- sono stati variati i dati dei periodi di preavviso in caso di licenziamento o dimissioni come indicato dall'accordo di rinnovo del ccnl.

(U13)

1.2. MODIFICHE SULLE TABELLE

E' stata aggiunta una opzione di scelta "T" *Riproporzionamento ratei per tutti i dipendenti* in aggiunta alla esistente "S" *Riproporzionamento ratei per i soli dipendenti a tempo determinato* nella casella 11 *Calc. Ratei stag.* della tab 4 *Opzioni* dei Contratti, in Tabelle Standard.

(U37)

1.3. MODIFICHE SULLE TABELLE CONTRATTUALI

Nel contratto **E007 "Aziende Alberghiere"** è stata inserita l'opzione "T" in 4° tab Opzioni nella casella 11 *Calc. Ratei stag.* per il riproporzionamento dei ratei dei dipendenti in caso di assenze durante il mese, in applicazione dell'art 225 del contratto.

Codice contratto: E007

AZIENDE ALBERGHIERE

Contratti

- 1 - Qualifiche
- 2 - Suddivisioni
- 3 - Elem. paga/Ass. sanitaria
- 4 - Opzioni
- 5 - FPC
- 6 - Tipologie
- 7 - Commenti

Opzioni

1 - Edilizia	☐	6 - Tipo contratto	☐	11 - Calc. ratei stag.	☒
2 - FPC	☐	7 - App. quote ass. edili	☐	12 - Agricoltura	☐
3 - Prospetto coop.	☐	8 - Storico 411	☐	13 - Anz. appren.	☐

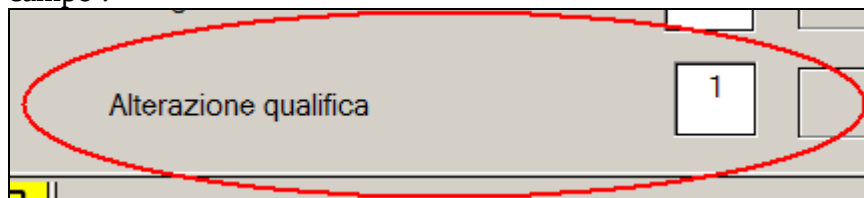
Selezionare il codice desiderato. (?OPZ-11GUI)	
CODICE	DESCRIZIONE
	Nessuna scelta
S	Riproporzionamento dei ratei per i soli dipendenti a TEMPO DETERMINATO
T	Riproporzionamento dei ratei per tutti i dipendenti

(U37)

2. SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI

2.1. ALTERAZIONE QUALIFICA E RIPORTO IN NOTA CONTABILE

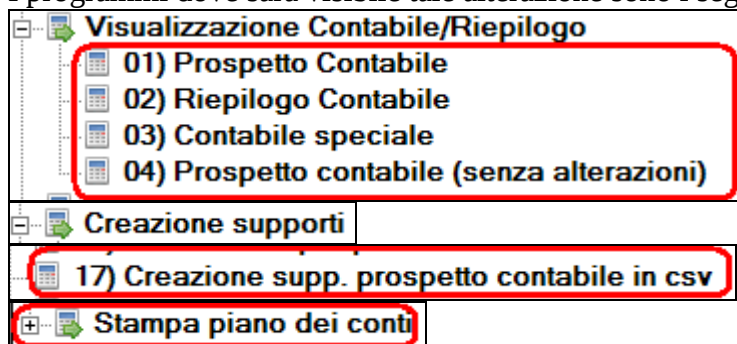
È stata implementata in anagrafica dipendente – 7^a tab – ramo centri di costo, un nuovo campo :



Questa scelta permette di alterare la qualifica del dipendente/collaboratore per i soli fini contabili. Se altero per esempio un cococo con la qualifica di impiegato, questa nuova qualifica verrà riportata in tutte le stampe contabili.

