



 **Gruppo Centro Paghe** 

CIRCOLARE N. 03 DEL 17/03/2015

SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>COMUNICAZIONI</u>	<u>4</u>
1.1.	INCENTIVO INCREMENTO OCCUPAZIONALE.....	4
<u>2.</u>	<u>AGGIORNAMENTI TABELLE</u>	<u>5</u>
2.1.	VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI MARZO.....	5
2.2.	GESTIONE UNA TANTUM.....	7
2.3.	AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI.....	14
2.3.1	ENTI.....	14
2.3.2	ENTI EX-ENPALS.....	14
<u>3.</u>	<u>MESE MARZO</u>	<u>16</u>
3.1.	730/4 COMUNICAZIONE RICEZIONE TELEMATICA.....	16
<u>4.</u>	<u>SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI</u>	<u>17</u>
4.1.	ANAGRAFICA DIPENDENTE.....	17
4.1.1	VIDEATA 5 – DATI INTEGRATIVI CUD / 770.....	17
4.1.2	VIDEATA 9-STORICO – STORICO IMPONIBILE FISCALE A TI/TD.....	17
4.2.	ANAGRAFICA DITTA.....	18
4.2.1	ALTERAZIONE GIORNI MENSA DITTA.....	18
4.2.2	PREVIDENZA MARINARA.....	18
4.3.	CONTRIBUTO CONTRATTUALE PREVEDI: GESTIONE ARRETRATI NEL MUT 19	19
4.4.	GESTIONE CANTIERISTICA - CONFERMA MOVIMENTO AUTOMATICA.....	19
4.5.	GESTIONE RICERCHE.....	20
4.6.	INAIL: FACCHINI.....	20
4.6.1	DENUNCIA TRIMESTRALE SOCI FACCHINI.....	20
4.6.2	COSTO INAIL.....	20
4.7.	LAVORATORI SPORTIVI / SPETTACOLO EX-ENPALS.....	21

4.7.1	STAMPA DM10.....	21
4.7.2	PROSPETTO CONTABILE.....	22
4.7.3	RIEPILOGO MENSILE.....	23
4.7.4	PROCEDURA UNIEMENS: DENUNCIA AZIENDALE.....	23
4.7.5	PROCEDURA UNIEMENS: STAMPA VERIFICA VERSAMENTI.....	24
4.7.6	PROCEDURA UNIEMENS: ALLINEAMENTO GENNAIO E FEBBRAIO.....	25
4.8.	MODELLO F24.....	25
4.8.1	F24: NUOVI CODICI TRIBUTO PER COMPENSAZIONE.....	25
4.8.2	F24 ACCISE: NUOVO CODICE TRIBUTO FA01-ADDIZIONALE FONDO INTEGRATIVO- SEZIONE ACCISE.....	26
4.9.	MOVIMENTO: INSERIMENTO SOLO CALENDARIO.....	26
4.10.	PAGHE MESI PRECEDENTI: VISUALIZZA CEDOLINI E CONTABILI SUDDIVISI PER CANTIERE.....	27
4.11.	POSIZIONI H: NUOVA GESTIONE.....	28
4.11.1	STAMPA POSIZIONE H.....	30
4.11.2	RICERCA POSIZIONI H- RIC1503C.....	30
4.12.	PREVINDAI: NUOVO TRACCIATO FPC.....	31
4.12.1	CREAZIONE SUPPORTO.....	34
4.12.2	STAMPA DI CONTROLLO.....	34
4.13.	PROFILI ORARIO CALENDARIO: FUNZIONE DI EXPORT.....	35
4.14.	SISTEMAZIONE 'X' UNIEMENS - RIC1503B.....	36
4.15.	TRASFORMAZIONE RAPPORTO "TD".....	37
4.16.	UTILITY ANNO CORRENTE: AGGIORNA.....	38
4.16.1	86) CANTIERI DIPENDENTE.....	38
5.	<u>CERTIFICAZIONE UNICA 2015 (REDDITI 2015) – ANNO CORRENTE</u>	39
5.1.	PREMESSA.....	39
5.2.	DATI ANAGRAFICI (PUNTI DA 1 A 43).....	39
5.3.	ANNOTAZIONI.....	39
5.3.1	ANNOTAZIONI AUTOMATICHE PREVISTE DA ISTR.CU.....	39
5.3.2	ANNOTAZIONI AUTOMATICHE NON PREVISTE DA ISTR. CU.....	40
5.3.3	ANNOTAZIONI CURA UTENTE PREVISTE E NON DALLE ISTR.CUD.....	40
5.4.	PUNTI 001/ 040 PREV/ASS.....	41
5.4.1	SEZIONE 1 LAVORATORI SUBORDINATI – 1/8.....	41
5.4.2	SEZIONE 3 INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) – 15/34.....	41
5.5.	OPERAZIONI STRAORDINARIE.....	41
5.6.	UTILITY DI STAMPA PC.....	41
5.7.	VARIAZIONI ANNO CORRENTE.....	42
5.8.	VARIAZIONI MODELLO CU.....	43
5.9.	SCHEDE E INFORMATIVA.....	43

5.10.	STAMPE	43
5.10.1	INIBIZIONE RICHIESTA STAMPA AL CENTRO	43
5.10.2	UTILITY DI STAMPA AL CENTRO CESSATI GENNAIO E FEBBRAIO	43
5.11.	IMPORT DA PARCELLAZIONE.....	44
6.	<u>RICERCHE MENSILI</u>	47
6.1.	FONDO DI SOLIDARIETA' RESIDUALE	47
6.2.	RICCCCAU – RICERCA DITTE CON SOLO COLLABORATORI.....	48
6.3.	ROL - MATURAZIONE PER ANZIANITA' E DIMENSIONE AZIENDA	49
6.3.1	SISTEMAZIONE POSIZIONI “Q” PER ARCHIVIO STORICO IMPONIBILE FISCALE A TI/TD - RIC1503D	50
7.	<u>RICERCHE CONSEGNATE IN CORSO MESE</u>	51
7.1.	AGGIORNAMENTO DEL 20/02/2015.....	51
7.1.1	BARRATURA MESI DENUNCIA UNIEMENS –RICITA04	51
7.2.	AGGIORNAMENTO DEL 24/02/2015	51
7.2.1	CONGLOBAMENTO DI UN ACCENTRAMENTO - RIC1502G	51
7.2.2	SIST.CONGLOBAMENTO CAS 1/2 MULTIMOD. - RIC1502D.....	51
7.3.	AGGIORNAMENTO DEL 04/03/2015	51
7.3.1	VERIFICA RICODIFICA DIPENDENTI IN CU PER DITTE FILIALE - RIC1502I	51
8.	<u>COEFFICIENTE RIVALUTAZIONE T.F.R.</u>	52

1. COMUNICAZIONI

1.1. INCENTIVO INCREMENTO OCCUPAZIONALE

Avvisiamo i clienti che stiamo predisponendo una stampa che possa servire da ausilio per la determinazione del diritto e della eventuale spettanza in merito all'incentivo per Incremento Occupazionale.

Nel frattempo si fa presente che è comunque disponibile in Anagrafica Dipendente Anno Precedente lo storico **472** "*Valore deduzione incremento occupazionale Irap quadro IS*" da valorizzare a cura utente con il valore della deduzione per l'esposizione nel modulo IRAP per il quadro IS nel rigo IS6.

(U11)

2. AGGIORNAMENTI TABELLE

2.1. VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI MARZO

Agenzie di assicurazioni - Unapass, Anapa (E015)

- a marzo 2015 è prevista la corresponsione della quarta rata dell'una tantum (vedere paragrafo una tantum).

Agricoltura operai (A072)

- sono stati inseriti gli importi dei salari provinciali di Grosseto per la suddivisione contrattuale "K", ricordiamo che per gli importi degli operai agricoli va inserita la suddivisione territoriale GR. Segnaliamo inoltre che i livelli relativi agli operai a tempo determinato sono identificati dalla lettera "D" finale.

Aziende turistiche e pubblici esercizi fino a 14 dip. - Cnai, Fismic (F035)

- sono stati aggiornati i minimi conglobati come previsto dall'accordo di rinnovo del 4 marzo 2014.

Barbieri e parrucchieri – Artigianato (C025)

Ricordiamo che a febbraio e novembre 2015 è prevista la corresponsione delle tranches dell'una tantum, nel caso di cessazione l'importo viene corrisposto già nel mese corrente.

Carta – API (B021)

- sono stati aggiornati i minimi retributivi come previsto dall'accordo di rinnovo del 29 luglio 2013.

Centri elaborazione dati (E014)

- sono stati aggiornati i minimi conglobati come previsto dall'accordo del 28 maggio 2012.

Ceramica (settore piastrelle e refrattari) - Industria (ex Assopiastrelle) (A033)

Ricordiamo che a gennaio 2016 è prevista la corresponsione delle tranches dell'una tantum per il settore Refrattari (suddivisione RF), nel caso di cessazione l'importo viene corrisposto già nel mese corrente.

Ceramica (settore ceramica domestica e tecnica) - Industria (ex Federceramica - chimici) (A034)

Ricordiamo che a gennaio 2016 è prevista la corresponsione delle tranches dell'una tantum, nel caso di cessazione l'importo viene corrisposto già nel mese corrente.

Commercio fino a 14 dipendenti - CNAI, Fismic (F005)

- sono stati aggiornati i minimi conglobati come previsto dall'accordo di rinnovo del 4 marzo 2014.

Confezioni/pelli e cuoio - Artigianato (C006)

- a marzo 2014 è prevista la corresponsione della seconda tranches dell'una tantum, (vedere paragrafo una tantum).

Edilizia – Confapi (B026)

Ricordiamo che la seconda tranches dell'una tantum sarà corrisposta a maggio 2015, nel caso di cessazione l'importo viene corrisposto già nel mese corrente.

Giocattoli (regionale Veneto) - Artigianato (C019)

- a marzo 2014 è prevista la corresponsione della seconda tranche dell'una tantum, (vedere paragrafo una tantum).

Grafica ed editoriale – API (B019)

- sono stati aggiornati i minimi retributivi come previsto dall'accordo di rinnovo del 29 luglio 2013.

Grafico-informatico / cartario – API (B027)

- sono stati aggiornati i minimi retributivi come previsto dall'accordo di rinnovo del 29 luglio 2013.

Grafica ed editoriale – Industria (A035)

Ricordiamo che a giugno e novembre 2015 è prevista la corresponsione delle tranche dell'una tantum, nel caso di cessazione l'importo viene corrisposto già nel mese corrente.

Lapidei - Artigianato (C014)

Ricordiamo che a settembre 2015 è prevista la corresponsione dell'ultima tranche dell'una tantum, nel caso di cessazione l'importo viene corrisposto già nel mese corrente.

Laterizi – API (B015)

- segnaliamo che, per la suddivisione NA relativa a Confapi sono stati aggiornati i minimi retributivi come previsto dall'accordo di rinnovo dell'11 marzo 2014.

Lavanderie / tintorie – Artigianato (C031)

- a marzo 2014 è prevista la corresponsione della seconda tranche dell'una tantum, (vedere paragrafo una tantum).

Lavorazioni a mano/su misura - Artigianato (C004)

- a marzo 2014 è prevista la corresponsione della seconda tranche dell'una tantum, (vedere paragrafo una tantum).

Legno e arredamento - Artigianato (C009)

Ricordiamo che a settembre 2015 è prevista la corresponsione dell'ultima tranche dell'una tantum, nel caso di cessazione l'importo viene corrisposto già nel mese corrente.

Legno e arredamento – Industria (A017)

- sono state variate le date nelle tabelle degli scatti di anzianità per effettuare il ricalcolo degli scatti di anzianità maturati per i dipendenti che hanno raggiunto questo mese i 12 anni di anzianità previsti.

Metalmeccanica - Artigianato (C001)

Ricordiamo che ad aprile, luglio ed ottobre 2015 è prevista la corresponsione delle tranche dell'una tantum, nel caso di cessazione l'importo viene corrisposto già nel mese corrente.

Occhiali – Artigianato (C041)

- a marzo 2014 è prevista la corresponsione della seconda tranche dell'una tantum, (vedere paragrafo una tantum).

Odontotecnica – Artigianato (C003)

Ricordiamo che ad aprile, luglio ed ottobre 2015 è prevista la corresponsione delle tranche dell'una tantum, nel caso di cessazione l'importo viene corrisposto già nel mese corrente.

Oreficeria – Artigianato (C011)

Ricordiamo che ad aprile, luglio ed ottobre 2015 è prevista la corresponsione delle tranches dell'una tantum, nel caso di cessazione l'importo viene corrisposto già nel mese corrente.

Oreficeria – Industria (A019)

Ricordiamo che a luglio 2015 è prevista la corresponsione dell'ultima tranches dell'una tantum, nel caso di cessazione l'importo viene corrisposto già nel mese corrente.

Restauro beni culturali (F085)

- sono stati aggiornati i minimi conglobati come previsto dall'accordo del 24 luglio 2013.

Sacristi (E035)

- a marzo 2014 è prevista la corresponsione della prima tranches dell'una tantum, (vedere paragrafo una tantum).

Servizi di pulizia – Artigianato (C035)

- sono stati inseriti i dati per la corresponsione della sesta rata dell'elemento distinto e aggiuntivo della retribuzione (vedere paragrafo una tantum), segnaliamo che per le suddivisioni del Veneto l'importo è di 4 euro come indicato dalle parti nell'accordo regionale del Veneto.

Tessili/calzature - Artigianato (C005)

- a marzo 2014 è prevista la corresponsione della seconda tranches dell'una tantum, (vedere paragrafo una tantum).

(U13)

2.2. GESTIONE UNA TANTUM

Ricordiamo che è possibile effettuare la stampa del prospetto scadenze una tantum da: Utility A. C. => Stampe mensili => 09) Prospetto Scadenze (una tantum).

Agenzie di assicurazioni - Unapass, Anapa (E015)

(segue un estratto dall'accordo di rinnovo):

(...) Allineamento per il periodo dal 1° gennaio 2009 al 31 dicembre 2011

1) Ai lavoratori, in servizio al momento della stipula del presente c.c.n.l., in forza nel periodo dal 1° gennaio 2009 al 31 dicembre 2011, ai quali non fosse stato applicato il c.c.n.l. 2011, competono i seguenti importi a titolo di "Una tantum", comprensivi di incidenza scatti determinata forfettariamente, escluso da ogni incidenza contrattuale, compreso il t.f.r., pari ai seguenti valori:

Livello	Importo Euro
5° (ex C.U.)	4.660,00
4° (ex 1 ^a cat.)	3.272,00
3° (ex 2 ^a cat.)	2.716,00
2° (ex 3 ^a cat.)	2.093,00

2) Arretrati per il periodo dal 1° gennaio 2012 al 30 giugno 2014

Per gli anni 2012, 2013 e periodo dal 1° gennaio 2014 al 30 giugno 2014, ai lavoratori in forza alla data di sottoscrizione del presente c.c.n.l., ai quali non fosse stato applicato il

c.c.n.l. 2011, verrà corrisposto, a fronte degli aumenti spettanti per il periodo sopra indicato, un importo "Una tantum", comprensivo di incidenza scatti determinata forfettariamente, escluso da ogni incidenza contrattuale, compreso il t.f.r., pari ai seguenti valori:

Livello	Importo Euro
5° (ex C.U.)	4.535,00
4° (ex 1ª cat.)	3.494,00
3° (ex 2ª cat.)	3.083,00
2° (ex 3ª cat.)	2.486,00

I valori di cui sopra sono stati determinati in misura forfettaria agevolata, al fine di consentire una applicazione generalizzata a tutti gli agenti di assicurazione destinatari del presente c.c.n.l.

3) Per lo stesso periodo, ai lavoratori in forza alla data di sottoscrizione del presente c.c.n.l., ai quali fosse stato applicato il c.c.n.l. 2011, verrà corrisposto, a fronte degli aumenti spettanti per il periodo sopra indicato, un importo "Una tantum", comprensivo di incidenza scatti determinata forfettariamente, escluso da ogni incidenza contrattuale, compreso il t.f.r., pari ai seguenti valori:

Livello	Importo Euro
6° (quadro)	1.414,00
5°	1.251,00
4°	1.179,00
3°	1.088,00
2°	1.011,00
1°	1.004,00

Gli importi relativi al riallineamento saranno ragguagliati alla durata del rapporto di lavoro nel periodo 1° gennaio 2009-31 dicembre 2011, se iniziato o terminato nel corso di tale periodo, considerando la frazione di mese con la stessa regola dei 15 giorni; essi saranno inoltre riproporzionati per i lavoratori a tempo parziale e per gli apprendisti.

Gli importi relativi agli arretrati 1° gennaio 2012-30 giugno 2014 saranno ragguagliati alla durata del rapporto di lavoro nel periodo 1° gennaio 2012-30 giugno 2014, se iniziato o terminato nel corso di tale periodo, considerando la frazione di mese con la stessa regola dei 15 giorni; essi saranno inoltre riproporzionati per i lavoratori a tempo parziale e per gli apprendisti.