Questa implementazione nasce dall'esigenza di escludere dalla contabile standard la distinzione tra dipendenti e collaboratori. In questa maniera ognuno potrà gestire senza problemi i suoi centri di costo senza ulteriore ripartizione. Infatti se il collaboratore ha lo stesso centro di costo dei dipendenti, il suo costo è inglobato nella sezione specifica del totale del centro di costo.

I programmi dove sarà visibile tale alterazione sono i seguenti:



(U44)

2.2. ANAGRAFICA DIPENDENTE

2.2.1 EXPORT DA MAPPA – 9° TAB

Sono stati aggiunti i campi relativi alla mappa “Storico imponibile fiscale e TI/TD”
(U35)

2.2.2 MEMORY – 9° TAB

Sono stati aggiunti i campi relativi alla mappa “Storico imponibile fiscale e TI/TD”
(U35)

2.3. CARICAMENTO COSTI CONTRIB. CONTR. PREVEDI – RIC1503H

Nella ricerca in oggetto “RIC1503H”, vengono valorizzati i campi relativi ai costi aggiuntivi versati per il Prevedi (per il periodo di gennaio e febbraio), in precedenza non considerati, ma utili per le stampe di fine anno.

Il contributo non veniva ricompreso né sugli storici, né sui campi dei costi mensili.

Se i dipendenti evidenziati risultano già elaborati\consolidati per il mese di Marzo, rimane a cura cliente effettuare il rifacimento.

La ricerca potrà essere visualizzata in “Altro” – “Gestione ricerche”



ATTENZIONE: casi trovati per la ricerca sulla verifica dei dati 'RIC1503H'. Consultare la circolare in help on-line 'AGGIORNAMENTO / / ' relativa alla ricerca eseguita.

OK

RIC1503H	CARICAMENTO COSTI CONTRIB. CONTR. PREVEDI	30/03/15	15:46
Ditta	Dipe	Cognome e Nome	Importo GEN Importo FEB
██████	120010	████████████████████	11,20 11,00
██████	120064	████████████████████	9,36 9,00

Sarà possibile stampare e/o esportare in Excel. Inoltre verrà riportato il titolo della ricerca e il nome dell'aggiornamento di riferimento, in modo da poter sempre collegare la ricerca all'argomento presente in HELP ON-LINE
(U44)

2.4. CODICE CONTO WE319 IN PROSPETTO CONTABILE

È stata modificata la dicitura relativa al codice conto WE319 riportato nel prospetto contabile. Ora per tale codice, vengono compresi e riportati tutti i versamenti che la ditta effettua, sia quelli verso la cassa edile sia quelli che versano al PREVEDI.

Nuova descrizione:

COD. CONTO	DESCRIZIONE
WE319	Totale versamento C.E./PREVEDI

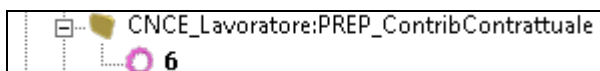
Ora quindi per tutte le aziende edili viene riportato il codice menzionato, siano esse iscritte alla Cassa Edile o meno.

(U44)

2.5. CONTRIBUTO CONTRATTUALE PREVEDI: ARRETRATI GENNAIO E FEBBRAIO

Segnaliamo che viene effettuato automaticamente il calcolo degli arretrati del contributo contrattuale Prevedi (etc.) di gennaio e febbraio 2015 in base alle ore effettivamente lavorate dei mesi di gennaio e febbraio, viene verificato il dato presente nei file degli archivi (fusione), perciò se a febbraio il contributo è stato regolarmente calcolato l'arretrato riguarderà solo il mese di gennaio.

Segnaliamo che l'arretrato viene riportato nel MUT nel campo arretrati previdenza complementare, in particolare viene riportato l'importo degli eventuali arretrati corrisposti con la voce 6097 (RII-1 529).



Nel caso siano presenti dei cantieri il dato complessivo viene riportato nel MUT.