Per quanto non previsto, valgono, sul punto, le stesse condizioni già enunciate per precedenti erogazioni di arretrati:

- a) in caso di passaggio di categoria nel periodo cui si riferiscono gli arretrati, i vari importi saranno applicati pro-quota;
- b) eventuali erogazioni effettuate per i periodi indicati sotto la voce I.v.c. e/o "anticipazioni in conto futuri aumenti contrattuali" saranno integralmente assorbite, fino a concorrenza, dagli importi delle "Una tantum";

- c) l'"Una tantum" comprende le quote eventualmente a carico degli istituti assicuratori per i casi di malattia (per i lavoratori salariati - addetti alle pulizie), maternità ed infortunio: a tal fine le retribuzioni di riferimento e le indennità saranno ricalcolate con l'aggiunta delle rispettive quote di arretrati contrattuali;
- d) l'"Una tantum", escluse le eventuali quote a carico degli Istituti assicuratori, come indicato al precedente punto, è interamente soggetta a contributi previdenziali, secondo modalità ed aliquote in vigore alla scadenza delle rispettive tranches di cui alla Tabella B;
- e) l'"Una tantum", per la parte riferita ad annualità precedenti quella di corresponsione, è soggetta a tassazione separata;
- f) in caso di successione di rapporti di lavoro ai sensi dell'art. 2112 cod. civ., ovvero conseguenti all'applicazione dell'art. 71 c.c.n.l. (Trapasso di agenzia), il complessivo importo degli arretrati sarà corrisposto dall'agente che rivesta la qualità di datore di lavoro alla data di stipula del presente c.c.n.l.; quest'ultimo avrà naturalmente la facoltà di rivalsa sugli agenti alle cui dipendenze il lavoratore sarà stato nel o nei periodi interessati.

Tabella C

Pagamento delle "Una tantum"

Gli importi eventualmente complessivamente spettanti a titolo di allineamento e/o arretrati, rispettivamente per i periodi dal 2009 al 2011 e per i periodi dal 1° gennaio 2012 al 30 giugno 2014, al netto di quanto indicato al punto 3.b), saranno corrisposti in un massimo di 15 rate mensili, decorrenti dal 1° novembre 2014, e fino al 31 dicembre 2015, ciascuna di importo uguale e pari ad 1/4 del totale, e comunque non inferiore ad € 100 cadauna.

Per il periodo dal 1° luglio 2014 al 31 ottobre 2014 si darà luogo alla corresponsione delle relative retribuzioni arretrate. (...)

(fine dell'estratto dall'accordo di rinnovo).

Ricordiamo che a dicembre 2014 è stato corrisposto con la voce 0575 l'intero importo degli arretrati da 01/07/2014 al 30/11/2014 e la prima quota dell'una tantum forfetaria relativa al periodo 01/01/2012 - 30/06/2014 con le voci 0560 e 0561, segnaliamo che la corresponsione dell'una tantum è stata suddivisa in tredici quote che saranno corrisposte mensilmente da dicembre 2014 a dicembre 2015, in caso di cessazione saranno corrisposti gli importi residui. Segnaliamo che viene gestito il caso n° 3 mentre per i casi 1 e 2 la gestione è a cura Utente.

Gli importi vengono proporzionati automaticamente per i lavoratori part-time e per gli apprendisti.

Confezioni/pelli e cuoio - Artigianato (C006)

(segue un estratto dall'accordo di rinnovo):

(...) Ad integrale copertura del periodo di carenza contrattuale, ai soli lavoratori in forza alla data di sottoscrizione del presente accordo verrà corrisposto un importo forfetario "una tantum" pari ad euro 105 lordi, suddivisibile in quote mensili, o frazioni, in relazione alla durata del rapporto nel periodo interessato.

L'importo "una tantum" di cui sopra verrà erogato in due soluzioni: la prima pari ad euro 55 con la retribuzione del mese di ottobre 2014, la seconda pari ad euro 50 con la retribuzione del mese **marzo 2015**.

Agli apprendisti in forza alla data di sottoscrizione del presente accordo sarà erogato a titolo di "una tantum" l'importo di cui sopra nella misura del 70% con le medesime decorrenze sopra stabilite.

L'importo di "una tantum" sarà inoltre ridotto proporzionalmente per i casi di servizio militare, assenza facoltativa "post-partum", part-time, sospensioni per mancanza di lavoro concordate.

L'importo dell' "una tantum" è stato quantificato considerando in esso anche i riflessi sugli istituti di retribuzione diretta ed indiretta, di origine legale o contrattuale, ed è quindi comprensivo degli stessi.

L' "una tantum" è esclusa dalla base di calcolo del t.f.r.

Secondo consolidata prassi negoziale tra le parti gli importi eventualmente già corrisposti a titolo di futuri miglioramenti contrattuali vanno considerati a tutti gli effetti anticipazioni degli importi di "una tantum" indicati nel presente accordo. Pertanto, tali importi dovranno essere detratti dalla stessa "una tantum" fino a concorrenza. In considerazione di quanto sopra tali importi cessano di essere corrisposti con la retribuzione relativa al mese di agosto 2014.

L'importo di una tantum verrà riconosciuto al lavoratore anche in caso di dimissioni o licenziamento. (...) *(fine dell'estratto dall'accordo di rinnovo)*.

Gli importi vengono proporzionati automaticamente per i lavoratori part-time.

Per gli apprendisti gli importi sono il 70% di quelli dei non apprendisti.

Giocattoli (regionale Veneto) - Artigianato (C019)

(segue un estratto dall'accordo di rinnovo):

(...) Ad integrale copertura del periodo di carenza contrattuale, ai soli lavoratori in forza alla data di sottoscrizione del presente accordo verrà corrisposto un importo forfetario "una tantum" pari ad euro 105 lordi, suddivisibile in quote mensili, o frazioni, in relazione alla durata del rapporto nel periodo interessato.

L'importo "una tantum" di cui sopra verrà erogato in due soluzioni: la prima pari ad euro 55 con la retribuzione del mese di ottobre 2014, la seconda pari ad euro 50 con la retribuzione del mese **marzo 2015**.

Agli apprendisti in forza alla data di sottoscrizione del presente accordo sarà erogato a titolo di "una tantum" l'importo di cui sopra nella misura del 70% con le medesime decorrenze sopra stabilite.

L'importo di "una tantum" sarà inoltre ridotto proporzionalmente per i casi di servizio militare, assenza facoltativa "post-partum", part-time, sospensioni per mancanza di lavoro concordate.

L'importo dell' "una tantum" è stato quantificato considerando in esso anche i riflessi sugli istituti di retribuzione diretta ed indiretta, di origine legale o contrattuale, ed è quindi comprensivo degli stessi.

L' "una tantum" è esclusa dalla base di calcolo del t.f.r.

Secondo consolidata prassi negoziale tra le parti gli importi eventualmente già corrisposti a titolo di futuri miglioramenti contrattuali vanno considerati a tutti gli effetti anticipazioni degli importi di "una tantum" indicati nel presente accordo. Pertanto, tali importi dovranno essere detratti dalla stessa "una tantum" fino a concorrenza. In considerazione di quanto sopra tali importi cessano di essere corrisposti con la retribuzione relativa al mese di agosto 2014.

L'importo di una tantum verrà riconosciuto al lavoratore anche in caso di dimissioni o licenziamento. (...) *(fine dell'estratto dall'accordo di rinnovo)*.

Gli importi vengono proporzionati automaticamente per i lavoratori part-time.

Per gli apprendisti gli importi sono il 70% di quelli dei non apprendisti.

Lavanderie / tintorie – Artigianato (C031)

(segue un estratto dall'accordo di rinnovo):

(...) Ad integrale copertura del periodo di carenza contrattuale, ai soli lavoratori in forza alla data di sottoscrizione del presente accordo verrà corrisposto un importo forfetario "una

tantum” pari ad euro 105 lordi, suddivisibile in quote mensili, o frazioni, in relazione alla durata del rapporto nel periodo interessato.

L’importo ‘una tantum’ di cui sopra verrà erogato in due soluzioni: la prima pari ad euro 55 con la retribuzione del mese di ottobre 2014, la seconda pari ad euro 50 con la retribuzione del mese **marzo 2015**.

Agli apprendisti in forza alla data di sottoscrizione del presente accordo sarà erogato a titolo di “una tantum” l’importo di cui sopra nella misura del 70% con le medesime decorrenze sopra stabilite.

L’importo di “una tantum sarà inoltre ridotto proporzionalmente per i casi di servizio militare, assenza facoltativa “post-partum”, part-time, sospensioni per mancanza di lavoro concordate.

L’importo dell’una tantum” è stato quantificato considerando in esso anche i riflessi sugli istituti di retribuzione diretta ed indiretta, di origine legale o contrattuale, ed è quindi comprensivo degli stessi.

L’una tantum è esclusa dalla base di calcolo del t.f.r.

Secondo consolidata prassi negoziale tra le parti gli importi eventualmente già corrisposti a titolo di futuri miglioramenti contrattuali vanno considerati a tutti gli effetti anticipazioni degli importi di “una tantum” indicati nel presente accordo. Pertanto, tali importi dovranno essere detratti dalla stessa “una tantum” fino a concorrenza. In considerazione di quanto sopra tali importi cessano di essere corrisposti con la retribuzione relativa al mese di agosto 2014.

L’importo di una tantum verrà riconosciuto al lavoratore anche in caso di dimissioni o licenziamento. (...) (*fine dell’estratto dall’accordo di rinnovo*).

Gli importi vengono proporzionati automaticamente per i lavoratori part-time.

Per gli apprendisti gli importi sono il 70% di quelli dei non apprendisti.

Lavorazioni a mano/su misura - Artigianato (C004)

(*segue un estratto dall’accordo di rinnovo*):

(...) Ad integrale copertura del periodo di carenza contrattuale, ai soli lavoratori in forza alla data di sottoscrizione del presente accordo verrà corrisposto un importo forfetario “una tantum” pari ad euro 105 lordi, suddivisibile in quote mensili, o frazioni, in relazione alla durata del rapporto nel periodo interessato.

L’importo ‘una tantum’ di cui sopra verrà erogato in due soluzioni: la prima pari ad euro 55 con la retribuzione del mese di ottobre 2014, la seconda pari ad euro 50 con la retribuzione del mese **marzo 2015**.

Agli apprendisti in forza alla data di sottoscrizione del presente accordo sarà erogato a titolo di “una tantum” l’importo di cui sopra nella misura del 70% con le medesime decorrenze sopra stabilite.

L’importo di “una tantum sarà inoltre ridotto proporzionalmente per i casi di servizio militare, assenza facoltativa “post-partum”, part-time, sospensioni per mancanza di lavoro concordate.

L’importo dell’una tantum” è stato quantificato considerando in esso anche i riflessi sugli istituti di retribuzione diretta ed indiretta, di origine legale o contrattuale, ed è quindi comprensivo degli stessi.

L’una tantum è esclusa dalla base di calcolo del t.f.r.

Secondo consolidata prassi negoziale tra le parti gli importi eventualmente già corrisposti a titolo di futuri miglioramenti contrattuali vanno considerati a tutti gli effetti anticipazioni degli importi di “una tantum” indicati nel presente accordo. Pertanto, tali importi dovranno essere detratti dalla stessa “una tantum” fino a concorrenza. In considerazione di quanto

sopra tali importi cessano di essere corrisposti con la retribuzione relativa al mese di agosto 2014.

L'importo di una tantum verrà riconosciuto al lavoratore anche in caso di dimissioni o licenziamento. (...) *(fine dell'estratto dall'accordo di rinnovo)*.

Gli importi vengono proporzionati automaticamente per i lavoratori part-time.

Per gli apprendisti gli importi sono il 70% di quelli dei non apprendisti.

Occhiali – Artigianato (C041)

(segue un estratto dall'accordo di rinnovo):

(...) Ad integrale copertura del periodo di carenza contrattuale, ai soli lavoratori in forza alla data di sottoscrizione del presente accordo verrà corrisposto un importo forfetario “una tantum” pari ad euro 105 lordi, suddivisibile in quote mensili, o frazioni, in relazione alla durata del rapporto nel periodo interessato.

L'importo “una tantum” di cui sopra verrà erogato in due soluzioni: la prima pari ad euro 55 con la retribuzione del mese di ottobre 2014, la seconda pari ad euro 50 con la retribuzione del mese **marzo 2015**.

Agli apprendisti in forza alla data di sottoscrizione del presente accordo sarà erogato a titolo di “una tantum” l'importo di cui sopra nella misura del 70% con le medesime decorrenze sopra stabilite.

L'importo di “una tantum” sarà inoltre ridotto proporzionalmente per i casi di servizio militare, assenza facoltativa “post-partum”, part-time, sospensioni per mancanza di lavoro concordate.

L'importo dell'“una tantum” è stato quantificato considerando in esso anche i riflessi sugli istituti di retribuzione diretta ed indiretta, di origine legale o contrattuale, ed è quindi comprensivo degli stessi.

L'“una tantum” è esclusa dalla base di calcolo del t.f.r.

Secondo consolidata prassi negoziale tra le parti gli importi eventualmente già corrisposti a titolo di futuri miglioramenti contrattuali vanno considerati a tutti gli effetti anticipazioni degli importi di “una tantum” indicati nel presente accordo. Pertanto, tali importi dovranno essere detratti dalla stessa “una tantum” fino a concorrenza. In considerazione di quanto sopra tali importi cessano di essere corrisposti con la retribuzione relativa al mese di agosto 2014.

L'importo di una tantum verrà riconosciuto al lavoratore anche in caso di dimissioni o licenziamento. (...) *(fine dell'estratto dall'accordo di rinnovo)*.

Gli importi vengono proporzionati automaticamente per i lavoratori part-time.

Per gli apprendisti gli importi sono il 70% di quelli dei non apprendisti.

Sacristi (E035)

(segue un estratto dall'accordo di rinnovo):

(...) Ai sacristi in forza al 1° gennaio 2014 con anzianità superiore a dodici mesi cui è stato applicato il c.c.n.l. per i sacristi addetti al culto F.A.C.I./F.I.U.D.A.C./S., viene riconosciuta un'indennità lorda una tantum di € 900,00 senza alcun riflesso su nessun istituto retributivo, da erogare in 3 quote ciascuna di € 300,00, unitamente alle retribuzioni di **marzo 2015**, ottobre 2015 e maggio 2016.

Per i Sacristi del Gruppo B di cui all'art. 2 (lavoratori dipendenti a tempo parziale) in possesso dei requisiti stabiliti al punto precedente, l'importo dell'una tantum sarà proporzionato in base alla percentuale dell'orario ridotto rispetto al tempo pieno (ore settimanali stabilite/44).

Nota a verbale

Entro il mese di dicembre 2016, le parti accerteranno se le condizioni finanziarie delle parrocchie permetteranno l'erogazione di un'ulteriore una tantum, da pagare ai lavoratori individuati all'articolo 4-bis, nell'ipotesi positiva concordandone anche il termine di pagamento e l'importo. (...) *(fine dell'estratto dall'accordo di rinnovo)*.

Gli importi vengono proporzionati automaticamente per i lavoratori part-time.

Servizi di pulizia – Artigianato (C035)

(segue un estratto dall'accordo di rinnovo):

(...) (Elemento Distinto e Aggiuntivo della Retribuzione)

A copertura del vuoto temporale contrattuale, ai soli lavoratori in forza alla data di sottoscrizione del presente accordo verrà corrisposto mensilmente un Elemento Distinto e Aggiuntivo della Retribuzione pari a 5 euro per 30 mesi consecutivi a partire dal 1° ottobre 2014.

Tale importo, che ha natura temporanea, è riproporzionato in caso di rapporto di lavoro part-time; in caso di rapporto di apprendistato è erogato sulla base delle percentuali in atto nei relativi semestri.

Le parti concordano che l'EDAR non rientra nella base di calcolo per l'applicazione degli istituti contrattuali, inoltre non ha effetti sugli istituti di legge e di contratto indiretti e differiti, nessuno escluso, ivi compreso il trattamento di fine rapporto. Esso costituisce una quota fissa mensile, non frazionabile su base oraria.

In ogni caso di risoluzione del rapporto di lavoro, anche a seguito di cambi di gestione in un appalto, l'azienda dovrà liquidare al lavoratore la parte residua di tale elemento in un'unica soluzione, insieme alle altre competenze economiche di fine rapporto.

(...) (fine dell'estratto dall'accordo di rinnovo).

Gli importi vengono proporzionati automaticamente per i lavoratori part-time.

Nel Veneto l'importo è di 4 euro come indicato dalle parti firmatarie dell'accordo regionale.

Segnaliamo che in caso di cessazione vengono corrisposte le quote residue.

Tessili/calzature - Artigianato (C005)

(segue un estratto dall'accordo di rinnovo):

(...) Ad integrale copertura del periodo di carenza contrattuale, ai soli lavoratori in forza alla data di sottoscrizione del presente accordo verrà corrisposto un importo forfetario “una tantum” pari ad euro 105 lordi, suddivisibile in quote mensili, o frazioni, in relazione alla durata del rapporto nel periodo interessato.

L'importo “una tantum” di cui sopra verrà erogato in due soluzioni: la prima pari ad euro 55 con la retribuzione del mese di ottobre 2014, la seconda pari ad euro 50 con la retribuzione del mese **marzo 2015**.

Agli apprendisti in forza alla data di sottoscrizione del presente accordo sarà erogato a titolo di “una tantum” l'importo di cui sopra nella misura del 70% con le medesime decorrenze sopra stabilite.

L'importo di “una tantum” sarà inoltre ridotto proporzionalmente per i casi di servizio militare, assenza facoltativa “post-partum”, part-time, sospensioni per mancanza di lavoro concordate.

L'importo dell'“una tantum” è stato quantificato considerando in esso anche i riflessi sugli istituti di retribuzione diretta ed indiretta, di origine legale o contrattuale, ed è quindi comprensivo degli stessi.