Nel caso le ditte siano già state elaborate deve essere effettuata la rielaborazione.

Per L'Edilcassa Veneto siamo al momento in attesa delle istruzioni che dovrebbero essere pubblicate a breve.

(U13)

2.6. ESONERO CONTRIBUTIVO PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO NEL CORSO DEL 2015

2.6.1 CAMBIO QUALIFICA INFRAMESE

Con il presente aggiornamento viene gestito il cambio qualifica inframese in automatico.

Per il corretto funzionamento il cambio qualifica inframese dovrà essere effettuato dopo aver caricato l'aggiornamento.

Per i dipendenti con impostato l'incentivo per esonero contributivo TRIE se effettuato il cambio qualifica inframese verranno effettuate le seguenti operazioni.

- Posizione P: lo storico 2 "*inc. 'trie' progressivo tetto mensile*" verrà mantenuto come era.
Eventuali importi negli storici 3 "*inc. 'trie' progressivo capienza contributiva*" e 4 "*inc. 'trie' progressivo contributi potenzialmente recuperabili*" verranno riproporzionati fra le posizioni F e P rispettivamente per i giorni effettuati.
- Posizione F: lo storico 2 non verrà caricato.
Eventuali importi negli storici 3 "*inc. 'trie' progressivo capienza contributiva*" e 4 "*inc. 'trie' progressivo contributi potenzialmente recuperabili*" verranno riproporzionati fra le posizioni F e P rispettivamente per i giorni effettuati.

In elaborazione il tetto mensile 671,66 verrà riproporzionato per i giorni effettuati nelle singole posizioni F e P.

La storicizzazione dell'importo erogato, del tetto (campo storico 2), dell'eventuale capienza (campo storico 3) o eccedenza (campo storico 4) di entrambe le posizioni F e P verrà effettuato in somma nella posizione F.

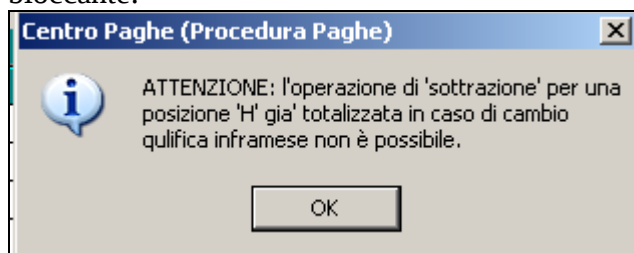
(U12)

2.7. NUOVA GESTIONE POSIZIONI H

2.7.1 CAMBIO QUALIFICA

A seguito delle implementazioni relative alla nuova gestione delle posizioni H (circ. 03/2015) è stato ulteriormente implementato il programma in caso di dipendente con posizione H inserite e cambio qualifica. In tal caso le posizioni H inserite verranno riportate anche nelle anagrafiche successive, a seguito di *cambio qualifica* effettuato ad inizio mese, o effettuato inframese o automatico da programma.

Attenzione: in caso di cambio qualifica inframese e totalizzazione della posizione H l'eventuale operazione di sottrazione non è possibile, esce infatti in questo caso messaggio bloccante:



2.7.2 RIASSUNZIONE

Anche la procedura di *Riassunzione* è stata implementata in caso dipendente riassunto e presenza di una o più posizioni H, anche in questo caso le posizioni H verranno riportate nella nuova anagrafica.

2.7.3 DUPLICAZIONE

Anche la procedura di *Duplicazione dipendente completa* è stata implementata per il riporto delle posizioni H eventualmente inserite.

(U16)

2.8. QUOTA MATURANDA TFR COME PARTE INTEGRATIVA DELLA RETRIBUZIONE (QU.I.R.)

In "Utility anno corrente" ➔ "Stampe" è presente la scelta "82) Richiesta liquidazione TFR mensile (QUIR)" per la creazione del modulo di richiesta.

E' stato implementato il modulo di richiesta riportando come intestazione la ragione sociale e l'indirizzo dell'azienda cui è destinata la richiesta.