L'“una tantum” è esclusa dalla base di calcolo del t.f.r.

Secondo consolidata prassi negoziale tra le parti gli importi eventualmente già corrisposti a titolo di futuri miglioramenti contrattuali vanno considerati a tutti gli effetti anticipazioni degli importi di “una tantum” indicati nel presente accordo. Pertanto, tali importi dovranno essere detratti dalla stessa “una tantum” fino a concorrenza. In considerazione di quanto sopra tali importi cessano di essere corrisposti con la retribuzione relativa al mese di agosto 2014.

L’importo di una tantum verrà riconosciuto al lavoratore anche in caso di dimissioni o licenziamento. (...) (*fine dell’estratto dall’accordo di rinnovo*).

Gli importi vengono proporzionati automaticamente per i lavoratori part-time.

Per gli apprendisti gli importi sono il 70% di quelli dei non apprendisti.

(U13)

2.3. AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI

2.3.1 ENTI

Sono stati inseriti/variati i seguenti enti:

3454 “ADD. F. INTEGR”: ente Inpgi di nuovo inserimento relativo al contributo addizionale fondo integrativo previsto dall’Inpgi con delibera n. 76 del 10 dicembre 2014, circolare n. 4 del 19 febbraio 2015. In particolare il contributo viene esposto nell’F24 accise con codice tributo FA01.

9017 “EBISEP”: segnaliamo che l’ente bilaterale EBISEP previsto per le agenzie di assicurazione SNA viene ora gestito nelle quote associative del contratto F089. A cura Utente verificare quanto presente nelle quote associative in anagrafica..

(U13)

2.3.2 ENTI EX-ENPALS

I seguenti enti per versamento contributi ex-Enpals sono stati modificati per il riporto dei relativi contributi nella stampa DM10 identificandoli come contribuzione IVS.

Dati DM10	
Quadro	<input type="text" value="B"/> Codice <input type="text" value="‰00E"/>

In videata 7 toltta opzione nella casella "1 - Imp-le non arrotondato" per cui l'imponibile viene calcolato arrotondato all'unità di euro.

In videata 9 inserita opzione "S" nella casella "45 - Ex-ENPALS" per identificare l'ente come ex-Enpals.

3302, 3328, 3329, 3388, 3389, 3408, 3445, 3447, 3449, 4402, 4404, 4468, 4470, 4472, 4479.

I seguenti enti per versamento contributi ex-Enpals sono stati modificati per il riporto dei relativi contributi nella stampa DM10 identificandoli come contribuzione di solidarietà.

Dati DM10	
Quadro	<input type="text" value="B"/> Codice <input type="text" value="%00S"/>

In videata 7 tolta opzione nella casella "*I - Imp-le non arrotondato*" per cui l'imponibile viene calcolato arrotondato all'unità di euro.

In videata 9 inserita opzione "S" nella casella "*45 - Ex-ENPALS*" per identificare l'ente come ex-Enpals.

3399, 3448, 3450, 4400, 4467, 4469, 4471, 4473.

I seguenti enti per versamento contributi ex-Enpals sono stati modificati.

In videata 7 tolta opzione nella casella "*I - Imp-le non arrotondato*" per cui l'imponibile viene calcolato arrotondato all'unità di euro.

In videata 9 inserita opzione "S" nella casella "*45 - Ex-ENPALS*" per identificare l'ente come ex-Enpals.

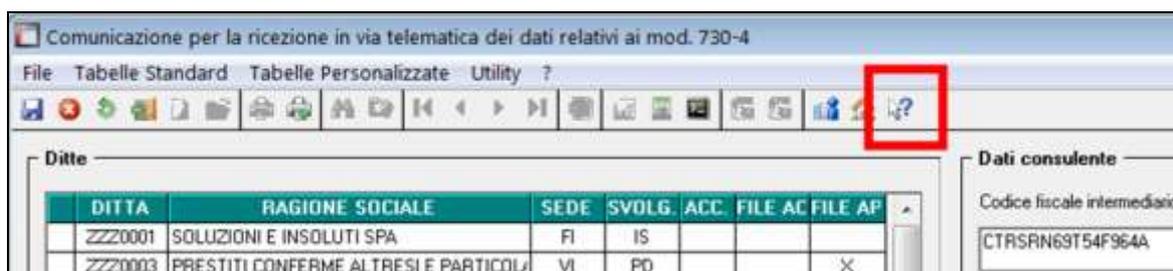
3391, 3398.

(U12)

3. MESE MARZO

3.1. 730/4 COMUNICAZIONE RICEZIONE TELEMATICA

Si ricorda che in *Utility a.c.*, gruppo 730, sono presenti le scelte 03) COMUNICAZIONE PER LA RICEZIONE IN VIA TELEMATICA DEI DATI 730-4, e 05) STAMPA DELEGA CONFERIMENTO INCARICO ALL'INTERMEDIARIO per la stampa e la creazione del file della comunicazione all'Agenzia delle Entrate. Per quanto riguarda gli obblighi e i dati da indicare, si rimanda alle istruzioni impartite dall'Agenzia stessa, mentre per le funzionalità del programma Centro Paghe si rimanda all'help presente nelle videate.



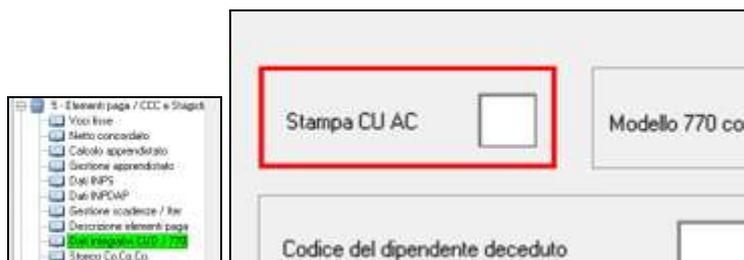
(U44)

4. SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI

4.1. ANAGRAFICA DIPENDENTE

4.1.1 VIDEATA 5 – DATI INTEGRATIVI CUD / 770

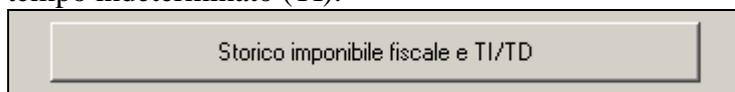
Creato nuovo campo "Stampa CU AC" per non effettuare la stampa al Centro per il singolo dipendente (solo per CU anno corrente).



(U10)

4.1.2 VIDEATA 9-STORICO – STORICO IMPONIBILE FISCALE A TI/TD

Nella sezione che raccoglie e presenta la storicizzazione dei dati relativi al singolo dipendente è stata aggiunta un'area relativa alle informazioni riguardanti i periodi dell'anno svolti con un rapporto a tempo determinato (TD) e quelli svolti con rapporto a tempo indeterminato (TI).



L'elaborazione mensile provvederà ad alimentare i dati in questo nuovo archivio che viene preso a base per la suddivisione in Certificazione Unica dei vari periodi di lavoro svolti come TI o TD ed una specifica ricerca completa le informazioni relative ai primi due mesi del 2015.

The screenshot shows a data table with columns for months (Genn, Feb, Mar, Apr, Mag, Giu, Lug, Ago, Set, Ott, Nov, Dic) and rows for 'TD/TI' and 'Imp. fis. periodo'. The table is divided into two sections: 'Storico imponibile fiscale e TI/TD' and 'Variazioni nel mese'. The data for January shows a TD period from 25/01/2015 and a TI period from 24/01/2015.

	Storico imponibile fiscale e TI/TD			Variazioni nel mese		
	TD/TI	Imp. fis. periodo	Data variaz.	TD/TI	Imp. fis. periodo	Data variaz.
Genn	TI	366,20	25/01/2015	TD	649,73	24/01/2015
Feb	TI	510,00				
Mar	TI	1.611,49				
Apr						
Mag						
Giu						
Lug						
Ago						
Set						
Ott						
Nov						
Dic						

Nella griglia, suddivisa in due sezioni, sono presenti mese per mese la qualificazione del periodo, il relativo imponibile fiscale e l'eventuale data di variazione.

La parte sinistra riporta la situazione che si presenta alla fine di ciascun mese, mentre la parte destra riporta le informazioni legate a variazioni intervenute nel mese.

Nell'esempio presentato, il dipendente svolge in gennaio un primo periodo lavorativo a tempo determinato che **si conclude** il 24/01/2015 seguito da un secondo periodo a tempo indeterminato che **inizia** il 25/01/2015 e prosegue nei mesi successivi.

Nella sezione annotazioni delle CU vediamo riflessa la medesima situazione

ZZZ2200 310220	MNTSNS92T12F858K	Mod. N. 0 1
Codice fiscale del percipiente	MNTSNS92T12F858K	
ANNOTAZIONI		
AI- REDDITO DI LAVORO DIPENDENTE.		
PERIODO DI LAVORO DAL 02/01/2015 AL 31/12/2015, IMP.	3137,42	
DI CUI PERIODO DI LAVORO A TEMPO DET. AL 24/01/2015 IMP.	649,73	
DI CUI PERIODO DI LAVORO A TEMPO IND. AL 31/12/2015 IMP.	2487,69	
08- CU PROVVISORIA IN ATTESA DEL NUOVO SCHEMA DI CERTIFICAZIONE, CHE VERRA' CONSEGNATO ENTRO I TERMINI DI LEGGE		
03- TFR RESIDUO SPETTANTE COMPRESA RIVAL. NETTA EURO	248,45	

Come precisato, le elaborazioni completano via via la tabella, ma risulta possibile intervenire direttamente, ove necessario, per modificare quanto rilevato. Specifici controlli guidano chi opera circa la completezza e la coerenza di quanto inserito.
(U36)

4.2. ANAGRAFICA DITTA

4.2.1 ALTERAZIONE GIORNI MENSA DITTA

È stata implementata una nuova scelta in Anagrafica Ditta → 8^tab. Opzioni 2 → ramo calendario, "Alt. gg. mensa":

+ Sgravio contr. liv.
+ Rileva LIGHT WEB
+ **Calendario**

Alt. gg. mensa 1

Selezionare il codice desiderato. (?CAL-GGMEN)

CODICE	
	Nessuna alterazione
1	Un giorno pieno di mensa anche in presenza di meno di 4 ore lavorate
4	Un giorno pieno di mensa per almeno 4 ore lavorate
6	Un giorno pieno di mensa per almeno 6 ore lavorate

La nuova scelta calcola un giorno mensa per ogni lavoratore che abbia lavorato anche meno di 4 ore nell'arco della giornata.

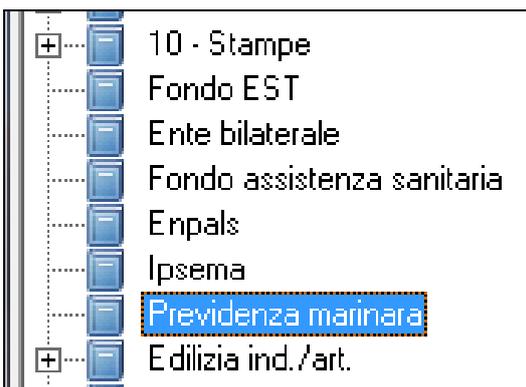
Il totale giorni calcolato è visibile nel campo 14 dei movimenti:

14-GG. mensa 20

(U44)

4.2.2 PREVIDENZA MARINARA

In anagrafica ditta è stata inserita una nuova scelta "Previdenza marinara", per prossima gestione delle impostazioni per il riporto dei dati nella procedura UNIEMENS nei fondi speciali per Previdenza Marinara.

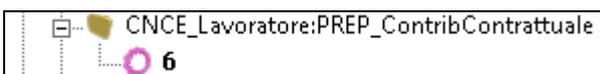


La videata non dovrà essere compilata, con successivo aggiornamento rilasceremo le istruzioni sulla compilazione della stessa.

(U12)

4.3. CONTRIBUTO CONTRATTUALE PREVEDI: GESTIONE ARRETRATI NEL MUT

Segnaliamo che nel MUT il campo arretrati previdenza complementare viene ora gestito, in particolare viene riportato l'importo degli eventuali arretrati corrisposti con la voce 6097 (RII-1 529).



(U13)

4.4. GESTIONE CANTIERISTICA - CONFERMA MOVIMENTO AUTOMATICA

E' stato implementato il programma in modo tale che in *movimento –inserimento o variazione* possano essere inserite in contemporanea e non più in modo alternativo le due spunte relative alla *Gestione cantieristica per edilizia* e *Conferma movimento automatica*, in questo modo quindi i movimenti verranno confermati automaticamente anche per la gestione della cantieristica per edilizia.



(U51)

4.5. GESTIONE RICERCHE

E' stata implementata la "Gestione ricerche" per evidenziare le liste di ricerca con casi da verificare e le liste che non hanno prodotto alcun risultato.

Nella griglia della lista ricerche è stata inserita una nuova colonna "Casi?", evidenziata con riquadro rosso nell'immagine di seguito riportata.



Programma	Descrizione	Data	Ore	TXT	EXC	PDF	Circolare	Casi?
RIC1501U	VERIFICA GESTIONE AUTOMATICA COCCOD	17/02/15	08.07				NC150216_J	SI
RICCCAUJ	ESTRAZIONE DITTE CON CCC PER ELAB. AUT.	17/02/15	08.07				NC150216_J	NO
RIFONDORE	RICERCA FONDO RESIDUALE	17/02/15	08.07				NC150216_J	SI
RIDTAGI	EROGAZIONE CO.CO.CO. 2014	17/02/15	08.07				NC150216_J	NO
RICMEROL	NUMERO DIPENDENTI PER MATURAZIONE ROL	17/02/15	08.07				NC150216_J	SI

Se la colonna è valorizzata con "SI" la relativa ricerca contiene dei casi da verificare.

Se la colonna è valorizzata con "NO" la relativa ricerca non ha riscontrato casi da verificare.

(U12)

4.6. INAIL: FACCHINI

4.6.1 DENUNCIA TRIMESTRALE SOCI FACCHINI

Viene rilasciato il programma con l'aggiornamento della **retribuzione minima giornaliera per l'anno 2015 come da Circolare INAIL n. 38 del 10/03/2015**, utile per la creazione del file della denuncia trimestrale soci facchini.

I valori modificati per l'anno 2015 sono effettuati per le seguenti figure:

- Dipendenti full time (tipologia DI): valore giornaliero 47,68;
- Dipendenti part time (tipologia PT): valore orario 7,15.

Si ricorda che con circolare INAIL del 30/01/2012 vengono date le indicazioni per la denuncia trimestrale facchini riuniti in cooperative ed organismi associativi di fatto.

Si ricorda che la denuncia può essere effettuata solamente in via telematica e che l'invio deve avvenire entro il 30 del mese successivo alla scadenza del trimestre di riferimento pertanto le scadenze dell'invio telematico sono:

- 1^ trimestre entro il 30 aprile;
- 2^ trimestre entro il 30 luglio;
- 3^ trimestre entro il 30 ottobre;
- 4^ trimestre entro il 30 gennaio dell'anno successivo.

4.6.2 COSTO INAIL

Con il presente aggiornamento vengono rilasciati **i valori aggiornati per l'anno 2015 come da Circolare INAIL n. 38 del 10/03/2015** al fine del calcolo del costo INAIL per facchini riuniti in cooperativi ed organismi associativi di fatto secondo i valori trimestrali rilasciati dall'ente.

Per il 2015 i premi minimi trimestrali a persona sono i seguenti:

- Facchini I settore euro 103,20;
- Facchini II settore euro 206,50
- Barrocciai, vetturini ed ipoptrasportatori euro 186,10.

Per il calcolo del costo INAIL secondo i premi trimestrali INAIL come sopra indicato in anagrafica dipendente videata 7 → casella "*Tipo INAIL facchini*" impostare l'opzione per identificare il tipo di premio da applicare come di seguito indicato:

- **1 "Facchini - I settore":** viene applicato il premio trimestrale anno 2015 pari a euro 103,20;
- **2 "Facchini - II settore"** viene applicato il premio trimestrale anno 2015 pari a euro 206,50;
- **3 "Barrocciai, vetturini ed ippostrasportatori"** viene applicato il premio trimestrale anno 2015 pari a euro 186,10.

(U12)

4.7. LAVORATORI SPORTIVI / SPETTACOLO EX-ENPALS

A seguito del riporto dei contribuiti ex-Enpals nella procedura UNIEMENS in denuncia individuale INPS con il presente aggiornamento per i lavoratori sportivi / spettacolo i contribuiti ex-Enpals verranno riportati nella stampa del DM10.

Pertanto i contribuiti ex-Enpals verranno trattati come contribuiti INPS.

Si fa presente.

- Ai lavoratori cui viene applicata contribuzione ex-Enpals **NON verrà considerata l'opzione "N" della casella "Denuncia prev."** in videata 7 dell'anagrafica dipendente. Di conseguenza il dipendente verrà comunque considerato ai fini della denuncia previdenziale e i relativi contribuiti verranno riportati nel DM10 e versati con il modello F24. Per l'eventuale inibizione del riporto in UNIEMENS si dovrà compilare la casella "*Rip. su UniEmens*" in videata 1B dell'anagrafica dipendente o del movimento.
- Nel prospetto contabile mensile sezione GENERALE se nella ditta sono presenti collaboratori ex-Enpals il versamento DM10/INPS potrebbe risultare non arrotondato all'unità di euro. Il versamento arrotondato all'unità di euro potrà essere rilevato dalla sezione GENERALE + CO.CO.CO.