Di seguito viene riportato un esempio della stampa, evidenziato con riquadro rosso il riporto della ragione sociale ed indirizzo della ditta.



(U12)

2.9. RIPROPORZIONAMENTO RATEI PER ALBERGHI E CAMPEGGI

In applicazione degli artt. 225 e 277 del contratto Turismo relativo ad Alberghi e Campeggi (nostro contratto E007) e diversamente della generalità dei casi per i quali la maturazione ratei avviene al superamento dei 15 gg lavorati nel mese, è stato implementato il riproporzionamento in 26esimi della maturazione ratei nel mese in caso di assunzione/licenziamento nel mese o di causali di assenza come aspettativa, sospensione ecc. Invece i giustificativi quali Malattia, Maternità, Infortunio ecc non portano alla riduzione dei ratei. Il conteggio si effettua prendendo a base i giorni DM10 e dividendo per 26: nella generalità dei casi di presenza continua la divisione gg DM/ 26 dà $26/26 = 1$ ed i ratei non vengono ridotti. In caso di assenza per giorni non retribuiti, i giorni DM10 vengono ridotti (es 13) e conseguentemente riproporzionati i ratei. Nell'esempio qui sotto, un dipendente part-time all'80% che è assente per 13 giorni: i ratei vengono ridotti al 40%

N.	Gior.	Teo.	DL	FEGD	FENG							Gius.	Ore	Gius.	Ore
1	Dom.														
2	Lun.	5,33	5,33												
3	Mar.	5,33	5,33												
4	Mer.	5,33	5,33												
5	Gio.	5,33	5,33												
6	Ven.	5,33	5,33												
7	Sab.	5,33	5,33												
8	Dom.														
9	Lun.	5,33									ASS2	5,33			
10	Mar.	5,33									ASS2	5,33			
11	Mer.	5,33									ASS2	5,33			
12	Gio.	5,33									ASS2	5,33			
13	Ven.	5,33									ASS2	5,33			
14	Sab.	5,33									ASS2	5,33			
15	Dom.														
16	Lun.	5,33									ASS2	5,33			
17	Mar.	5,33									ASS2	5,33			
18	Mer.	5,33									ASS2	5,33			
19	Gio.	5,33									ASS2	5,33			
20	Ven.	5,33									ASS2	5,33			
21	Sab.	5,33									ASS2	5,33			
22	Dom.														
23	Lun.	5,33									ASS2	5,33			
24	Mar.	5,33	5,33												
25	Mer.	5,33	5,33												
26	Gio.	5,33	5,33												
27	Ven.	5,33	5,33												
28	Sab.	5,33	5,33												
29	Dom.														
30	Lun.	5,33	5,33												
31	Mar.	5,33	5,33												
TOT.		138,58	69,29												

11-Ore/gg.retr.	13,00	12-Ore lav. ord.	69,29	13-GG.lavorati	13,00	14-GG. mensa	
21-GG. DM10	13	22-Ore DM P.T.	69,00	23-Ore/gg.mesi	69	25-Serbiane	2
26-GG. Detraz.	18	24-GG. ass. fam.		31-Ore TFR		32-Lav. TFR	
33-Ret. 13ma	40,00	34-Rateo 13ma	40,00	36-Rateo ROL	40,00	35-Rateo Ex	40,00
37-Ret. 14ma	40,00	38-Rateo 15ma	40,00	39-Rateo AM	40,00	40-Rateo Panno	40,00
28-Ore acc. CIG		29-		37-Ore dec. spon		Riparto UnEmens	
Alq. TFR		Medi anzianità		Liq. accant.			
1° ind A/C/R		Dal					
2° ind A/C/R		Dal				Tot ore ev.	