4.7.1 STAMPA DM10

Nella stampa DM10 verranno esposti anche i contribuiti ex-Enpals con codici qualifica fittizi.

I contribuiti INPS verranno esposti con le consuete codifiche.

Il codice contribuzione per i contribuiti ex-Enpals ad IVS e solidarietà sarà composto:

- 1^ carattere qualifica, per i lavoratori autonomi o con rapporto di collaborazione verrà valorizzati con il carattere qualifica 1 previsto dalle specifiche UNIEMENS (ad esempio U lavoratori autonomi/collaboratori sportivi, S autonomi/collaboratori spettacolo);
- 2^ e 3^ carattere eventuale tipo rapporto altrimenti viene valorizzato 00;
- 4^ carattere: E per contribuzione IVS, S per contribuzione solidarietà (ad esempio 5% lavoratori spettacolo, 1,2% lavoratori sportivi).

Si fa presente che il codice contribuzione esposto in DM10 è fittizio e che in UNIEMENS verrà costruito come da specifiche INPS.

Il contributo aggiuntivo 1% confluirà nel codice INPS ovvero M950.

Il contributo di solidarietà 10% (per contribuiti ad enti assistenziali o fondi pensione complementare) verrà esposto con i codici previsti per i lavoratori sportivi e dello spettacolo.

La trattenuta pensionati verrà esposto con i codici previsti per i lavoratori sportivi e dello spettacolo.

Di seguito si riporta un esempio di DM10 con contribuzione ad INPS e contribuzione ex-Enpals.

Quadro B/C per versamento contributi completo

B	Dati retributivi				C	Somme a debito del datore di lavoro	% Contr. applic.
	Cod.	N dipendenti	N giornate	Retribuzioni			
Operai	10	5	130	7586,00		392,19	5,17
Impiegati	11	1	26	1861,00		96,20	5,17
O T PARZ	O	1	143	1023,00		52,90	5,17
I T PARZ	Y	6	676	9581,00		495,35	5,17
ENP. IVS	100E	5	130	7586,00		2503,38	33,00
N. MASCHI	MA00	9					
N. FEMM.	FE00	6					
FORZA AZ.	FZ00	13					
ENP. IVS	Y00E	6	676	9581,00		3161,73	33,00
ENP. IVS	200E	1	26	1861,00		614,13	33,00
ENP. IVS	O00E	1	143	1023,00		337,59	33,00
ENP. IVS	S00E	2		2139,00		705,87	33,00
MEDIA FR.	FR00	13					

Di cui contribuzione ad INPS

Operai	10	5	130	7586,00		392,19
Impiegati	11	1	26	1861,00		96,20
O T PARZ	O	1	143	1023,00		52,90
I T PARZ	Y	6	676	9581,00		495,35

Di cui contribuzione ex-Enpals

ENP. IVS	100E	5	130	7586,00		2503,38	33,00
ENP. IVS	Y00E	6	676	9581,00		3161,73	33,00
ENP. IVS	200E	1	26	1861,00		614,13	33,00
ENP. IVS	O00E	1	143	1023,00		337,59	33,00
ENP. IVS	S00E	2		2139,00		705,87	33,00

4.7.2 PROSPETTO CONTABILE

Nel prospetto contabile i contributi ex-Enpals verranno sommati ai codici conto dei contributi INPS.

Di conseguenza è stata tolta la precedente distinzione dei versamenti INPS e ex-Enpals nella sezione versamenti.

I codici conto evidenziati con riquadro rosso, nell'immagine di seguito riportata, sono stati tolti in quanto la contribuzione ex-Enpals confluisce nella contribuzione INPS.

COD. CONTO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
	===== Versamenti =====		
W0003	Totale contr. Ditta	189,66	
W0019	Arrotondamento DM10	0,34	
W0020	Versamento DM10/INPS		190,00
W1001	Totale contr. altri enti	1.130,47	
W3302	Contributi ENPALS		1.130,47
WE296	Arrotondamento ENPALS	0,47-	
WE297	Versamento ENPALS	1.130,00	
WE298	Versamento DM10/INPS	190,00	
WE299	Versamento INPS/ENPALS	1.320,00	
WI320	Totale trattenute irpef	538,90	
WI347	Bonus D.L. 66/2014	421,70	
WI370	Versamento irpef		960,60
WZTOT	Totale generale a pareggio	2.281,07	2.281,07

Di seguito si riporta un esempio di prospetto contabile sottolineando in rosso i codici conto in cui sono presenti i contributi INPS e ex-Enpals.

COD. CONTO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
N0100	Retribuzioni lorde	19.977,14	
N0103	Compensi	2.138,88	
N0400	Assegno nucleo familiare	237,32	
N0700	Contr. Dip. INPS		2.039,26
NC001	Irpef (1001)		4.281,01
NC004	Irpef (1004)		446,73
NE802	Add. regionale (3802)		288,07
NG848	Add. comunale (3848)		126,09
NLTOT	Totale trattenute irpef/add.li	5.141,90	
NZ100	Arrotondamento retribuzioni	8,41	7,59
NZ200	Retribuzioni nette		15.173,00
NZTOT	Totale a pareggio	22.361,75	22.361,75
===== Oneri ditta =====			
D0100	Oneri prev.li INPS Ditta	6.320,08	
D0180	Riduzione ctr. INPS f.do gar.	11,54-	
D0300	Oneri INPS netti	6.308,54	
DZTOT	Totale oneri ditta		6.308,54
===== TFR a fondi pensione/INPS =====			
UA807	*GRUPPO ENTI NON DEFINITO	166,18	
UZTOT	Totale TFR a fondi pensione/INP		166,18
===== Versamenti =====			
W0003	Totale contr. Ditta	6.308,54	
W0005	Totale erogazioni prev.li		237,32
W0010	Totale contr. Dipendente	2.039,26	
W0019	Arrotondamento DM10		0,48
W0020	Versamento DML0/INPS		8.110,00
W0705	Totale TFR a FPC chiusi/aperti	166,18	
WA807	Versamento FPC *GRUPPO ENTI NO		166,18
WI320	Totale trattenute irpef	5.141,90	
WI370	Versamento irpef		5.141,90
WZTOT	Totale generale a pareggio	13.655,88	13.655,88

4.7.3 RIEPILOGO MENSILE

Nel riepilogo mensile i contributi ex-Enpals verranno sommati ai codici conto dei contributi INPS relativamente alla sezione "Riepilogo contributi".

Di seguito si evidenziano i codici conto nei quali vengono riportati in somma i contributi INPS e ex-Enpals.

RIEPILOGO CONTRIBUTI-----	NUM	IMPONIBILE	CONTR. TOT	% CONTR. TOT	CONTR. DIP.	% CONTR. DIP	CONTR. DIT.
C1102 ASPI	13	20051,00	262,67	1,31000			262,67
C1103 FONDO GARANZIA	13	20051,00	40,09	0,20000			40,09
C1104 CASSA ASS. FAM.	13	20051,00	136,35	0,68000			136,35
C1124 MALATTIA	13	20051,00	445,12	2,22000			445,12
C1134 MATERNITA'	13	20051,00	92,25	0,46000			92,25
C1222 ASPI FORM.	13	20051,00	60,16	0,30000			60,16
C3302 ENPALS	15	22190,00	7322,70	33,00000	2039,26	9,19000	5283,44
C9482 ADDIZIONALE CTR 15	15						
CZTOT TOTALE CONTRIBUTI			8359,34		2039,26		6320,08
CTOTA TOTALE CONTRIBUTI INPS		8359,34					
CPRES PRESTAZIONI (DM10)	3	248,86					
CVERS TOTALE VERSAMENTO		8110,48					
CARDC TOT. ARR. CONTR. DIPE/COLL.		0,48-					
CVERA TOTALE VERSAMENTO ARR. INPS		8110,00					

4.7.4 PROCEDURA UNIEMENS: DENUNCIA AZIENDALE

Nella denuncia aziendale videata 2 il numero dei dipendenti non verrà più distinto fra INPS e puri ex-Enpals ma verranno considerati tutti assieme.

Di conseguenza i dati verranno esposti solamente nella sezione "Totali denuncia".

Le sezioni "Sezione INPS", "Sezione ENPALS" non verranno compilate.

Totali denuncia			
Num. lavoratori	<input type="text" value="15"/>	Forza aziendale	<input type="text" value="14"/>
Sezione INPS			
Num. lavoratori	<input type="text"/>	Forza aziendale	<input type="text"/>
Sezione ENPALS			
Num. lavoratori	<input type="text"/>	Forza aziendale	<input type="text"/>

Nella denuncia aziendale videata 4 i contributi non verranno più distinti fra INPS e ex-Enpals ma verranno trattati entrambi come contributi INPS.

Di conseguenza i dati verranno esposti solamente nella sezione "*Dati da DM10*" per il confronto con la sezione "*Totale denuncia*".

Le sezioni "*Dati INPS*", "*Dati ENPALS*", "*Dati da F24/ENPALS*" non verranno compilate.

		TOTALE DENUNCIA	
		N. den. <input type="text" value="15"/>	Tot. a debito <input type="text" value="8.393"/>
			Tot. a credito <input type="text" value="249"/>
Dati INPS	Dati da DM10	Dati ENPALS	Dati da F24/ENPALS
Num. den. <input type="text"/>		Num. den. <input type="text"/>	
Tot. a debito <input type="text"/>	Totale A <input type="text" value="8.393"/>	Tot. a debito <input type="text"/>	Totale A <input type="text"/>
Tot. a credito <input type="text"/>	Totale B <input type="text" value="249"/>	Tot. a credito <input type="text"/>	Totale B <input type="text"/>

4.7.5 PROCEDURA UNIEMENS: STAMPA VERIFICA VERSAMENTI

4.7.5.1 01) STAMPA QUADRATURA VERSAMENTO UNIEMENS - DM10

A seguito del riporto dei contributi ex-Enpals nel DM10 anche nella stampa creata con la scelta "*Stampa dettaglio*" verranno riportati i contributi ex-Enpals con le stesse codifiche indicate al paragrafo "*Stampa DM10*".

Di conseguenza non verrà più prodotta la seconda stampa con i soli contributi ex-Enpals.

di seguito si riporta un esempio della stampa con versamento contributi ad INPS e ex-Enpals.

NUMERO LAVORATORI =		15	FORZA AZIENDALE =		13	NUMERO DENUNCE =		15
-----QUADRO B-----				-----QUADRO D-----				
FZ00		13				**35	237,32	
NLAV		15				TF01	4,81	
100		5	130	7586,00	392,19	TF13	6,73	
100E	1FI-00	5	130	7586,00	2503,38			
Y		6	676	9581,00	495,35			
200E	2PI-00	4	476	5384,00	1776,72			
200		1	26	1861,00	96,20			
200E	2FI-00	1	26	1861,00	614,13			
200E	2VI-00	2	200	4197,00	1385,01			
O		1	143	1023,00	52,90			
100E	1PI-00	1	143	1023,00	337,59			
S00E	SFD-00	2		2139,00	705,87			

4.7.6 PROCEDURA UNIEMENS: ALLINEAMENTO GENNAIO E FEBBRAIO

A seguito delle modifiche sopra riportate nella denuncia UNIEMENS relativamente ai contributi ex-Enpals con il presente aggiornamento verranno allineate le denunce del mese di gennaio e febbraio 2015 delle ditte con versamento contributi ex-Enpals come da nuove impostazioni.

Ad esempio nella denuncia aziendale videata 4 non sarà più presente la distinzione fra contributi INPS e ex-Enpals ma i contributi verranno entrambi trattati come INPS.

(U12)

4.8. MODELLO F24

4.8.1 F24: NUOVI CODICI TRIBUTO PER COMPENSAZIONE

Con risoluzione delle Finanze nr. 13 del 10/02/2015 sono stati rilasciati nuovi codici tributo per l'utilizzo in compensazione delle somme rimborsate ai percipienti e delle eccedenze di versamento ritenute e di imposte sostitutive (articolo 15, comma 1, lett. a) e b) del decreto legislativo 21/11/2014, nr. 175), nonché chiusura a credito di codici vigenti e istruzioni operative.

I nuovi codici tributo sono da utilizzare per tutte le compensazioni da effettuare a decorrere dal 1° gennaio 2015, tranne quelle riferite ad operazioni di competenza dell'anno di imposta 2014 che continuano ad essere effettuate con le previgenti modalità.

Con il presente aggiornamento sono stati gestiti in automatico i seguenti tributi a credito della sezione regioni e nella sezione Imu ed altri tributi locali:

- **1669**: Eccedenza di versamenti di addizionale regionale all'IRPEF trattenuta dal sostituto d'imposta – art.15,c.1,lett.b) D.Lgs.n. 175/2014;
- **1671**:Eccedenza di versamenti di addizionale comunale all'IRPEF trattenuta dal sostituto d'imposta – art.15,c.1,lett.b) D.Lgs.n. 175/2014;

Per ulteriori informazioni in merito si rimanda alla citata risoluzione delle Finanze.

Al fine di gestire i nuovi codici tributo a credito è stata creata la nuova griglia sotto riportata:

9° tab anagrafica ditta, bottone Crediti sez. Erario



Periodo	Flag AP	Da recuperare	Recuperato	Differenza	Cod. Tributo	Cod. Reg.	Cod. Com.
02/2015	A	100,00		100,00	1669	21	
02/2015	A	125,00		125,00	1671		L840

Attenzione: i codici tributo con l'asterisco (vedere descrizione del codice tributo con F4) lavorano in compensazione sui subtotali delle sezioni Erario, Regioni, Imu ed altri tributi locali.

Quelli senza asterisco lavorano sull'intera pagina F24

L'ordine di priorità è dato proprio dalla presenza o meno dell'asterisco, quindi il programma utilizza prima tutti quei codici tributo che presentano l'asterisco e solo successivamente e se necessario, quelli senza asterisco.

(U44)

4.8.2 F24 ACCISE: NUOVO CODICE TRIBUTO FA01-ADDIZIONALE FONDO INTEGRATIVO-SEZIONE ACCISE

E' stato implementato il programma in modo tale che possa essere riportato il nuovo codice tributo FA01 (*Ente 3454: Addizionale fondo integrativo*) in sezione accise del modello F24.

SEZIONE ACCISE/MONOPOLI E ALTRI VERSAMENTI NON AMMESSI IN COMPENSAZIONE							
ente	prov.	codice tributo	codice identificativo	collocazione	mese	anno di riferimento	importi a debito versati
P		C001	123456		02	2015	438,85
P		F001	123456		02	2015	18,60
P		FA01	123456		02	2015	37,20

(U51)

4.9. MOVIMENTO: INSERIMENTO SOLO CALENDARIO

Al fine di inserire i movimenti del mese solo con l'utilizzo del Calendario è stato implementato il programma in modo tale che si possa inserire il solo calendario del/i dipendente/i selezionato/i tramite una nuova funzione (*Movimenti- inserimento solo calendario*):

ANNO CORRENTE	
2 - ANAGRAFICHE A.C.	▶
3 - MOVIMENTI	▶ MOVIMENTO DITTA
4 - ANTEPRIMA ELABORAZIONI	▶ INSERIMENTO
5 - ELABORAZIONE BOLLATI	▶ VARIAZIONE
6 - UTILITY A.C.	▶ RIFACIMENTI DIPENDENTI
7 - DENUNCE MENSILI	▶ MOVIMENTI PROVVISORI
8 - ALTRO	▶ INSERIMENTO SOLO CALENDARIO
ANNO PRECEDENTE	
9 - ANAGRAFICHE A.P.	▶ MENSILITA' AGGIUNTIVE
10 - TRASMISSIONE A.P.	▶ MULTIMOVIMENTO
	▶ SISTEMAZIONI DATI UNIMENS

Dopo avere selezionato la ditta, selezionare tutti o i dipendenti desiderati e cliccare *Conferma*:

Riferimento Data

Dip.ti con alt. contrattuale

Dipendenti

CODICE	COGNOME E NOME	INAIL	QUA.	SUB.	MATR.	POS.	DATA ASS.	DATA CESS.	LIV.	MUV.	MVN.	LSA	EDC 1	EDC 2
5													TH	3
6													TH	2
5													TH	3
55													TH	1
6													TH	2
5													TH	2
5													TH	4
7													TH	3
6													TH	2
6													TH	2
6													TH	3
5													TH	1

Dipendenti Selezionati Visualizza movimenti definitivi

Ordinamenti

- Codice
- Cogn. e nome
- Inail
- Posizione
- Livello
- Maticole (TB)
- Insi/qual/matr
- Centi di costo
- Luogo svol. alt.
- Quali/matr

Filtri

Cod. Aas. Cess. Liv.

Nome Inail Qua. Sub. Pos.

Cogn. Lsa da

Col da a

Ricerca

Il programma visualizzerà il calendario dei dipendenti selezionati e si possono in questa sede inserire le presenze del mese, qualsiasi modifica del calendario verrà chiaramente considerata in sede successiva di calcolo del cedolino.

In griglia vengono riportati i dipendenti che non hanno i movimenti definitivi, qualora si volessero visualizzare\modificare anche i movimenti dei dipendenti già confermati è necessario inserire la spunta:

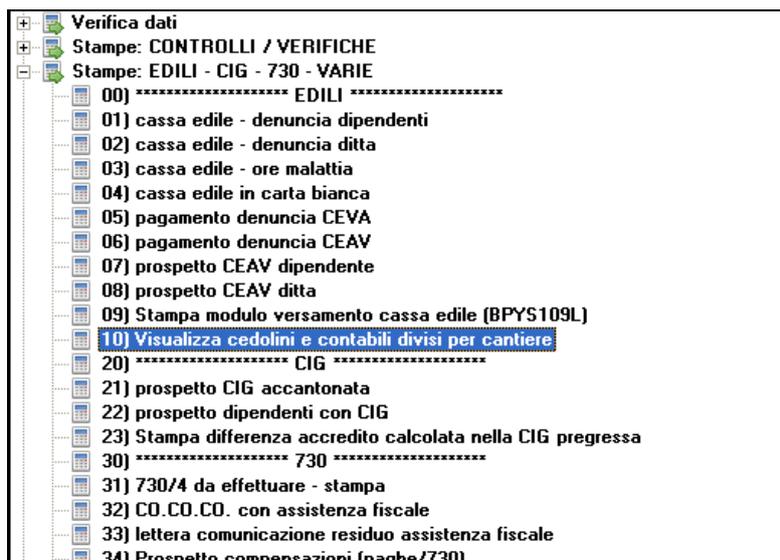
Visualizza movimenti definitivi

La funzione risulta molto utile per chi utilizza la *Conferma automatica del movimento*, in questo modo prima vengono inserite le presenze mensili e successivamente vengono confermati i movimenti del mese tramite la funzione conferma automatica.

(U51)

4.10. PAGHE MESI PRECEDENTI: VISUALIZZA CEDOLINI E CONTABILI SUDDIVISI PER CANTIERE

E' stato implementato il programma in modo tale che in, *Elaborazione Singola-stampe: EDILI CIG 730 VARIE-10*) *Visualizza cedolini e contabili divisi per cantiere*, si possa visualizzare la stampa dei cedolini e contabili divisi per cantiere.

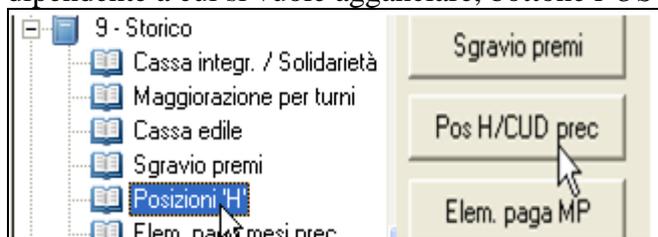


(U51)

4.11. POSIZIONI H: NUOVA GESTIONE

Al fine di gestire gli archivi dipendente in modo uniforme ed organico si è implementata la gestione di questa tipologia di anagrafica in modo tale da **NON** avere più una anagrafica dipendente a sé stante che vada ad incrementare l'elenco dei dipendenti ma che si viene a visualizzare solo all'interno dell'anagrafica del dipendente a cui si vuole collegare.

Come gestita precedentemente, l'inserimento dei dati fiscali ai fini del conguaglio, per precedenti rapporti di lavoro (Posizione H) avviene sempre in 9° videata, dell'anagrafica dipendente a cui si vuole agganciare, bottone *POS H\CU PREC*:



la maschera si presenta, come precedentemente, con i dati da compilare relativi ad un precedente rapporto di lavoro (es: campi relativi alla Cu) da inserire a cura Utente:

Descrizione	Valore
Precedente rapporto INIZIATO IL	
CESSATO IL	
Codice fiscale precedente datore di lavoro	
Redditi per i quali è possibile usufruire della detrazione	
Ritenute IRPEF (Nette)	
Detrazioni lavoro dipendente	
Detrazioni per coniuge a carico	
Detrazioni per figli a carico	
Ulter. det. (con numeroze almeno 4 figli)	
Detrazione per altri familiari	
Detrazione per onni	
Detrazione per polizze	
Imposto lordo IRPEF	
Adizionale regionale 2015	
Acconto addizionale comunale 2015	
Reddito del datore di lavoro 2015	

Utilizzare il cs 313 per la gestione delle date nella nota CU: blank vengono riportate le date, 1 imbuca il riporto del rigo (date e importo), 3 non vengono riportate le date ma solo la dicitura importo.

CS 315 - CUD: ennot. AI (1/2/3/6)

CS 315 per la gestione della tipologia in CU: 1 per lavoro Tempo Indeterminato, 2 per lavoro Tempo Determinato, 3 per lavoro Assimilato (TD), blank per l'utilizzo della tipologia come da attuale rapporto.

Redd=LD/Rit. Imp.

Indicare S per il solo riporto in CU del reddito in punto Altri redditi assimilati (e non al consueto punto 1); si ricorda che la gestione in elaborazione di tale casistica è a cura Utente.

Progressivo 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

Legenda

01. Inserire le date di inizio e fine del rapporto precedente

Campi *Descrizione* e *Valore*: campi da compilare a cura Utente per effettuare il successivo conguaglio.

Legenda: descrizione del dato che si deve compilare nel campo indicato

Cs. 313 : da compilare a cura Utente per la gestione della Nota AI in Cu.

Cs. 315: da compilare a cura Utente per la gestione della Nota AI in Cu.

Redd= LD\Rit. Imp.: indicare S per il solo riporto in CU del reddito in punto Altri redditi assimilati (e non al consueto punto 1), la gestione di tale casistica è a cura Utente.

Progressivo: videate per inserire le posizioni H o per consultarle successivamente.

Al conferma il programma provvede a memorizzare i dati nel **Numero Progressivo** inseriti e **NON VIENE PIU' A CREARSI UN'ANAGRAFICA DIPENDENTE A SÉ STANTE, ma tutti i dati della posizione H rimangono all'interno dell'anagrafica dipendente in cui si è inserita.**

Le posizioni H che si possono inserire sono in totale 12.

Per facilitare l'Utente nell'individuare i dati inseriti, le videate progressive che contengono dati vengono evidenziati in giallo:

Progressivo 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

Legenda

Nulla cambia per la gestione della totalizzazione, che deve essere effettuata per avere il conguaglio corretto, in 7 Tab dipendente *Altre Opzioni*, anche il SOTTRAI rimane invariato.

Si fa presente che questa nuova gestione permette di eliminare i dati eventualmente inseriti tramite semplicemente il tasto **ELIMINA**:

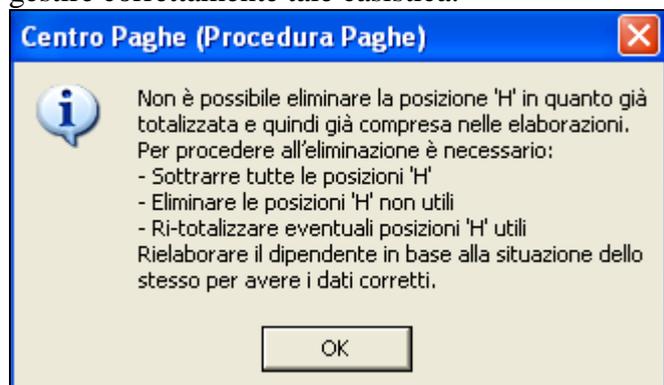
Conferma Elimina Annulla

AVVISO

Eliminare la Posizione 'H' Numero 1?

Sì No

Qualora si volesse eliminare i dati riferiti ad una posizione H precedentemente inserita e già totalizzata esce apposito messaggio bloccante che indica le operazioni da eseguire per gestire correttamente tale casistica:



Cliccare Ok e procedere con le operazioni indicate.

4.11.1 STAMPA POSIZIONE H

E' stata implementata la presente stampa, che si trova in *Utility ac, Stampe, 12)Controllo Posizione H*, in modo tale che tramite il bottone *Export* vengono riportati tutti i dati presenti nelle mappe della posizione H, se presenti, di ciascun dipendente. L'export risulta molto utile per verificare i dati inseriti e se totalizzate o meno le varie anagrafiche:

CODICE	PROG	TOT DATA ASSUNZIONE	DATA CESSAZIONE	CF PREC RAPP	REDDITI	CS 041	CS 201	CS 043	CS 046
ZZZAAAA000001	1 S	01/01/2014	31/12/2014	1111111111		658,65		151,49	
ZZZAAAA000002	1 S	01/01/2014	31/12/2014	1111111112		1357,74		312,28	
ZZZAAAA000003	1 S	01/12/2014	31/12/2014	1111111113		910,96		209,52	
ZZZAAAA000004	1 S	01/01/2014	31/12/2014	1111111114		378,42		87,04	
ZZZAAAA000005	1 S	16/06/2014	31/12/2014	1111111115		1306,56		300,51	
ZZZAAAA000006	1 S	03/03/2014	31/08/2014	1111111116		2926		672,98	672,98
ZZZAAAA000007	1 S	01/01/2014	31/08/2014	1111111117		16182,59		3769,3	1005,89
ZZZAAAA000008	1 S	01/01/2014	31/03/2014	1111111118		3544,86		815,31	368,53
ZZZAAAA000009	1 S	01/01/2014	31/03/2014	1111111119		3544,86		815,31	368,53
ZZZAAAA000010	1 S	05/02/2014	04/08/2014	1111111120		4340		998,2	932,27
ZZZAAAA000011	1 S	01/01/2014	05/02/2014	1111111121		2918,7		671,3	185,42
ZZZAAAA000012	1 S	01/01/2014	05/02/2014	1111111122		2899,12		666,8	185,42
ZZZAAAA000013	1 S	01/03/2014	30/06/2014	1111111123		5218,03		1200,15	461,26

4.11.2 RICERCA POSIZIONI H- RIC1503C

Al fine di ricodificare correttamente le varie posizioni H eventualmente inserite in gennaio e febbraio 2015 viene effettuata ricerca in cui vengono indicati i dipendenti trovati in posizione H e ricodificati nella mappa Posizione H relativa al dipendente con lo stesso codice fiscale presente in archivio ditta.

Nella lista di ricerca usciranno i dipendenti che avevano almeno un'anagrafica in posizione H e i cui relativi dati vengono riportati nell'anagrafica originaria di riferimento.

La ricerca potrà essere visualizzata in "Altro" – "Gestione ricerche"



Viene evidenziato anche se l'anagrafica in posizione H era presente a gennaio o se era presente negli archivi di sinistra od eventualmente erano archivi consolidati:

Ditta	Dipe	Cognome e Nome	Arch
ZZZAAAA	312589	DIPE PIERLUIGI	SIN
ZZZAAAA	317588	DIPE PIERLUIGI	SIN
ZZZAAAA	317777	DIPE PROVA	SIN
ZZZAAAA	318888	DIPE PROVA	SIN
ZZZAAAA	C07777	DIPE MICHELA	SIN
ZZZAAAA	C08888	DIPE WALTER	SIN
ZZZAAAA	312589	DIPE PIERLUIGI	CON
ZZZAAAA	317588	DIPE PIERLUIGI	CON
ZZZAAAA	317777	DIPE PROVA	CON
ZZZAAAA	318888	DIPE PROVA	CON
ZZZAAAA	C07777	DIPE MICHELA	CON
ZZZAAAA	C08888	DIPE WALTER	CON

Sarà possibile stampare e/o esportare in Excel. Inoltre verrà riportato il titolo della ricerca e il nome dell'aggiornamento di riferimento, in modo da poter sempre collegare la ricerca all'argomento presente in HELP ON-LINE.

Attenzione: poiché il programma riporta i dati della posizione H nella prima anagrafica presente con lo stesso codice fiscale nella medesima ditta, rimane a cura Utente verificare che il riporto dei dati anagrafici della vecchia posizione H sia stato effettuato nell'anagrafica desiderata (esempio dipendente cessato e riassunto con inserimento successivamente di una posizione H, l'utente deve verificare che il riporto dei dati sia avvenuto nella anagrafica desiderata che può essere sia quella cessata o quella riassunta).

(U16)

4.12. PREVINDAI: NUOVO TRACCIATO FPC

E' stato implementato il programma per lo scarico del tracciato del Fono pensione complementare *Previndai*.

In Gestione Fpc:

Applicazioni	
PAGHE	
DICHIARAZIONI	
SUPPORTI MAGNETICI	UNIEMENS
BUDGET	BONIFICI
PARCELLAZIONE	F24
PAGHE MESI PRECEDENTI	FPC
RILEVA LIGHTWEB	ENPALS
ON LINE	DMA
PORTALE STUDIO	MODELLO DMAG

Poiché tale supporto magnetico richiede una serie di dati non presenti in paghe si è proceduto ad inserire i nuovi campi direttamente in gestione Fpc, sezione Azienda e Aderente, tali dati sono da inserire, in base alle istruzioni del fondo, a cura Utente:

Azienda:

062 - Cod. az. (assegn. da fon	1234567
--------------------------------	---------

Aderente:

125 - Codice dirigente	
------------------------	--

117 - Data ripristino da sospensione	
--------------------------------------	--

116 - Classe dirigente	
------------------------	--

Codici ammessi:

Classe Dirigente	1	94	94	A	'1''2''3''4''8'''
------------------	---	----	----	---	-------------------

118 - Causale conferma contribuzione anomala	
--	--

Codici Ammessi:

T003		Causali per conferma contribuzione anomala
Classe	Cod	Descrizione
1-2-3-4	1 ^(*)	Plafonamento Quota Azienda e Quota Dirigente al massimale mensile (TFR ovviamente non plafonato)
1-2-3-4	2	Dirigente in forza per frazione di mese superiore a 15 giorni ma inferiore a mese intero; TFR calcolato sull'intera mensilità e Quota Azienda calcolata su retribuzione effettiva - per le Classi 1 e 2 opzione valida esclusivamente in caso di conferimento dell'intero TFR -
2-3-4	4 ^(*)	L'imponibile TFR comprende l'Indennità Sostitutiva del Preavviso (voce invece esclusa dall'imponibile per il contributo Quota Azienda/Dirigente) - Valida fino al 31/12/2009 -
1-2-3-4	5 ^(*)	E' stato raggiunto, nei trimestri precedenti o in quello corrente, il massimale annuo (Quote Az/Dir. plafonate e TFR intero)
1-2-3-4	6	E' stato recuperato, dal TFR, il contributo aggiuntivo dello 0,5% (penultimo e ultimo comma art. 3 L. 297/82) - per le Classi 1 e 2 opzione valida esclusivamente in caso di conferimento dell'intero TFR -
1	8	Plafonamento quota azienda e quota dirigente a massimale di deducibilità fiscale (TFR, ovviamente, non plafonato) - Valida fino al 31/12/2005 -

119 - Causale conferma assenza contribuzione

Codici ammessi:

T004	<i>Causali conferma assenza contribuzione</i>	
	6	E' stato già raggiunto, nei trimestri precedenti, il massimale annuo: nessun contributo è dovuto.
	7	Il dirigente non ha ancora aderito al fondo.
	9	Contributo non dovuto nel trimestre in quanto già versato nei trimestri precedenti.

120 - Causale cessazione

Codici ammessi:

T001	<i>Causali di cessazione</i>	
	A	Dimissioni
	B	Licenziamento
	C	Decesso
	D	Risoluzione consensuale
	E	Limiti di età
	F	Trasferimento
	M	Modifica inquadramento
	N	Adesione ad altro Fondo (cambio contratto applicato)
	X	Trasferimento ad altra azienda senza erogazione TFR
T001	<i>Causali di sospensione</i>	
	G	Aspettativa
	P	Cariche elettive

Gestite in automatico da paghe le scelte A, B, C, D, F, e X.

121 - Data scadenza ISP

126 - Aliquota TFR per cessati

122 - Causale assenza aliquota

Codici ammessi:

T002	<i>Causali assenza aliquota T.F.R.</i>	
	X	Rapporto di lavoro risolto per trasferimento ad altra azienda, senza erogazione del T.F.R., con mantenimento dell'anzianità pregressa
	Y	Dirigente distaccato all'estero e non soggetto a tassazione
	Z	Cessazione dell'obbligo contributivo senza risoluzione del rapporto di lavoro (Es. cambio di contratto applicato)

123 - Causale conferma contrib. agg.va anomala

Codice ammesso:

T005	<i>Causali conferma contribuzione aggiuntiva anomala</i>	
Classe	Cod	Descrizione
2-3-4	1	L'imponibile TFR comprende l'Indennità Sostitutiva del Preavviso (voce invece esclusa dall'imponibile per la determinazione della quota di contribuzione aggiuntiva) - Valida fino al 31/12/2009 -

124 - Causale conferma contribuzione azienda

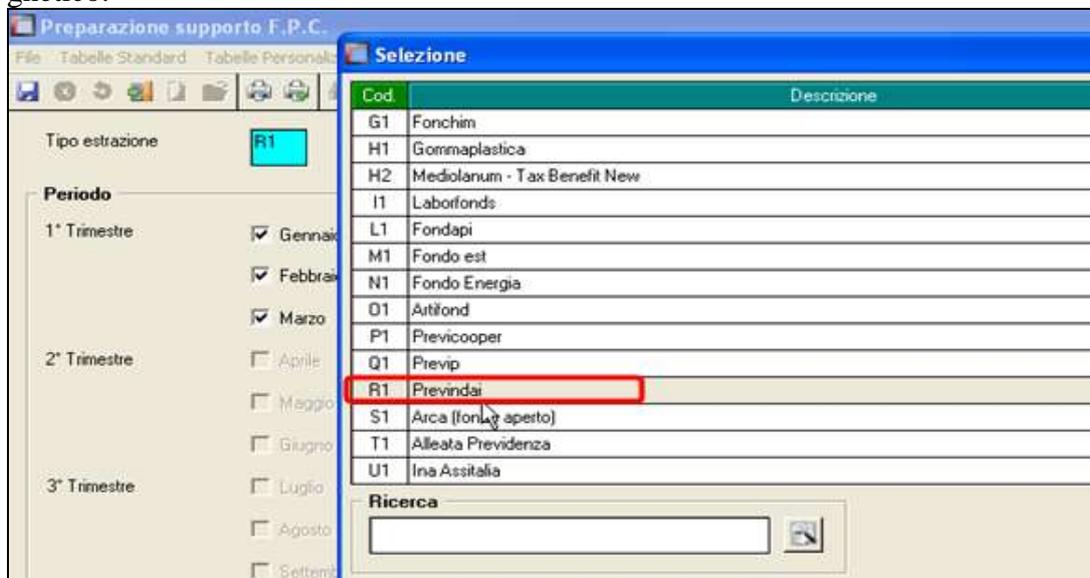
Codice ammesso:

T006		Causali conferma contribuzione azienda
Classe	Cod	Descrizione
1-2-3-4	1	La quota azienda è superiore in quanto risente dell'obbligo aziendale a garantire il livello minimo di contribuzione fissato dal CCNL del 25 novembre 2009. - Valida dal 01/01/2010 -

Per la corretta compilazione di questi dati si rimanda alle istruzioni rilasciate dal fondo *Previndai* per la gestione delle varie casistiche.