Tipo paga: M

Div. mens: 172,00

Div. giorn: 26,00

Data cess:

% PT: 80,00 Liv: 3

Data pr. scelta: 06/2016

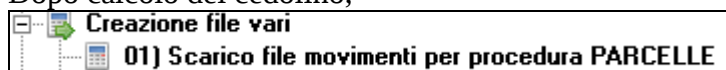
(U37)

2.10. SCARICO DATI PER PROCEDURA PARCELLE

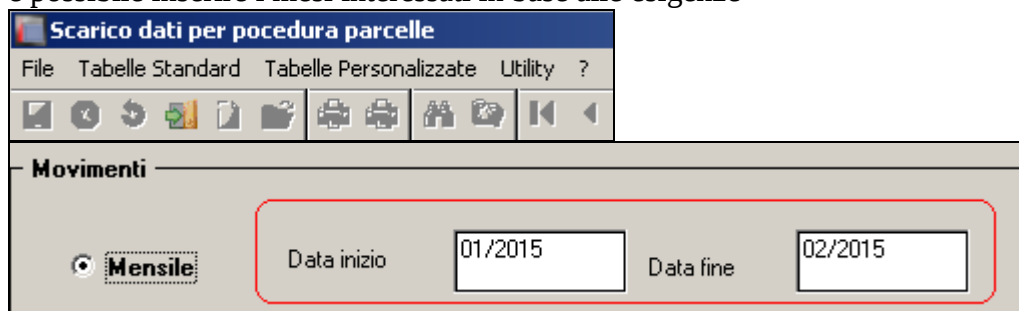
2.10.1 ESTRAPOLAZIONE DATI PER PERIODO

Viene data la possibilità di eseguire in procedura paghe, l'estrapolazione dei dati per la parcellazione per periodo, oltre che per singolo mese.

Dopo calcolo del cedolino,



è possibile inserire i mesi interessati in base alle esigenze



Il file che verrà estratto è visualizzabile e si presenterà suddiviso per mese :

CHIAVE	RAGIONE SOCIALE	ANNO	MESE	COD	DESCRIZIONE	QUANTITA'	TIPO	DATA
		2015	1	0001	N.DIPENDENTI IN FORZA	5,0000	Q	27/03/2015
				0006	N. MALATTIE INIZIATE	1,0000	Q	
				0013	PROSPETTO MEDIA.DIPENDENTI	8,0000	Q	
				0023	PROSPETTO EBAN	5,0000	Q	
				0030	IMPOSSIBILE TFR	5.528,1700	V	
				0031	IMPOSSIBILE INPS	7.042,0000	V	
				0032	IMPOSSIBILE INAIL	5.752,0000	V	
				0033	N. CO.CO.CO. IN FORZA	3,0000	Q	
				0037	TOTALE DIPENDENTI	5,0000	Q	
				0041	TOTALE PART-TIME	5,0000	Q	
				0044	TOTALE CEDOLINI ELABORATI	8,0000	Q	
				0090	CODICE PER IL VERSAMENTO IN F24 1001	216,7600	V	
				0091	CODICE PER IL VERSAMENTO IN F24 1004	0,0000	V	
				0096	TOTALE VERSAMENTO DM10 DIPENDENTI	1.151,0000	V	
				0097	TOTALE VERSAMENTO DM10 CCC	536,0000	V	
				0093	CODICE PER IL VERSAMENTO IN F24 3902	60,8600	V	
		2015	2	0001	N.DIPENDENTI IN FORZA	5,0000	Q	27/03/2015
				0013	PROSPETTO MEDIA.DIPENDENTI	8,0000	Q	
				0023	PROSPETTO EBAN	5,0000	Q	
				0030	IMPOSSIBILE TFR	5.528,1700	V	
				0031	IMPOSSIBILE INPS	7.517,0000	V	
				0032	IMPOSSIBILE INAIL	5.351,0000	V	

Il file generato dalla procedura riporta inoltre i cedolini elaborati riguardanti le colf.