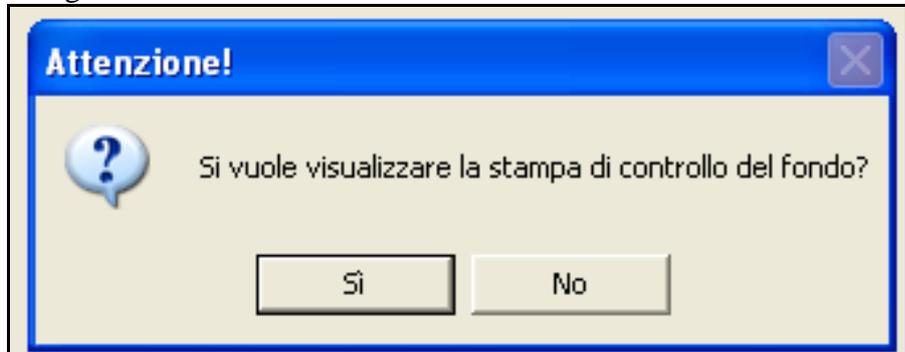
4.12.1 CREAZIONE SUPPORTO

A seguito del presente aggiornamento viene abilitata la creazione del relativo supporto magnetico:



4.12.2 STAMPA DI CONTROLLO

Una volta terminata la creazione del supporto per il controllo dei dati ivi riportati compare la seguente domanda:



Cliccando SI si otterrà la relativa stampa:

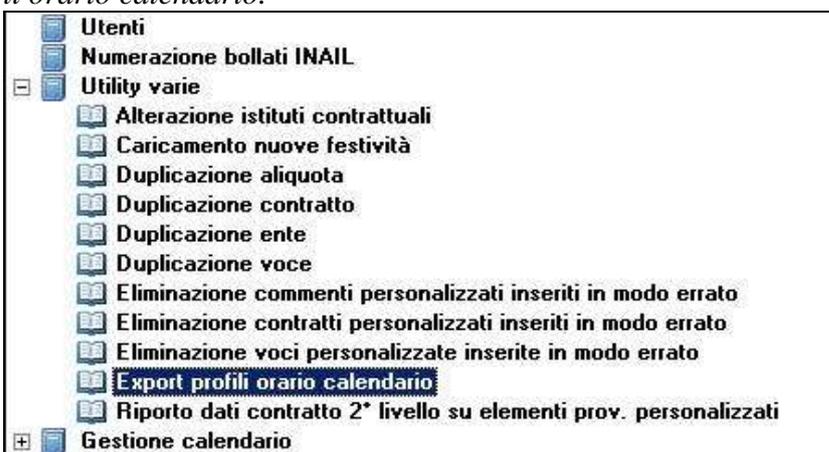
Stampa controllo Fondi		Periodo di riferimento: 01/2015 - 03/2015						16/03/2015 (FFFCST-R)			
221901 - DIRIGENTI - FPC		Fondo: PREVIDMI									
Cognome e nome	Bata ass.	Mt. iscr.	Ctr. ader.	Ctr. az.	Ctr. Tfr	Tfr silen.	Ult. ctr.	Q. iscriz.			
Cod. ader. Codice fiscale	Bata cons.	Silante	% ader.	% az.	% Tfr	Ctr. vol.	Interessi	Retr. mm.			
DIRIGENTE ULTR TETTO 9876543 D9GLPT57E20G2248	03/07/2003 15/02/2015		704,52	704,52	379,35		284,52				
DIRIGENTE PASTORE 9856212 D9GFT57E20G224A	03/07/2003 15/02/2015		797,83	175,97	454,94		284,34				
DIRIGENTE DUR 0000000 D9GDUES7E20G224D	03/07/2003 15/02/2015		766,47	144,61	423,50		264,74				
DIRIGENTE TRE 0000000 D9GTRES7E20G224L	03/07/2003		1.038,24	1.038,24	1.470,23		1.179,15				
TOTAL:			3.307,06	2.063,34	2.728,10						10.111,25

(U16)

4.13. PROFILI ORARIO CALENDARIO: FUNZIONE DI EXPORT

E' stata implementata la funzione di export in Excel dell'archivio PROFILO ORARIO CALENDARIO facente parte delle Tabelle Personalizzate: ciò permette di verificare i profili già caricati, selezionandoli e ordinandoli in vari modi, al fine di evitare doppioni.

Si accede a tale funzione, dal menù *Tabelle Personalizzate* → *Utility varie* → *Export profili orario calendario*.



L'export è previsto per il caso più frequente ma più semplice, ossia "Turno settimanale" e solo per la "Settimana 1".

Qui di seguito un esempio di esportazione in excel

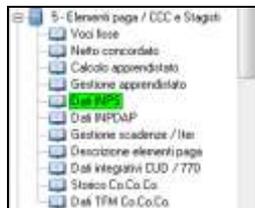
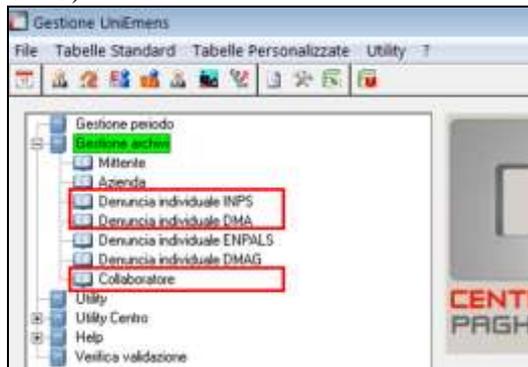
CL	DESCRIZIONE																												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	
1	001	PERS	DESCRIZIONE	LUN - TIFO	LUN - HH	LUN - GIU	LUN	LUN	LUN	LUN	MAR	TIPC	MAR	HH	MAR	GIU	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	TIF	MER	HH	MER	GIU	MER	MER	MER
2	10	BS1	1 1 1 1 1 SA DO	GL	1 OL						GL			1 OL							GL		1 OL						
3	11	BS1	1 5 SA 1 SA 1 5 SA DO	GL	1 OL						SA										GL		1 OL						
4	12	BS1	1 5 1 5 1 5 1 5 SA DO	GL	1 OL						GL			1 5 OL							GL		1 5 OL						
5	13	BS1	3 SA 3 SA SA SA DO	GL	3 OL						SA										GL		3 OL						
6	14	BS1	3 DO 3 3 3 3 3	GL	3 OL						DO										GL		3 OL						
7	15	BS1	88888	GL	8 OL						GL			8 OL							GL		8 OL						
8	16	BS1	3 3 3 DO 3 3 3	GL	3 OL						GL			3 OL							GL		3 OL						
9	17	BS1	3 3 3 DO 3 3	GL	3 OL						GL			3 OL							GL		3 OL						
10	20	BS1	3 3 3 3 3 SA DO	GL	3 OL						GL			3 OL							GL		3 OL						
11	21	BS1	3 3 3 3 DO 3	GL	3 OL						GL			3 OL							GL		3 OL						
12	23	BS1	3 3 4 5 4 5 SA SA DO	GL	3 OL						GL			3 OL							GL		4 5 OL						
13	24	BS1	3 3 6 DO SA 6 6	GL	3 OL						GL			3 OL							GL		6 OL						
14	25	BS1	3 3 5 3 5 3 3 5 DO 3 5	GL	3 OL						GL			3 5 OL							GL		3 5 OL						
15	26	BS1	3 4 5 4 5 3 4 5 6 DO	GL	3 OL						GL			4 5 OL							GL		4 5 OL						
16	27	BS1	3 6 5 3 6 3 DO	GL	3 OL						GL			6 OL							GL		6 OL						
17	28	BS1	3 7 3 7 8 DO 7	GL	3 OL						GL			7 OL							GL		7 OL						
18	30	BS1	3 5 3 5 3 5 3 5 SA DO	GL	3 OL						GL			3 5 OL							GL		3 5 OL						
19	31	BS1	3 5 3 5 3 5 3 5 SA DO	GL	3 OL						GL			3 5 OL							GL		3 5 OL						

Si ricorda che esiste una stampa dei dipendenti con profilo orario inserito, cui si accede da *Tabelle Personalizzate* → *Gestione calendario* → *1) Stampa profili orari calendario*.

(U37)

4.14. SISTEMAZIONE 'X' UNIEMENS - RIC1503B

Al caricamento del presente aggiornamento è stata aggiornata in automatico la mappa INPS per quanto riguarda la presentazione dell'Uniemens per i mesi di gennaio e febbraio, temporaneamente sospesa: in base al fatto che sia o meno presente il dipendente nell'archivio Uniemens, vengono sbiancate o indicate le X nell'apposita mappa dipendente e ccc, rami INPS (quindi compreso Enpals, in quanto l'apposito ramo non è più utile alla denuncia anche se presente) o DMA (Inpdap) o Collaborazioni; per i collaboratori (livello CCC) si ricorda che i mesi slittano al successivo se la ditta è posticipata



Sezione n.1 | Sezione n.2 | Sezione n.3

Prov. lavoro Qualifica Assicurazioni coperte: IVS DS Altre

Competenze correnti Altre competenze Imp.IVS exIPOST

Settimane retribuite Giorni retribuiti

Mesi per i quali è stata presentata la denuncia Emens

Tutti Tutti escluso G F M A M G L A S O N D

Codice contr. Liv. inquadram. Data cessaz. Tipo rapporto Trasl. rapporto

(*) Sett. utili Acc.TFR spettante Assegni nucleo familiare R.D. 148/1931

Impendibile INAIL	Ctr. dip. INAIL	Ctr. dett. INAIL	Impendibile INPS	Ctr. dip. INPS	Ctr. dett. INPS	%	Dal	Ai	Almq.	Cod.	MM
2.502,00	7,58	15,16	3.654,00	374,17	748,34		01/01/2015	31/01/2015	30,72		
2.502,00	7,58	15,16	3.654,00	374,17	748,34		01/02/2015	28/02/2015	30,72		
5.004,00	15,16	30,32	7.308,00	748,34	1.496,68						



Mesi per i quali è stata presentata la denuncia Emens

Tutti Tutti escluso G F M A M G L A S O N D

No automatismo

Contorna Elimina Annulla Uscita

La ricerca potrà essere visualizzata in “*Altro*” – “Gestione ricerche”



Sarà possibile stampare e/o esportare in Excel. Inoltre verrà riportato il titolo della ricerca e il nome dell’aggiornamento di riferimento, in modo da poter sempre collegare la ricerca all’argomento presente in HELP ON-LINE.

In virtù del fatto che il caricamento è avvenuto in modo automatico, nella stampa vengono portati i dipendenti oggetto di variazione per eventuale verifica da parte dell’Utente.

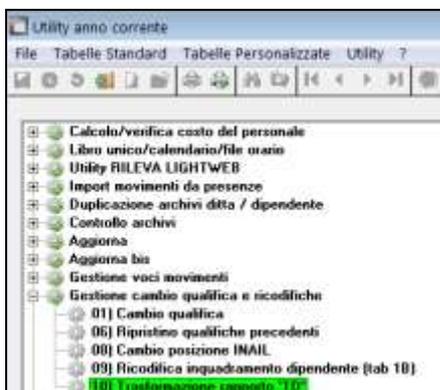
Ditta	Dipe	Cognome e Nome	Arch
ZZZ0044	120025	CHIARO GIANCARLO	SINI
ZZZ0044	880033	SCURO GIUSEPPE	SINI
ZZZ0157	IP0002	MARSETTA AZZURRA	SINI
ZZZ0157	IP0003	ROZIZA DAMA	SINI
ZZZ0157	C00017	PIMONE LUIGI RELIO	SINI
ZZZ0157	C00026	PARTECIPA MORENA	SINI

(U10)

4.15. TRASFORMAZIONE RAPPORTO “TD”

Abbiamo previsto il caricamento in automatico della posizione Q nel caso in cui venga effettuata la conferma del dipendente da tempo determinato a tempo indeterminato SENZA effettuare l’apposita utility in anno corrente, ma elaborando il dipendente in forza nel mese di scadenza stesso (campo storico 296 compilato nel mese successivo).

Si ritiene opportuno ricordare che la conferma del dipendente a tempo indeterminato nel caso in cui ci sia una scadenza TD dovrebbe essere sempre gestita con apposita utility.



(U10)

4.16. UTILITY ANNO CORRENTE: AGGIORNA

4.16.1 86) CANTIERI DIPENDENTE

E' stato implementata l'utility per il caricamento massivo di cantieri nelle anagrafiche dei dipendenti in modo tale che possa essere inserita anche la mansione all'interno delle due tabelle dell' utility oltre al codice, alla denominazione e alla provincia del cantiere.

N°	Mans.	Cant.	Denom.	Prov.	Eli.
03					
99					
13					

N°	Mans.	Cant.	Denom.	Prov.
03		01		
99				
13				
03				

(U51)

5. CERTIFICAZIONE UNICA 2015 (REDDITI 2015) – ANNO CORRENTE

5.1. PREMESSA

Per la stampa del modello anno corrente, le specifiche di riporto dei dati sono le medesime date per l'anno precedente, salvo quanto indicato nella presente circolare.

Le stampe possono essere eseguite in Studio a PC per tutti i dipendenti, sia prima che dopo il calcolo cedolino e vengono prodotte durante l'elaborazione al Centro per i soli cessati nel mese.

5.2. DATI ANAGRAFICI (PUNTI DA 1 A 43)

Punti 23/24/25: non vengono mai compilati.

5.3. ANNOTAZIONI

5.3.1 ANNOTAZIONI AUTOMATICHE PREVISTE DA ISTR.CU

ANNOTAZIONE AI (INFORMAZIONI REDDITO CERTIF)

Nel caso di conguaglio da altri datori di lavoro, vengono controllate le date di assunzione e cessazione (devono essere almeno una nell'anno) inserite nell'apposita videata dell'anagrafica dipendente ed è stata prevista l'indicazione della tipologia in base al campo storico 315 come da campo ivi presente (come da presente circolare non deve più essere caricata una anagrafica con Posizione H, ma usata l'apposita videata per l'inserimento dei dati).

Cod. fisc.	DTR5LV63C308429H	Nato/a a	CALTANISSETTA (CL)	il	30/03/1963	CS 313 - CU. annot. AI (1 - 3 pos H-norm/2 riassun)
Sesso	M	Residente a	BARI (BA) - VIALE ROMAGNOLD			
Descrizione		Valore				
Precedente rapporto INIZIATO IL		03/05/2000				
CESSATO IL		05/01/2015				
Codice fiscale precedente datore di lavoro		BSCVCN66R31E506V				
Redditi per i quali è possibile usufruire della detrazione		300,59				
Ritenute IRPEF (Netta)		12,45				
Detrazioni lavoro dipendente		1,00				
Detrazioni per coniuge a carico		2,00				
Detrazioni per figli a carico		3,00				
Ulter. det. (fam. numerose-almeno 4 figli)		50,00				
Detrazioni per altri familiari		4,00				
Detrazione per oneri						
Detrazione per polizze						
Imposta lorda IRPEF		72,45				
Addizionale regionale 2015		9,11				
Acconto addizionale comunale 2015		2,14				
Saldo addizionale comunale 2015		4,15				
Credito Ulter det. (fam. numerose-almeno 4 figli)						
Progressivo	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12					
Legenda	01. Inserire le date di inizio e fine del rapporto precedente					
Posizione 'H' già totalizzata						

Utilizzare il cs 313 per la gestione delle date nella nota CU: blank vengono riportate le date, 1 indica il riporto del sign (date e importo), 3 non vengono riportate le date ma solo la dicitura importo.

CS 315 - CU. annot. AI (1/2/3/6)

3,00

CS 315 per la gestione della tipologia in CU: 1 per lavoro Tempo Indeterminato, 2 per lavoro Tempo Determinato, 3 per lavoro Assimilato (TD), blank per l'utilizzo della tipologia come da attuale rapporto.

Redd-LD/At.inp.

Indicare 5 per il solo riporto in CU del reddito in punto Altri redditi assimilati (e non al consueto punto 1); si ricorda che la gestione in elaborazione di tale casistica è a cura Utente.

Per i cambi qualifica con variazione della tipologia (da TD a TI e viceversa), vengono letti solo i dati da apposito bottone.

	Sit. normale/Variaz. autom			Variaz. nel mese		
	TD/TI	Imp. fisc. periodo	Data variaz.	TD/TI	Imp. fisc. periodo	Data variaz.
Gen	TD	1.525,93				
Feb	TI	1.611,49				
Mar						
Apr						
Mag						
Giu						
Lug						
Ago						
Set						
Ott						
Nov						
Dic						

ANNOTAZIONE BN (ESENZIONE ADD COM ACCONTO)

Tale nota non verrà mai esposta in quanto nel caso di cessazione non viene mai calcolato l'acconto per l'anno successivo pertanto la mancanza dello stesso non è imputabile ad esenzioni disposte dal comune.

5.3.2 ANNOTAZIONI AUTOMATICHE NON PREVISTE DA ISTR. CU

ANNOTAZIONE CP 08

Si ricorda la presenza dell'annotazione che indica la provvisorietà della certificazione per l'anno corrente. Per inibirla è sufficiente indicare valore convenzionale 1 nel campo storico 407.

ANNOTAZIONE CP 99

Si ricorda la possibilità di fornire indicazioni sul riporto di alcuni dati legati all'anno di dichiarazione, viste le diciture derivanti dall'utilizzo del modello ap per la certificazione di redditi ap, mediante indicazione del valore convenzionale 1 nel campo storico 409.

5.3.3 ANNOTAZIONI CURA UTENTE PREVISTE E NON DALLE ISTR.CUD

Le annotazioni previste dalle istruzioni CU e non gestite in automatico, ma a cura Utente, devono essere indicate nell'anagrafica dipendente videata 5, bottone "Dati integrativi CU/770", facendo attenzione ad indicare nei primi due caratteri sempre e solo lettere che coincidono con le note cud e quindi devono essere portate in 770

esempio

AB- Somme viene portata come nota in 770 perchè i primi due caratteri sono AB (corretto)

-AB Somme..... non viene portata alcuna nota in 770 perchè i primi due caratteri sono -A (errato)

Abbattimento viene portata come nota in 770 (errato) perchè i primi due caratteri sono AB (errato).

5.4. PUNTI 001/ 040 PREV/ASS

5.4.1 SEZIONE 1 LAVORATORI SUBORDINATI – 1/8

Punti 7/8: diversamente dalla CU ap, non viene verificata la presenza di importi negli storici da 121 a 132 per togliere la barratura nel mese, pertanto per modificare le X bisogna variare quanto in anagrafica dipendente videata 5, bottone “Dati INPS”.

Nel caso di lavoratori ex-empals, non essendoci istruzioni specifiche sulla loro esposizione nella Cu al momento vengono riportati sempre nella parte dipendenti, siano essi codificati come dipendenti, collaboratori o autonomi, in virtù della presenza del Tipo lavoratore nel ramo Empals, senza aver apportato modifiche alla storicizzazione dei dati, in attesa di specifiche istruzioni. A cura Utente l’eventuale modifica nell’indicazione dei dati.

5.4.2 SEZIONE 3 INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) – 15/34

I dati nella videata 5 bottone “*Dati INPDAP*” devono essere inseriti manualmente.

Attenzione: visto che in sede di CU annuale, il riporto dei dati da procedura UNIEMENS potrà essere fatto in automatico, eventuali dati qui presenti saranno sovrascritti.

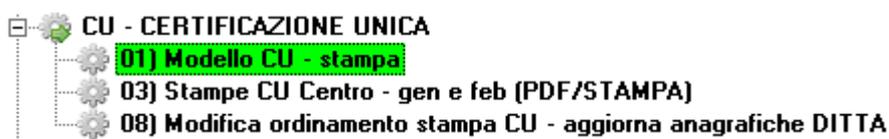
5.5. OPERAZIONI STRAORDINARIE

Le CU emesse per dipendenti cessati in ditte oggetto di operazioni straordinarie, devono essere gestite manualmente in quanto emesse come pr i normali dipendenti.

5.6. UTILITY DI STAMPA PC

Per effettuare la stampa di una CU anno corrente in Studio, sono presenti le seguenti scelte:

- Utility anno corrente CU – CERTIFICAZIONE UNICA, 01) *Modello CU – stampa*



- Dopo il calcolo cedolino, Stampe: CERTIFICAZIONI – DICHIARAZIONI - DISTINTE, 01) *modello CU*



Si consiglia di utilizzare la scelta presente dopo il calcolo cedolino, per i dipendenti cessati nel mese o in forza per avere anche gli importi derivanti dall’elaborazione, mentre per i dipendenti cessati nei mesi precedenti, è ininfluente.

Di default la stampa della CU viene proposta per le sole ditte che hanno almeno un dipendente cessato/richiamato nel mese, mentre per visualizzare tutte le anagrafiche è necessario effettuare l’apposita scelta *Tutti i dip.ti*.

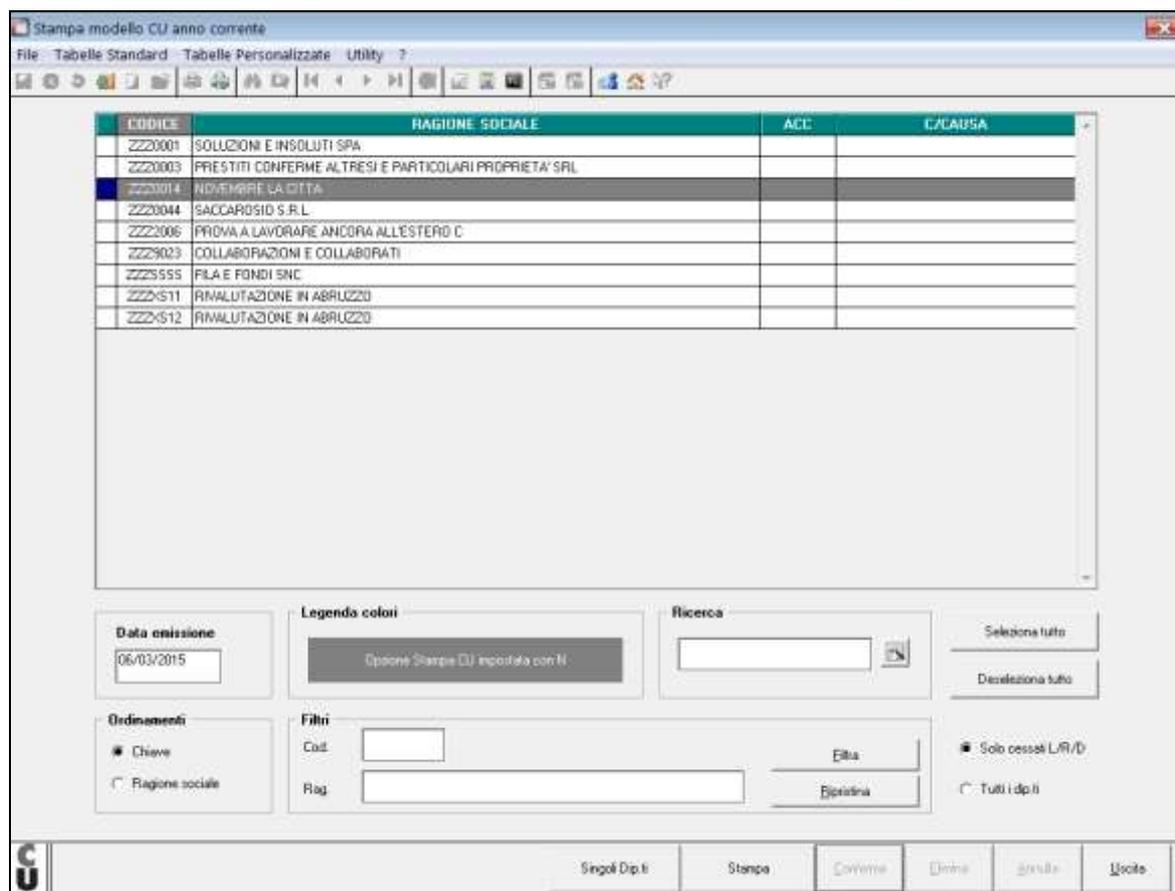
E inoltre possibile effettuare la stampa solo per alcuni dipendenti accedendo all’apposita videata *Singoli Dip.ti*.

Viene ribadito con apposito messaggio che le stampe per le ditte con N sul campo Stampa CU, videata 8 anagrafica ditta, bottone Altre opzioni, potranno essere prodotte solo in tale e non con l'elaborazione al Centro.

Nella data di emissione viene indicata quella del PC, variabile o cancellabile per la sola stampa PC.

Nel caso di utilizzo del modello CU per i dipendenti in forza, a cura Utente il controllo dei dati in quanto alcuni test del programma possono non essere in linea con la posizione del dipendente stesso.

La firma viene portata in base alle specifiche già previste per la stampa ap, mentre l'ordinamento di stampa è sempre per codice e non alterabile.



5.7. VARIAZIONI ANNO CORRENTE

Facciamo presente che eventuali variazioni eseguite negli storici dei dipendenti cessati nel periodo precedente a tale aggiornamento, nelle ditte già elaborate e inviate al centro (Pacchetto ditta), verranno riportate nella stampa solo se eseguita la rielaborazione del dipendente, in quanto per tali stampe viene utilizzato quanto presente durante l'elaborazione, ma in ogni caso vengono recepite se stampate in Studio.

5.8. VARIAZIONI MODELLO CU

Eventuali integrazioni o variazioni al modello non potranno essere eseguite direttamente nel modello, ma dovranno essere indicate dove possibile nella Procedura Paghe e dove non possibile direttamente nel modello ministeriale cartaceo.

5.9. SCHEDE E INFORMATIVA

Non vengono prodotte né a PC né con l'elaborazione al Centro.

5.10. STAMPE

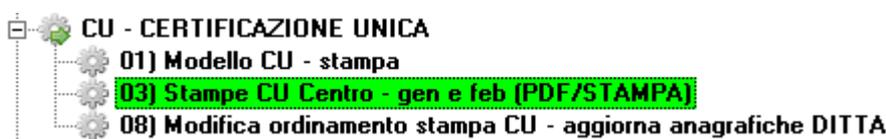
5.10.1 INIBIZIONE RICHIESTA STAMPA AL CENTRO

Per non avere la stampa del modello CU in elaborazione pacchetto ditta, ma eseguirla ugualmente a PC, sono presenti le seguenti scelte:

- campo in 8 videata dell'anagrafica ditta, bottone Altre opzioni, campo *Stampa CU*: valido sia per ap che per ac per tutti i dipendenti della ditta
- campo in 5 videata dell'anagrafica dipendente, bottone Dati integrativi CU / 770, campo *Stampa CU AC*: valido solo per ac

5.10.2 UTILITY DI STAMPA AL CENTRO CESSATI GENNAIO E FEBBRAIO

Per poter effettuare la stampa delle cu relativamente ai dipendenti cessati a gennaio e febbraio, è presente in Utility a.c., CU – CERTIFICAZIONE UNICA, la scelta 03) *Stampe CU Centro – gen e feb (PDF/STAMPA)*.

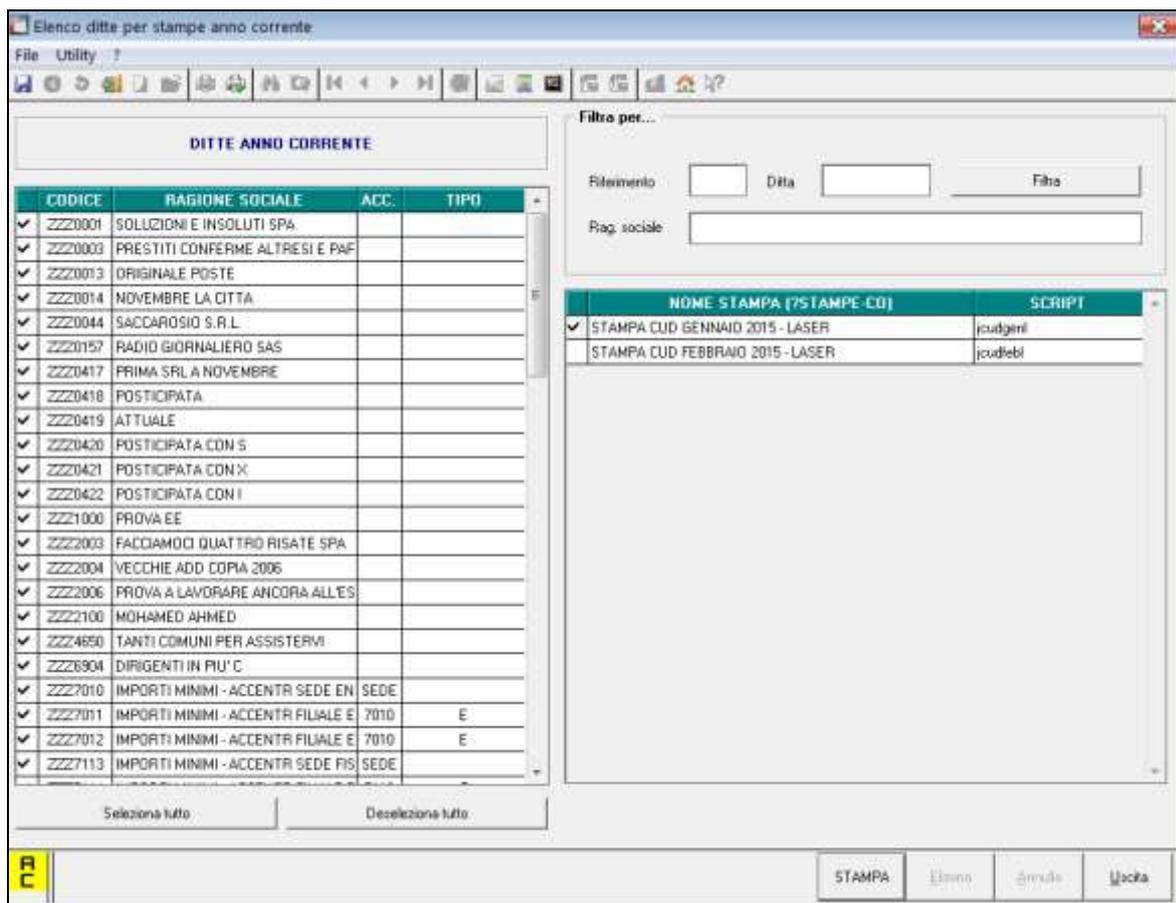


L'utility ha le medesime funzionalità previste per la stampa annuale, ad eccezione della data di stampa che non è variabile in quanto verrà sempre utilizzata la data di richiesta (data del PC).

La stampa può essere richiesta al Centro di riferimento e può essere prodotto il PDF per l'archiviazione nel visualizzatore. L'opzione N nel campo *Stampa CU* in 8 videata dell'anagrafica ditta, bottone Altre opzioni, inibisce sia la stampa cartacea al centro che la creazione dei PDF. L'ordinamento in 8 videata dell'anagrafica ditta, bottone Altre opzioni è valido solo per le stampe anno precedente, pertanto risulta ininfluenza nella stampa anno corrente.

Nel caso in cui lo Studio non sia abilitato alla richiesta di stampa al Centro o comunque non la desideri per i cessati finora elaborati, può ugualmente seguire la stampa senza invio al Centro per l'archiviazione dei PDF (Gestione PDF).

Per effettuare la stampa, selezionare le ditte e poi il mese (da ripetere quindi per due volte) e cliccare il tasto *Stampa*. **E' possibile selezionare solo alcune ditte o tutte quelle dello Studio, il programma è comunque predisposto per l'emissione delle CU per i soli cessati con i dati derivanti da elaborazione.**



Attenzione: ogni volta che si accede (tasto STAMPA) viene prodotta la stampa per la richiesta al Centro e conseguente invio al termine dell'elaborazione.

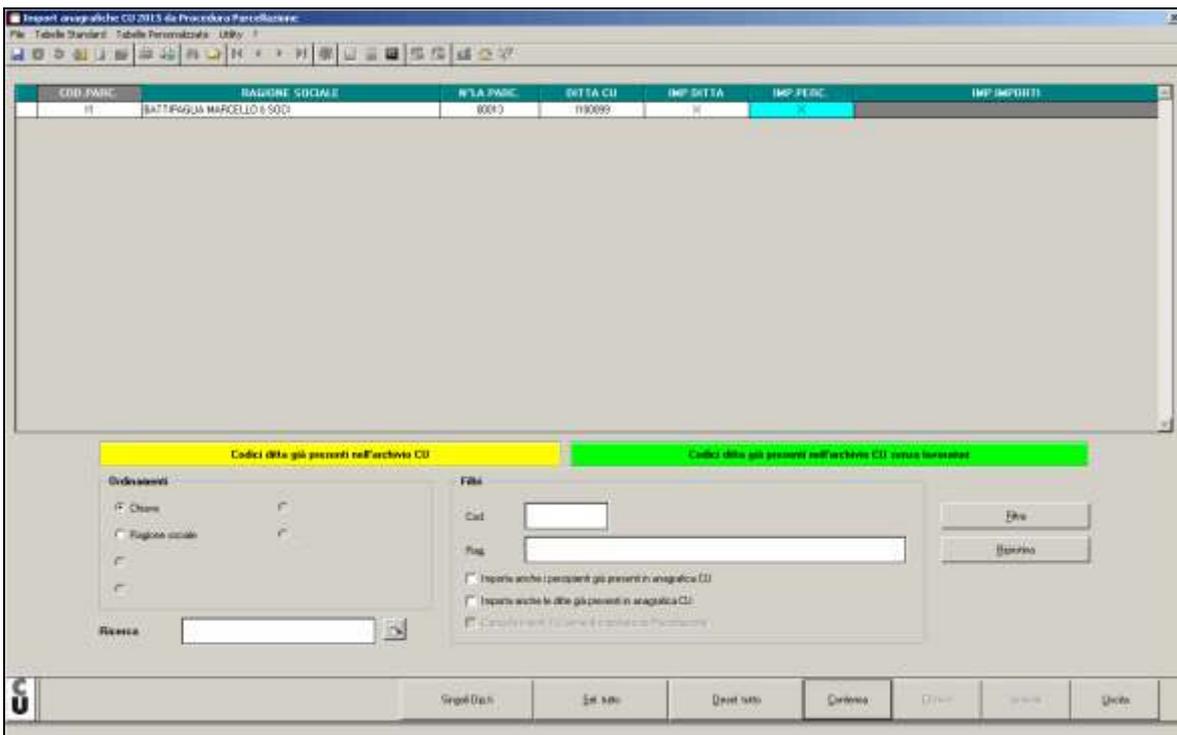
Facciamo presente che, in base a quanto sopra, le variazioni effettuate nell'archivio dopo l'elaborazione, non saranno recepite dal programma di stampa salvo fare la rielaborazione con pacchetto ditta del dipendente stesso, ma comunque qualsiasi variazione è recepita se utilizzata la stampa a pc, con le modalità descritte per la scelta prima o dopo il calcolo cedolino nel capitolo *UTILITY DI STAMPA PC*.