2.10.2 CONTEGGIO ELABORAZIONI CU

Per quanto riguarda i conteggi annuali ai fini della parcellazione, relativi alle certificazioni uniche, la funzione per Modelli Cud è stata sostituita con la funzione per il conteggio dei Modelli Cu come evidenziato qui sotto:

☒ **Modello CU**

☐ **Denuncia 770**

☐ **Prospetto Ass. Fam**

☐ **Modello 730**

☒ **Annuale**

(U44)

2.11. STAMPE PER PERIODO

È ora possibile effettuare le stampe per periodo comprendendo anche il mese in corso, a differenza di quanto accadeva prima.

Situazione a marzo:

Periodo	
Data inizio	01/2015
Data fine	03/2015

È possibile effettuare tali stampe con ditte appena bollate e senza dover aspettare l'inverti archivi.

(U44)

2.12. STUDIOWEB - MODULO TFR PER LICENZIATI

Con il seguente aggiornamento è stata aggiunta la possibilità di caricare in StudioWeb il prospetto TFR per licenziati (stampa BPYS02L) per il singolo dipendente, nella sezione "Altri documenti".

La scelta è abilitata di default per tutti, per bloccare il caricamento sarà cura utente togliere l'opzione "SI" in **elettronici** anagrafica ditta, sezione stampe service.

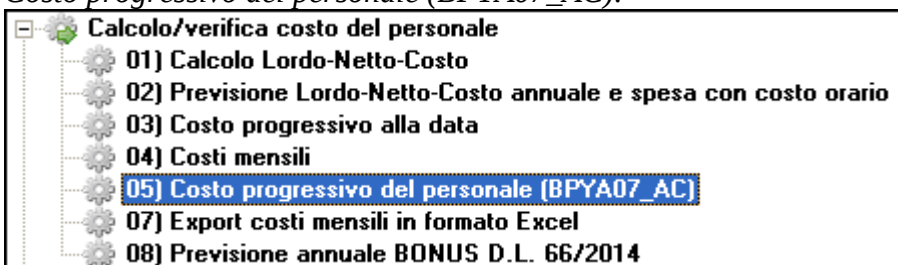
	Gruppo	Programma	Descrizione programma	Stampa	Opzione	Copie	Fascicola	Cponline	Pdf	Gigados	Elettr.
007	01	BPYS02L	Prospetto TFR per licenziati	SI		2	NO	SI	SI	SI	SI

(U42)

2.13. UTILITY ANNO CORRENTE

2.13.1 CALCOLO/VERIFICA COSTO DEL PERSONALE- BPYA07_AC

E' stata implementata la stampa, in *Utility AC- Calcolo/verifica costo del personale -05) Costo progressivo del personale (BPYA07_AC)*:



Viene ora riportata in stampa sotto la colonna *Tipo* il codice Pt se dipendente part-time.

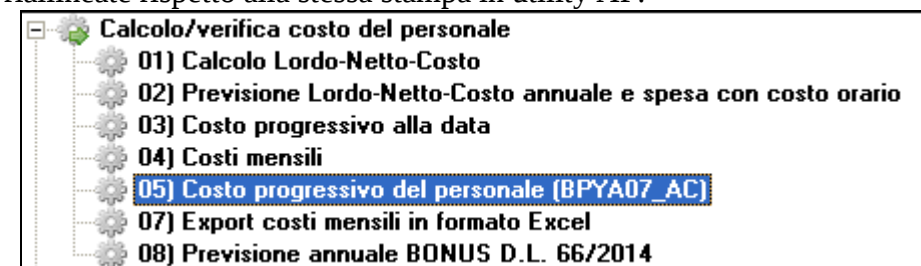
				ONERI
				CONTRIB.
				TIPO
-12-0011	DIPENDENTE	VALENTINA		4237,19
LIV. 4	A.20/11/95	C.		1193,99
-12-0101	DIPENDENTE	GIUSEPPE		5819,78
LIV. 5	A.19/02/93	C.	PT	1668,01

Mentre alla stampa excel è stata modificata una colonna in cui vengono esposti i dipendenti part-time.

(U51)

2.13.2 COSTO PROGRESSIVO DEL PERSONALE-BPYA07_AC

E' stata implementata la stampa in modo tale che, in *utility AC-stampe costi per Irap-costo progressivo del personale(BPYA07)*,le colonne riportate nel file excel vengano ugualmente riallineate rispetto alla stessa stampa in *utility AP*.

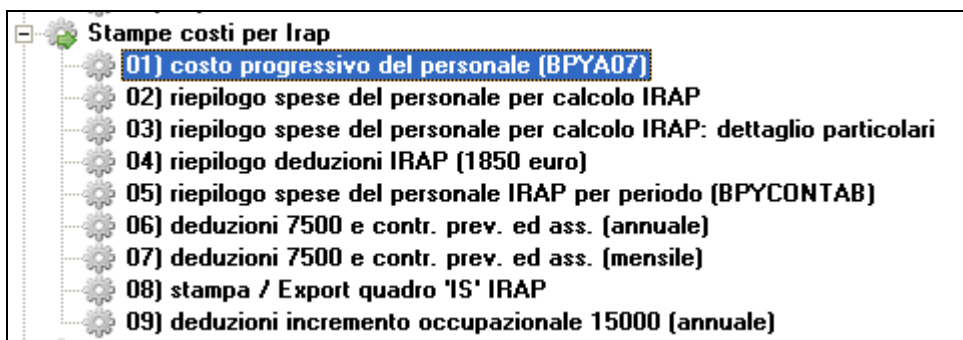


(U51)

2.14. UTILITY ANNO PRECEDENTE

2.14.1 STAMPE COSTI PER IRAP- BPYA07_AP

E' stata implementata la stampa, in *Utility AP- Stampe costi per irap -01) Costo progressivo del personale (BPYA07_AP)*:



Viene ora riportata in stampa sotto la colonna *Tipo* il codice Pt se dipendente part-time.

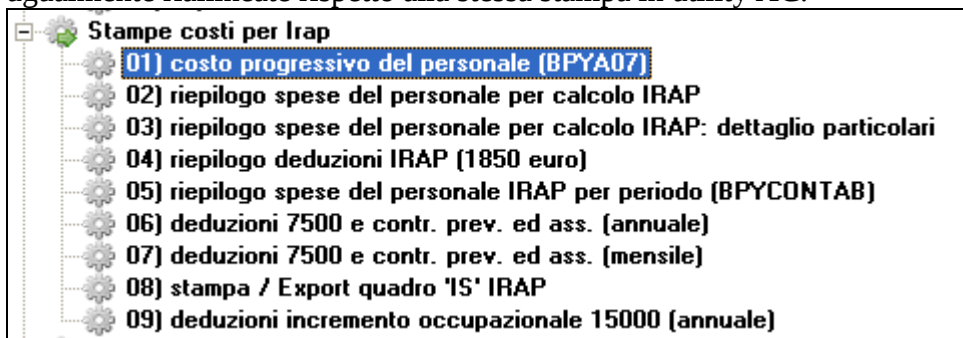
				ONERI
			TIP O	CONTRIB.
-12-0011	DIPENDENTE	VALENTINA		4237,19
LIV. 4	A.20/11/95	C.		1193,99
-12-0101	DIPENDENTE	GIUSEPPE		5819,78
LIV. 5	A.19/02/93	C.	PT	1668,01

Mentre alla stampa excel è stata modificata una colonna in cui vengono esposti i dipendenti part-time.

(U51)

2.14.2 COSTO PROGRESSIVO DEL PERSONALE-BPYA07_AP

E' stata implementata la stampa in modo tale che, in utility *AP-stampe costi per Irap-costo progressivo del personale(BPYA07)*, le colonne riportate nel file excel vengano ugualmente riallineate rispetto alla stessa stampa in utility AC.



(U51)