Attenzione: visto che il programma di stampa delle CU relative a gennaio e febbraio verrà disabilitato, risulta obbligatorio che la richiesta sia effettuata prima dell'inibizione, in caso contrario sarà possibile stamparle solo a PC.

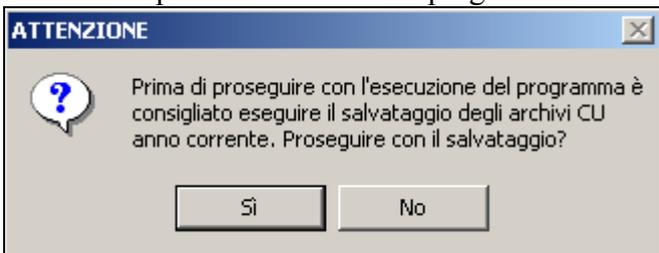
(U10)

5.11. IMPORT DA PARCELLAZIONE

In premessa ricordiamo che questa funzione consente l'importazione in Comunicazione Unica (CU) di anagrafiche ditta e dei percettori Lavoro Autonomo (LA) dalla gestione Parcellazione 2014 di Centro Paghe. In tal modo possono essere evitate immissioni massive di dati anagrafici per i lavoratori autonomi, ferma restando l'opportunità di verificare l'esito del processo di importazione.



Al richiamo della funzione viene proposto di eseguire un salvataggio dei dati preesistenti in modo da poter ritornare senza pregiudizio alla situazione precedente all'importazione.



A video viene mostrata una griglia con l'elenco delle aziende presenti in Parc.ellazione con codice parcellazione, ragione sociale e numero di parcelle presenti.

Ponendo la spunta di selezione in prima colonna, viene riportato il codice ditta Parc.ellazione nel campo **DITTA CU** corrispondente che rappresenta il codice ditta / sostituto d'imposta di arrivo proposto in CU. E' infatti possibile modificare il codice ditta di arrivo attribuendone uno diverso secondo le esigenze. E' disponibile il tasto funzione F4 per l'eventuale selezione tra le ditte CU già presenti.

Le due colonne successive **IMP.DITTA** e **IMP.PERC.** presentano dei campi di spunta che permettono rispettivamente di pilotare l'importazione dei dati ditta (dati della ditta in Parc.ellazione) e dei percettori LA. E' possibile eseguire importazioni anche disgiunte delle due classi di dati ma, ovviamente, nel caso dei percettori le ditte di arrivo dovranno essere già.

Le righe della griglia potranno apparire colorate in colore verde se la ditta di arrivo è già presente in CU ma senza percettori oppure in colore giallo se sono già presenti dei nominativi.

A piede della griglia, oltre agli usuali campi di ricerca, filtro ed ordinamento, sono presenti anche due opzioni per guidare il comportamento seguito in fase d'importazione. In generale, infatti, vengono importate solo ditte o nominativi che NON risultino già presenti

in CU, essendo la ricerca dei percettori condotta per codice fiscale e per Causale all'interno del codice ditta CU di arrivo.

I due campi di spunta **Importa anche i percipienti già presenti in anagrafica CU** e **Importa anche le ditte già presenti in anagrafica CU** permettono di forzare la sovrascrittura di eventuali informazioni già presenti. Si precisa che eventuali altre informazioni in CU non interessate dai processi di importazione rimarranno inalterate.

Alla conferma la fase di importazione è assistita da opportune messaggistiche a video e produce un report in formato Excel che riassume per ciascuna ditta trattata le attività svolte.

(U36)

6. RICERCHE MENSILI

6.1. FONDO DI SOLIDARIETA' RESIDUALE

La seguente lista di ricerca "RICERCA FONDO RESIDUALE - RICFONDORES" per evidenziare le ditte che versano il contributo di solidarietà residuale o che potrebbero essere interessate al versamento del contributo.

La lista di ricerca riporta le ditte con le seguenti caratteristiche:

- se codice autorizzazione 0J e ente applicato 1218 "F.DO SOL.RES.";
- se codice autorizzazione 0J e media 6 mesi precedenti maggiore di 15;
- se l'aliquota applicata rientra nelle aliquote che potrebbero essere soggette al contributo di solidarietà residuale (per il dettaglio delle aliquote si rimanda alla circolare di ottobre 2014) e media 6 mesi precedenti maggiore di 15.

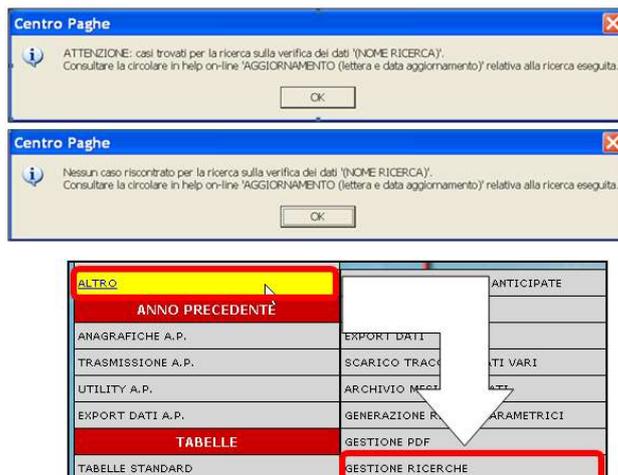
La lista di ricerca per verificare le ditte con codice autorizzazione 0J, con impostato ente 1218 "F.DO SOL.RES.", per la verifica della media applicata nel mese di elaborazione con la media applicata nel mese precedente, se in base all'aliquota impostata ed avendo una media superiore a 15 potrebbe essere interessata al versamento della contribuzione.

- "Matricola INPS": viene riportata la matricola INPS della ditta.
- "CA 0J": se nella matricola INPS presente codice autorizzazione CA 0J nella colonna viene riportato il valore X.
- "ALIQ": viene riportato il codice aliquota applicato.
- "ENTE": viene riportato il codice ente 1218 "F.DO SOL.RES." se impostato in anagrafica ditta / dipendente.
- "MEDIA DIP.": viene riportata la media dei 6 mesi precedenti relativa al mese di elaborazione.
- "MEDIA PREC.": viene riportata la media dei 6 mesi precedenti relativa al mese precedente di elaborazione.
- "ALT MEDIA": viene riportato il valore impostato in anagrafica ditta videata 9 → scelta "Media occupazionale" nella casella "Alterazione media fondo residuale", la seguente alterazione inibisce il controllo della media dei 6 mesi precedenti.

Di seguito si riporta un esempio della lista di ricerca.

Ditta	Regione sociale	Matricola INPS	CA	0J	ALIQ	ENTE	MEDIA DIP.	MEDIA PREC	ALT MEDIA
Z21RM97	PROVE STAMPA BPYS108L	9103370425/00	X	A051	1218		55,16	55,33	
Z21RMA3	SEDE DI A4 E A5	1506805647/00	X	A021	1218		16,00	16,00	
Z21RMA4	FILIALE E DI A3	1306805647/00	X	A021	1218		16,00	16,00	
Z21RMA5	FILIALE F DI A3	1502815148/00	X	A021	1218		5,00	5,00	
Z21RMBH	FPC CON CALCOLO MESI PREC STOR	1504563590/03	X	F051	1218		70,66	38,33	
Z21RMBI	FPC CON CALCOLO MESI PREC STOR	1504563590/03	X	F051	1218		6,00	6,00	
Z21RMBL	FPC CON CALCOLO MESI PREC STOR	1504563590/03	X	F051	1218		6,00	6,00	
Z21RMFC	PROVE STAMPA FPC	9100136963/00	X	A051	1218		7,00	7,00	16,00
Z21RMNE	PROVA NETTO CEDO	4962738650/04		F051			65,00	55,00	

La ricerca potrà essere visualizzata in "Altro" – "Gestione ricerche"



Sarà possibile stampare e/o esportare in Excel. Inoltre verrà riportato il titolo della ricerca e il nome dell'aggiornamento di riferimento, in modo da poter sempre collegare la ricerca all'argomento presente in HELP ON-LINE.

(U12)

6.2. RICCCCAU – RICERCA DITTE CON SOLO COLLABORATORI

Si ricorda che per le ditte che hanno impostato la nuova gestione automatica dei collaboratori e che hanno solo collaboratori e/o dipendenti cessati per le quali non si deve procedere normalmente ad alcun bollato, l'aggiornamento delle anagrafiche e il riporto nel mese successivo avviene in automatico ad ogni inversione archivi tramite apposita ricerca che individuerà le ditte interessate ed in automatico verranno estratte per essere bollate nella funzione pacchetto ditta.

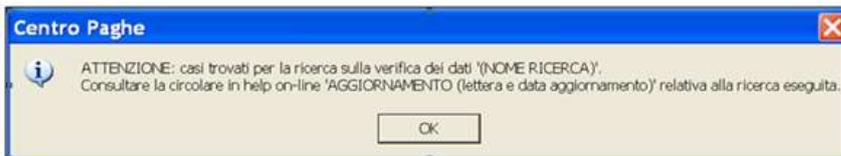
La bollatura di queste ditte comporta:

- Per le ditte posticipate la produzione del modello F24 in modo da poter versare i tributi entro il termine corretto. In questo caso non è più necessario effettuare la procedura di Stampa del modello F24 per ditte cessate perché il modello uscirà in automatico facendo il pacchetto ditta.

Attenzione: questa funzione non comporta l'elaborazione di alcun cedolino e quindi non viene considerato alcun costo aggiuntivo.

- Per le ditte attuali non verrà prodotta alcuna stampa o tutt'al più stampe di mero controllo quale ad esempio ditte senza csc o posizione inps.

La ricerca potrà essere visualizzata in "Altro" – "Gestione ricerche"



Sarà possibile stampare e/o esportare in Excel. Inoltre verrà riportato il titolo della ricerca e il nome dell'aggiornamento di riferimento, in modo da poter sempre collegare la ricerca all'argomento presente in HELP ON-LINE.

(U16)

6.3. ROL - MATURAZIONE PER ANZIANITA' E DIMENSIONE AZIENDA

Si ricorda che il numero dei dipendenti in azienda ai fini della maturazione ROL per i contratti che prevedono una diversa maturazione a seconda delle dimensioni dell'azienda viene rideterminato mensilmente con l'inversione degli archivi.

Per maggiori dettagli si rimanda alla circolare del mese di febbraio 2012 emessa il giorno 17/02/2012.

Il programma di caricamento del valore nella casella produrrà inoltre lista delle ditte cui viene variato il dato "NUMERO DIPENDENTI PER MATURAZIONE ROL – RICME-ROL".

La ricerca potrà essere visualizzata in "Altro" – "Gestione ricerche"



Sarà possibile stampare e/o esportare in Excel. Inoltre verrà riportato il titolo della ricerca e il nome dell'aggiornamento di riferimento, in modo da poter sempre collegare la ricerca all'argomento presente in HELP ON-LINE.

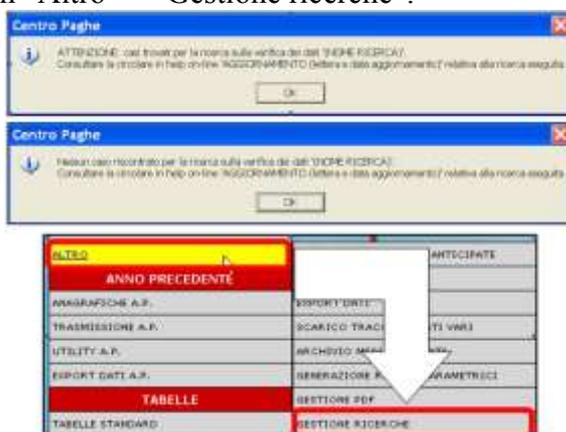
(U12)

6.3.1 SISTEMAZIONE POSIZIONI "Q" PER ARCHIVIO STORICO IMPONIBILE FISCALE A TI/TD - RIC1503D

Nella lista vengono indicati i dipendenti che presentano una situazione di variazione della tipologia lavorativa da tempo determinato (TD) a tempo indeterminato (TI) o vice versa nel corso dei primi mesi dell'anno. Con il presente rilascio, infatti, viene alimentato l'archivio che storicizza a livello dipendente la situazione di lavoro a TI/TD con i relativi imponibili fiscali e le eventuali variazioni intervenute.

La ricerca viene rilasciata esclusivamente a fini informativi per segnalare le situazioni di variazione rilevate.

Al termine del programma viene data segnalazione se presenti o meno casi e la ricerca potrà essere visualizzata in "Altro" – "Gestione ricerche".



Sarà possibile stampare e/o esportare in Excel e verrà riportato il titolo della ricerca / nome dell'aggiornamento di riferimento, in modo da poter sempre collegare la ricerca all'argomento presente in HELP ON-LINE.

RIC1503D	SISTEMAZIONE POSIZIONI 'Q'			17/03/15	09:50
Ditta	Dipe	Cognome e Nome		Pos	Arch
ZZZ0003	1445030	APPRENDISTA	DUEMILAN	P	GEN
ZZZ2200	1310220	MINATO 2501	STANSLA	P	GEN
ZZZ2200	1440038	APPLE	DOMENICO	P	GEN
ZZZ0003	2440055	IMP APPRNDISTA	DUEMI	P	FEB
ZZZ4650	2310220	MINATO2502	STANSLA	C P	FEB

Nella stampa, come detto, sono riportati i dipendenti che presentano una variazione da TI a TD nei primi mesi del 2015 per consentire eventuali verifiche.

(U36)

7. RICERCHE CONSEGNATE IN CORSO MESE

7.1. AGGIORNAMENTO DEL 20/02/2015

7.1.1 BARRATURA MESI DENUNCIA UNIEMENS –RICITA04

Limitatamente agli Utenti che hanno elaborato le paghe in un periodo successivo a gennaio 2014 con il presente aggiornamento viene sistemata la barratura del mese di GENNAIO per i clienti che hanno già eseguito l'import da procedura Paghe verso CERTIFICAZIONE UNICA in quanto, per taluni casi, è stato constatato che la barratura per il mese di gennaio non risultava coerente in quanto riportato a “blank” pur non essendo in dipendente in forza.

(U09)

7.2. AGGIORNAMENTO DEL 24/02/2015

7.2.1 CONGLOBAMENTO DI UN ACCENTRAMENTO - RIC1502G

La presente per evidenziare i dipendenti conglobati in caso di accentramento.

Abbiamo previsto una lista di ricerca con eventuali casi riscontrati.

La ricerca potrà essere visualizzata in “Altro” – “Gestione ricerche”

(U42)

7.2.2 SIST.CONGLOBAMENTO CAS 1/2 MULTIMOD. - RIC1502D

Sono state gestite delle situazioni particolari in caso di conglobamento CU per punti 1 / 2 / 8 / 10 / 119. Non essendo possibile provvedere alla sistemazione automatica in CU, **abbiamo previsto lista di ricerca con i casi da verificare e sistemare a cura Utente nella procedura CU.**

(U10)

7.3. AGGIORNAMENTO DEL 04/03/2015

7.3.1 VERIFICA RICODIFICA DIPENDENTI IN CU PER DITTE FILIALE - RIC1502I

Nella lista vengono indicati i dipendenti presenti **nell'archivio Certificazione Unica** che presentano entrambe le caratteristiche

(U36)

8. COEFFICIENTE RIVALUTAZIONE T.F.R.

Riportiamo di seguito i coefficienti di rivalutazione, presenti nelle nostre tabelle, da applicare sulle indennità di fine rapporto:

Mesi	TFR maturato nel periodo		Coefficiente Rivalutazione	
	Da:	a:		
Dicembre	15/12/2014	14/01/2015	1,500000	Definitivo
Gennaio	15/01/2015	14/02/2015	0,125000	Definitivo
Febbraio	15/02/2015	14/03/2015	0,250000	Definitivo
Marzo	15/03/2015	14/04/2015	0,375000	Provvisorio
Aprile				
Maggio				
Giugno				
Luglio				
Agosto				
Settembre				
Ottobre				
Novembre				
Dicembre				

Sono evidenziati dalla dicitura “Provvisorio” i coefficienti non ancora pubblicati ma calcolati dal Centro.

(U13)